BOLLETTINO UFFICIALE

n. 3
del 20 gennaio 2021

Anno LVIII n. 3

Sommario Parte Prima Leggi, regolamenti e atti della Regione

Sommario Parte Terza Gare, avvisi e concorsi

Parte Prima Leggi, regolamenti e atti della Regione

21_3_1_DDC_RIS AGR_9840_1_TESTO

Decreto del Direttore centrale risorse agroalimentari, forestali e ittiche - Soggetto ausiliario 30 dicembre 2020, n. 9840

Ordinanza del Capo Dipartimento Protezione civile n. 558/2018 - "Ulteriori disposizioni urgenti di Protezione civile in conseguenza degli eccezionali eventi meteorologici che hanno interessato il territorio delle Regioni Calabria, Emilia Romagna, Friuli Venezia Giulia, Lazio, Liguria, Lombardia, Toscana, Sardegna, Siciliana, Veneto e delle Province autonome di Trento e Bolzano colpito dagli eccezionali eventi meteorologici verificatisi a partire dal mese di ottobre 2018". Piano degli interventi approvati dal Capo del Dipartimento della Protezione civile con nota prot. POST/7642 del 17 febbraio 2020 e nota prot. POST/9547 del 27/02/2020. Progetto cod. D20-for-2015: Lavori di ripristino della viabilità agrosilvopastorale Collina-Plotta, in Comune di Paluzza (UD). Decreto di occupazione d'urgenza preordinata all'esproprio e di occupazione temporanea non preordinata all'esproprio ai sensi degli artt. 22-bis e 49 del DPR n. 327/2001 - Determinazione in via provvisoria dell'indennità di occupazione d'urgenza, dell'indennità di esproprio e dell'indennità di occupazione temporanea non preordinata all'esproprio, ai sensi degli artt. 20, 21 e 50 del DPR n. 327/2001.

IL DIRETTORE CENTRALE/SOGGETTO ATTUATORE

VISTO il Decreto 30 ottobre 2018, n. 1231, con il quale è stato dichiarato dall'Assessore regionale alla protezione civile, d'intesa con il Presidente della Regione, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9, comma 2, della legge regionale 31.12.1986, n. 64, a decorrere dal 28 ottobre 2018 e fino alla revoca del provvedimento, lo stato di emergenza sul territorio regionale, al fine di fronteggiare i danni derivanti dall'evoluzione negativa dello scenario di rischio descritto negli allerta regionali n. 27, 28 e 29/2018 e di avviare tutti gli interventi atti a fronteggiare l'emergenza a salvaguardia della pubblica incolumità;

VISTA la Delibera del Consiglio dei Ministri 8 novembre 2018, con la quale:

- è stato dichiarato lo stato di emergenza nei territori colpiti delle Regioni Calabria, Emilia Romagna, Friuli Venezia Giulia, Lazio, Liguria, Lombardia, Toscana, Sardegna, Siciliana, Veneto e delle Province autonome di Trento e Bolzano interessati dagli eccezionali eventi metereologici verificatisi a partire dal 2

ottobre 2018;
- per l'attuazione dei primi interventi urgenti di cui all'art. 25, comma 2, lettera a) e b) del D. Lgs. 2 gennaio 2018, n. 1, è stato disposto di provvedere a valere sul fondo per le emergenze nazionali di cui all'art. 44, comma 1, del citato D. Lgs. N. 1/20018, con l'assegnazione alla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia dell'importo di euro 6.500.000,00 per gli interventi occorsi dal 28 ottobre 2018 al 5 novembre 2018.;
VISTA l'Ordinanza del Capo Dipartimento Protezione Civile n. 558/2018 - "Ulteriori disposizioni urgenti di protezione civile in conseguenza degli eccezionali eventi meteorologici che hanno interessato il territorio delle regioni Calabria, Emilia Romagna, Friuli Venezia Giulia, Lazio, Liguria, Lombardia, Toscana, Sardegna, Siciliana, Veneto e delle Province autonome di Trento e Bolzano colpito dagli eccezionali eventi meteorologici verificatisi a partire dal mese di ottobre 2018";
VISTO l'art. 1, comma 1, dell'Ordinanza del Capo dipartimento della Protezione civile n. 558 del 15 novembre 2018 (di seguito Ordinanza n. 558/2018), con la quale il Capo Dipartimento della Protezione Civile ha nominato, tra gli altri, il Presidente della Regione Autonoma Friuli -Venezia Giulia - per proprio ambito territoriale - Commissario delegato per l'emergenza determinatasi in conseguenza degli eccezionali eventi metereologici che hanno interessato il Friuli Venezia Giulia, colpito dagli eccezionali eventi meteo a partire da ottobre 2018;
VISTO l'art. 1, comma 2 dell'Ordinanza n. 558/2018, laddove prevede che "Per l'espletamento delle attività di cui alla presente ordinanza i soggetti di cui al comma 1 (tra cui il Presidente della Regione Friuli Venezia Giulia nominato Commissario delegato), che operano a titolo gratuito, possono avvalersi delle strutture e degli uffici regionali, provinciali, delle unioni montane, comunali, delle loro società in house e delle amministrazioni centrali e periferiche dello Stato, anche in accordo con le ANCI regionali, nonché individuare soggetti attuatori che agiscono sulla base di specifiche direttive, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica";
VISTO il decreto del Commissario delegato, dott. Massimiliano Fedriga, 11 dicembre 2018, n. 2, a mezzo del quale il dott. Riccardo Riccardi, vicepresidente e Assessore alla salute, politiche sociali e disabilità, delegato alla Protezione Civile della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, è stato individuato quale Soggetto Attuatore, ai sensi dell'art. 1, comma2, dell'ordinanza n. 558/2018, al quale in base al medesimo decreto, sono state affidate tutte le funzioni che la prefata Ordinanza assegna al commissario Delegato;
VISTA la Convenzione di avvalimento stipulata in data 11 marzo 2020 tra il Soggetto attuatore di cui alla citata Ordinanza n. 558/2018 ed il Soggetto ausiliario - Direzione centrale risorse agroalimentari, forestali e ittiche della Regione, il cui Allegato n. 1 individua gli interventi da realizzarsi a cura del Soggetto ausiliario stesso, nonché i nominativi dei soggetti a vario titolo responsabili, in riferimento ai diversi interventi;
VISTO l'art. 4 dell'Ordinanza n. 558/2018 e successive Ordinanze che introducono modifiche ed integrazioni, con cui si dispone che per la realizzazione delle attività di cui all'Ordinanza medesima i Commissari delegati e gli eventuali Soggetti attuatori dagli stessi individuati possono operare in deroga alle disposizioni normative ivi espressamente elencate, sulla base di apposita motivazione, e comunque nel rispetto dei principi generali dell'ordinamento e dei vincoli derivanti dall'ordinamento comunitario;
PRESO ATTO che l'art. 4 dell'Ordinanza n. 558/2018 e successive Ordinanze che introducono modifiche ed integrazioni, per quanto attiene il D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i., prevede che i Commissari Delegati e gli eventuali Soggetti Attuatori dai medesimi individuati possono provvedere, sulla base di apposita motivazione, in deroga agli articoli 6, 7 , 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 22-bis, 23, 24, 28, 49 del predetto D.P.R.;
VISTO l'articolo 24-quater, del Decreto-Legge 23 ottobre 2018, n. 119, convertito con modificazioni, dalla Legge 17 dicembre 2018, n. 136, con cui è stabilito che "1. Al fine di far fronte alle esigenze derivanti dagli eventi calamitosi verificatisi nei mesi di settembre e ottobre dell'anno 2018, è istituito presso il Ministero dell'economia e delle finanze per il successivo trasferimento alla Presidenza del Consiglio dei ministri un fondo con una dotazione iniziale di 474,6 milioni di euro per l'anno 2019 e di 50 milioni di euro per l'anno 2020" e che "2. Il fondo di cui al comma 1 è destinato alle esigenze per investimenti delle regioni e delle province autonome di Trento e di Bolzano di cui al presente articolo, in particolare nei settori di spesa dell'edilizia pubblica, comprese le manutenzioni e la sicurezza, della manutenzione della rete viaria e del dissesto idrogeologico.";
VISTA la nota del Ministero dell'Economia e delle Finanze, Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, Ispettorato generale per la finanza delle pubbliche amministrazioni - Uff. XII, prot. 257218 del 17 dicembre 2018 con cui comunica di aver autorizzato la Banca d'Italia ad impartire le istruzioni alla Tesoreria dello Stato di Trieste per l'apertura della contabilità speciale n. 6113, intestata a "C.D.PRES.F.V.GIULIA - O.558-18";
VISTO il Decreto del Presidente del consiglio dei Ministri del 27 aprile 2019 di "assegnazione di risorse finanziarie di cui all'art. 1, comma 1028, della legge 30 dicembre 2018 n. 145", con cui è stato messo

a disposizione del commissario delegato, nominato per la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, un importo complessivo di euro 277.680.104,41 per il triennio 2019-2021, di cui euro 85.440.032,13, per l'anno 2019, euro 96.120.036,14, per l'anno 2020 ed Euro 96.120.036,14 per l'anno 2021;
VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 4 aprile 2019 "recante assegnazione di risorse finanziarie di cui all'articolo 24-quater, del decreto-legge 23 ottobre 2018, n. 119, convertito con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2018, n. 136", con cui le risorse stanziate dall'art. 24- quater sono state assegnate ai Commissari delegati delle Regioni ed alle Province autonome di Trento e Bolzano, di cui all'art. 1, comma 1, dell'OCDPC n. 558/2018;
PRESO ATTO che il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 4 aprile 2019 ha assegnato al Commissario delegato della Regione Friuli Venezia Giulia, un importo complessivo di Euro 84.102.629,07 per il biennio 2019-2020, di cui Euro 75.090.280,44 per l'annualità 2019 ed Euro 9.012.348,63, per l'annualità 2020;
VISTO il Decreto DCR/4/CD11/2019 dd 02/05/2019 con cui sono stati individuati i comuni dei territori colpiti dagli eventi metereologici verificatisi dal 28 ottobre al 5 novembre 2019;
VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 9 gennaio 2020, di modifica del DPCM 27 febbraio 2019, con cui è stato approvato un nuovo riparto delle risorse finanziarie, che assegna alla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia un importo pari ad €. 95.762.723,83 per l'anno 2020 ed euro 95.762.723,83 per l'anno 2021;
ATTESO che con il succitato decreto del 4 aprile 2019 viene definito l'iter di finanziamento che prevede, quale primo passaggio, l'invio del Piano annuale degli investimenti al Dipartimento della Protezione civile, per la sua approvazione, entro venti giorni decorrenti dalla pubblicazione del decreto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
VISTA la nota prot. 3105 del 31 gennaio 2020, con cui è stata inviata, al dipartimento Protezione Civile, la proposta di Piano degli investimenti da realizzare nell'anno 2020, a valere sulle risorse stanziate dai DPCM del 27 febbraio e 4 aprile 2019 e successive modifiche;
PRESO ATTO che, con nota prot. POST/7642 del 17 febbraio 2020, agli atti del Commissario delegato con prot. n. 4489 di data 18 febbraio 2020, il Capo del Dipartimento Protezione Civile ha approvato il Piano degli investimenti relativo alle risorse suddivise con DPCM 4 aprile 2019, per un importo di €. 9.012.348,63;
PRESO ATTO che, con nota prot. POST/9547 del 27 febbraio 2020, agli atti del Commissario delegato con prot. n. 5160 di data 27 febbraio 2020, il Capo del Dipartimento Protezione Civile ha approvato il Piano degli investimenti relativo alle risorse suddivise con DPCM 27 febbraio 2020, per un importo di €. 95.762.723,83;
VISTO altresì il Decreto n. DCR/223/SA11/2020 di data 28 febbraio 2020 con cui il Soggetto Attuatore e delegato del commissario ha individuato i Soggetti Ausiliari per la realizzazione degli interventi programmati per l'anno 2020, approvando altresì, lo schema di avvalimento che regolamenta le attività di rispettiva competenza;
DATO ATTO che il commissario delegato è stazione appaltante e il Vicepresidente e Assessore alla salute, politiche sociali e disabilità, delegato alla Protezione civile della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, è Soggetto attuatore e delegato del Commissario, di cui al DCR/2/CD11/2018, e realizza parte degli interventi del Piano avvalendosi di Soggetti ausiliari, per un importo totale pari ad €. 79.159.902,46;
PRESO ATTO che il Progetto cod. D20-for-2015 - Lavori di ripristino della viabilità agrosilvopastorale Collina-Plotta, in Comune di Paluzza (UD), è stato inserito nel Piano degli investimenti da realizzare nell'anno 2020 e finanziato per la somma di €. 1.250.000,00 ed è compreso nell'Allegato n. 1 della Convenzione di avvalimento stipulata in data 11 marzo 2020 tra il Soggetto attuatore di cui alla citata Ordinanza n. 558/2018 ed il Soggetto ausiliario - Direzione centrale risorse agroalimentari, forestali e ittiche della Regione, contenente l'elenco degli interventi da realizzarsi a cura del Soggetto ausiliario stesso, nonché i nominativi dei soggetti a vario titolo responsabili, in riferimento ai diversi interventi, precedentemente richiamata;
APPURATO che con l'Allegato n. 1 alla predetta Convenzione di avvalimento, per l'intervento in argomento si è confermata la nomina dell'Ing. Mauro Tositti, quale Responsabile Unico del Procedimento;
PREMESSO che a seguito delle conferenze dei Servizi convocate il 06.07.2020, il 29.10.2020 ed il 07.11.2020, acquisite le autorizzazioni/pareri di rito, il Soggetto attuatore con proprio decreto n. 1917 del 07.11.2020 ha approvato il progetto definitivo-esecutivo denominato cod. D20-for-2015 in Comune di Paluzza (UD) - Lavori di ripristino della viabilità agrosilvopastorale Collina-Plotta, in Comune di Paluzza (UD).
CONSIDERATO che l'art. 5, comma 3, lettera h) della Convenzione di avvalimento prevede che il Soggetto ausiliario, nel caso sia necessario effettuare occupazioni d'urgenza e/o espropriazioni debba emettere tutti gli atti necessari al perfezionamento del procedimento di esproprio compreso il decreto di occupazione d'urgenza, la redazione dello stato di consistenza, il verbale di immissione in possesso dei suoli;
CONSIDERATO che il progetto definitivo-esecutivo dell'intervento in argomento prevede la realizza-

zione di opere all'interno di aree private, come riportato nell'elaborato relativo al piano parcellare d'esproprio (Tav 22 - Piano particellare degli espropri) redatto ai sensi del D.P.R. n. 327/2001;
PRESO ATTO che ai sensi degli artt. 11 e 16 del D.P.R. n. 327/2001 il Soggetto ausiliario - Direzione centrale risorse agroalimentari, forestali e ittiche della Regione, ha provveduto, antecedentemente alla convocazione della prima seduta della conferenza dei servizi, a comunicare a mezzo PEC agli interessati, l'avvio del procedimento espropriativo, assegnando giorni 7 per le eventuali osservazioni, e che nel predetto termine non sono pervenute osservazioni;
PRESO ATTO che il Soggetto ausiliario - Direzione centrale risorse agroalimentari, forestali e ittiche della Regione inoltre, stante l'urgenza dell'avvio del procedimento espropriativo al fine di garantire la massima trasparenza, ha richiesto al Comune di Paluzza con nota prot. SGTMBID-31692-P del 18.05.2020 la pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente medesimo, della predetta "comunicazione di avvio del procedimento espropriativo" ai sensi dell'art. 11, e dell'art. 16 del D.P.R. 8.6.2001, n. 327, per darne pubblica visione per 7 (sette) giorni naturali e consecutivi, a partire dal giorno 20.05.2020, e che nel predetto termine non sono pervenute osservazioni;
VISTA la comunicazione del Comune di Paluzza, del 27.05.2020, prot. 2662 pervenuta alla - Direzione centrale risorse agroalimentari, forestali e ittiche della Regione - Servizio gestione territorio montano, bonifica ed irrigazione in data 27.05.2020, prot. AGFOR-GEN-33909 attestante l'avvenuta pubblicazione della predetta comunicazione di avvio del procedimento, all'Albo Pretorio a decorrere dal 20.05.2020 per 7 (sette) giorni naturali e consecutivi;
PRESO ATTO che onde garantire la massima trasparenza, si è ritenuto opportuno procedere anche alla pubblicazione dell'avviso di avvio del procedimento espropriativo nella sezione "espropri" dell'amministrazione trasparente del sito informatico dell'autorità espropriante a far data dal 20.05.2020 fino al 27.05.2020 e all'albo del sito informatico del Commissario delegato all'emergenza OCDPC n. 558/2018 per la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia a far data dal 26.05.2020;
TENUTO CONTO, che in seguito ad alcune riserve espresse, nel corso della prima e della seconda seduta della conferenza dei servizi da alcuni degli Enti interessati, in merito al progetto definitivo esecutivo delle opere in argomento, il progetto definitivo esecutivo è stato modificato, con conseguente modifica del piano particellare deli espropri;
PRESO ATTO che il nuovo piano parcellare degli espropri (Tav 22 - Piano particellare degli espropri) redatto ai sensi del D.P.R. n. 327/2001, fa parte integrante del progetto definitivo-esecutivo approvato con il già richiamato decreto del Soggetto attuatore n. 1917 del 07.11.2020;
CHE il nuovo piano particellare degli espropri ha di fatto escluso dall'elenco delle proprietà interessate dalla procedura espropriativa una delle due ditte catastali inizialmente interessate dalla procedura di avvio del procedimento;
VISTO il disposto dell'art. 10, comma 1 del D.P.R. n. 327/2001 in merito all'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio;
APPURATO che
- ai sensi dell'art. 1, comma 7 dell'Ordinanza del Capo dipartimento della Protezione civile n. 558 del 15 novembre 2018, gli interventi ricompresi nell'ordinanza medesima sono dichiarati urgenti, indifferibili e di pubblica utilità e, ove occorra, costituiscono variante agli strumenti urbanistici vigenti,
- ai sensi dell'art. 14, comma 2 dell' Ordinanza del Capo dipartimento della Protezione civile n. 558 del 15 novembre 2018, l'approvazione dei progetti da parte dei Commissari delegati e degli eventuali Soggetti attuatori, costituisce, ove occorra, variante agli strumenti urbanistici del comune interessato alla realizzazione dell'opera o all'imposizione dell'area di rispetto e comporta vincolo preordinato all'esproprio e dichiarazione di pubblica utilità delle opere e urgenza e indifferibilità dei relativi lavori;
PRESO ATTO che con l'approvazione del progetto definitivo-esecutivo dell'intervento in oggetto con Decreto del soggetto attuatore n. 1917 del 07.11.2020 è stata dichiarata la pubblica utilità, indifferibilità e urgenza e determinata la variante agli strumenti di pianificazione urbanistica, ove necessario;
PRESO ATTO che alla luce di quanto riportato al punto precedente, le aree interessate dalla procedura di esproprio risultano regolarmente sottoposte al relativo vincolo preordinato all'esproprio ai sensi dell'art. 10 del T.U.E.,
ATTESO che il termine utile per l'emanazione del decreto di esproprio, ai sensi di legge è fissato in 5 anni dalla data di efficacia dell'atto di dichiarazione della pubblica utilità dell'opera;
VISTO il "Piano particellare degli espropri" (Tav 22 - Piano particellare degli espropri) facente parte del progetto definitivo-esecutivo approvato con il Decreto del Soggetto Attuatore n. 1917 del 07.11.2020, contenente la descrizione dei terreni di cui è previsto l'esproprio e l'occupazione temporanea non preordinata all'esproprio, con l'indicazione dell'estensione dei confini, dei dati identificativi catastali e dei proprietari iscritti nei registri catastali;
VISTE le indennità provvisorie di occupazione d'urgenza, di esproprio e di occupazione temporanea non preordinata all'esproprio, indicate nel piano particellare di esproprio, determinate in sede di progettazione ai sensi del T.U.E. e riportate nell'allegato 1 al presente provvedimento (Tav 22 - Piano particellare

degli espropri) che ne costituisce parte integrante e sostanziale;
CONSIDERATO che lo stato emergenziale, prorogato con Delibera del Consiglio dei Ministri del 21.11.2019 è terminata in data 8.11.2020, e che in funzione di ciò nelle more di approvazione di un provvedimento di ulteriore proroga, il Commissario Delegato OCDPC n. 55/2018, prendendo atto dell'impossibilità di adottare provvedimenti di alcun genere in data successiva al 08.11.2020, al fine di consentire ai Soggetti Ausiliari di adottare i provvedimenti di competenza in qualità di amministrazioni aggiudicatrici, procedendo all'aggiudicazione degli interventi di competenza come stazioni appaltanti, ai sensi del D.lgs 50/2016 e s.m.i., con proprio decreto n. 12/CD11/2020 del 07.11.2020, ha nominato, tra gli altri, la Direzione Centrale risorse agricole forestali ed ittiche (già Soggetto Ausiliario), Soggetto attuatore, per l'intervento denominato "Progetto cod. D20-for-2015: Lavori di ripristino della viabilità agrosilvopastorale Collina-Plotta, in Comune di Paluzza (UD)"
APPURATO che il suddetto decreto di nomina a Soggetto Attuatore, sancisce che "per la realizzazione dell'intervento il Soggetto Attuatore è Autorità espropriante";
CHE in seguito all'approvazione della legge n. 159 del 27 novembre 2020, avente ad oggetto: "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 7 ottobre 2020, n. 125, recante misure urgenti connesse con la proroga della dichiarazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19 e per la continuità operativa del sistema di allerta COVID, nonché per l'attuazione della direttiva (UE) 2020/739 del 3 giugno 2020", in deroga al limite di cui all'articolo 24, comma 3, del codice della protezione civile, di cui al decreto legislativo 2 gennaio 2018, n. 1, lo stato di emergenza dichiarato con delibera del Consiglio dei ministri dell'8 novembre 2018, relativo agli eccezionali eventi meteorologici verificatisi a partire dal 2 ottobre 2018, è stato prorogato di ulteriori dodici mesi, e pertanto alla data del presente decreto sono efficaci tutte le deroghe previste dall'Ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile n. 558/2018;
VISTO che per il periodo intercorrente tra la data di immissione in possesso e la data di corresponsione dell'indennità di esproprio è dovuta ai proprietari l'indennità di occupazione stimata nella misura di 1/12 dell'indennità di esproprio in ragione di anno, e per ogni mese e frazione di mese nella misura di 1/12 di quella annua,
CONSIDERATO che ricorrono gli estremi d'urgenza per l'applicazione dell'art. 22-bis del T.U.E., trattandosi di intervento ricompreso tra quelli individuati dall'Ordinanza del Capo Dipartimento Protezione Civile n. 558/2018, del 15.11.2018 "Ulteriori disposizioni urgenti di protezione civile in conseguenza degli eccezionali eventi meteorologici che hanno interessato il territorio delle regioni Calabria, Emilia Romagna, Friuli Venezia Giulia, Lazio, Liguria, Lombardia, Toscana, Sardegna, Siciliana, Veneto e delle Province autonome di Trento e Bolzano colpito dagli eccezionali eventi meteorologici verificatisi a partire dal mese di ottobre 2018";
CONSIDERATO che trova applicazione il disposto dell'art. 4, comma 1 dell'Ordinanza n. 558/2018 e successive Ordinanze che introducono modifiche ed integrazioni, con cui si dispone che "per la realizzazione delle attività di cui alla presente ordinanza, nel rispetto dei principi generali dell'ordinamento e dei vincoli derivanti dall'ordinamento comunitario, i Commissari delegati e gli eventuali Soggetti attuatori dagli stessi individuati possono provvedere, sulla base di apposita motivazione, in deroga alle seguenti disposizioni normative: …..omissis…. Decreto del Presidente della Repubblica 8 giugno 2001, n. 327, articoli, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 22-bis, 23, 24, 28, e 49";
DATO ATTO che la spesa per le procedure espropriative trova copertura alla voce "B- Somme a disposizione dell'Amministrazione - b.6 - espropri - b.6 occupazioni - b7 frazionamenti e accatastamenti" del quadro economico del progetto in argomento, a valere sui fondi di contabilità speciale;
VISTO il D. Lgs 50/2016 e s.m.i.;
VISTO il D.P.R. 207/2010 e s.m.i. per le parti ancora in vigore;
VISTO il D.P.R. 327/2001 e s.m.i.;
IN ESECUZIONE dell'Ordinanza del Capo dipartimento della Protezione civile n. 558 del 15 novembre 2018, più volte richiamata, prorogata di ulteriori 12 mesi con legge n. 159 del 27 novembre 2020

DECRETA

1. Ai sensi dell'art. 22-bis e dell'art. 49 del T.U.E., per consentire l'esecuzione dei lavori di ripristino della viabilità agrosilvopastorale Collina-Plotta, in Comune di Paluzza (UD)" - intervento cod. D20-for-2015, di cui al progetto definitivo-esecutivo richiamato in premessa, è pronunciata in favore della Direzione Centrale risorse agroalimentari, forestali e ittiche della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, quale autorità espropriante, l'occupazione d'urgenza preordinata all'esproprio e l'occupazione temporanea non preordinata all'esproprio dei beni indicati nell'allegato piano particellare d'esproprio (Allegato 1), siti nel Comune di Paluzza, per i quali si determinano in via provvisoria le indennità di occupazione d'urgenza, di esproprio e di occupazione temporanea non preordinata all'esproprio (per l'occupazione in modo unitario, per anno di occupazione) come riportate nell'allegato piano particellare d'esproprio (Allegato 1) parte integrante e sostanziale del presente decreto.

2. L'esecuzione del presente provvedimento, ai fini dell'immissione nel possesso, da effettuarsi con le medesime modalità di cui all'art. 24, del T.U.E., dovrà aver luogo nel termine di tre mesi dall'emanazione del presente provvedimento, e perderà efficacia qualora non venga emanato il provvedimento di esproprio nel termine di 5 anni;
3. Il presente provvedimento sarà notificato a mezzo raccomandata A.R. alle ditte espropriande, identificate nel pianto particellare d'esproprio, unitamente o separatamente all'avviso contenetene l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora in cui è stabilita l'esecuzione del decreto medesimo; la notificazione dovrà avvenire almeno 7 (sette) giorni prima della data fissata per l'immissione in possesso dei beni espropriandi.
4. Le ditte proprietarie che intendano accettare le indennità di esproprio e di occupazione temporanea non preordinata e preordinata all'esproprio loro attribuite, dovranno darne comunicazione all'autorità espropriante entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni decorrenti dalla data di immissione in possesso, nel rispetto del disposto dal comma 1 dell'art. 22 bis del T.U.E.; a tale scopo, dovranno inoltrare nel predetto termine, una dichiarazione di accettazione, resa nella forma sostitutiva dell'atto di notorietà ex art. 47 del DPR 28.12.2000, n. 445, contenente espressa attestazione circa l'assenza di diritti di terzi sul bene. La dichiarazione di accettazione si intende irrevocabile.
5. Il pagamento dell'indennità di esproprio avrà luogo una volta effettuato il frazionamento catastale delle aree interessate, con l'individuazione definitiva delle superfici espropiande e sia possibile emanare il decreto definitivo di esproprio.
6. In caso di accettazione delle indennità di occupazione temporanea non preordinata all'esproprio, la liquidazione dell'ammontare dell'indennità maturata per tutto il periodo di possesso in ordine alla misura annua o mensile concordata sarà effettuata soltanto a fine occupazione, pertanto il pagamento diretto ai proprietari delle somme accettate a titolo di indennità di occupazione temporanea non preordinata all'esproprio avrà luogo, senza alcun'altra formalità, a fine occupazione in ragione della sua durata reale;
7. Qualora il bene sia gravato da diritti di terzi, il proprietario potrà ugualmente dichiarare l'accettazione dell'indennità di esproprio. Il pagamento diretto delle intere somme dovute, sia per l'esproprio che per l'occupazione, avverrà soltanto dopo che lo stesso proprietario abbia assunto ogni responsabilità in ordine ai diritti dei terzi rimettendo, a tal riguardo ed entro il termine perentorio di 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla data della dichiarazione di accettazione, specifica dichiarazione nella forma sostitutiva dell'atto di notorietà e, se del caso, depositando un'idonea garanzia da prestare nei modi e nei termini che saranno successivamente stabiliti dall'autorità espropriante in ordine ai pesi gravanti sul bene. Inoltre, se l'immobile sia gravato di ipoteca, il proprietario dovrà esibire, nel medesimo termine di cui prima, una dichiarazione del titolare del diritto di ipoteca, con firma autenticata, che autorizzi la riscossione della somma concordata. In mancanza della suddetta documentazione non si procederà al pagamento diretto delle indennità ma la sola indennità di esproprio verrà depositata in favore della ditta presso il Sevizio Depositi del Ministero dell'Economia e delle Finanze.
8. In caso di rifiuto o di silenzio, le indennità di esproprio e di occupazione temporanea preordinata all'esproprio e non preordinata all'esproprio si intenderanno non accettate e pertanto il procedimento espropriativo seguirà il suo corso in applicazione delle norme sancite dal T.U.E.;
9. Per gli effetti dell'art. 22-bis comma 1 del T.U. espropri, la ditta che non ha accettato la misura dell'indennità di esproprio potrà presentare, entro il termine di 30 (trenta) giorni decorrenti dalla data di immissione in possesso, osservazioni scritte e depositare documenti. Entro il medesimo temine la ditta che intenda rifiutare l'indennità offerta potrà optare per la stima dell'indennità definitiva da redigersi a cura di una terna di tecnici (di cui uno nominato da ciascuna delle parti ed il terzo dal Presidente del Tribunale su istanza di chi vi abbia interesse) ai sensi dell'art. 21 del T.U. espropri. In questo caso, la ditta interessata dovrà anche designare un tecnico di propria fiducia affinché venga nominato dall'Autorità espropriante a far parte della terna dei periti incaricati per la stima del valore venale dei beni espropriandi. Ai sensi dell'art. 21 comma 6 del T.U. espropri, le spese della terna sono poste a carico del proprietario se la stima è inferiore alla somma determinata in via provvisoria, sono divise per metà tra il beneficiario dell'esproprio e l'espropriato se la differenza con la somma determinata in via provvisoria non supera in aumento il decimo e, negli altri casi, sono poste a carico del beneficiario dell'esproprio.
10. Per il periodo intercorrente tra la data di immissione in possesso e la data di corresponsione dell'indennità di espropriazione o del corrispettivo stabilito per la cessione bonaria, è dovuta l'indennità di occupazione, computata ai sensi dell'art. 50 del T.U.E..
11. le indennità di esproprio determinate nel presente decreto possono essere soggette alla ritenuta del 20%, ai sensi di quanto disposto dall'art. 35 del T.U. espropri, qualora le aree interessate dall'esproprio siano incluse all'interno delle zone omogenee di tipo A, B, C, D di cui al D.M. 2 aprile 1968;

DISPONE

la trasmissione del presente provvedimento al Responsabile Unico del Procedimento per i successivi adempimenti;

la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia www.regione.fvg.it, sul sito del Commissario delegato www.protezionecivile.fvg.it/it/commissario-delegato-emergenza-ottobre-2018, all'albo pretorio del Comune interessato dall'intervento e per estratto, nel Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia.
Tutte le comunicazioni indirizzate dagli interessati all'autorità espropriante dovranno essere inviate:
- tramite PEC: all'indirizzo gestioneterriotorio@certregione.fvg.it.
- tramite raccomandata A/R: all'indirizzo "Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, Direzione centrale risorse agroalimentari, forestali e ittiche, via Sabbadini 31, 33100 - Udine".

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale, entro sessanta giorni dalla notifica, oppure ricorso straordinario al Capo dello Stato, entro centoventi giorni dalla notifica; per i terzi interessati i predetti termini decorrono dalla data di pubblicazione nel BUR, ferma restando la giurisdizione del giudice ordinario per controversie riguardanti la determinazione dell'indennità ai sensi degli artt. 53 e 54 del D.P.R: 327/2001.

Udine, 30 dicembre 2020

FAIDIGA

21_3_1_DDS_ASS OSP_17_1_TESTO

Decreto del Direttore del Servizio assistenza distrettuale e ospedaliera 11 gennaio 2021, n. 17

Art. 63, comma 15-bis e 15-ter ACN 18/6/20. Graduatoria regionale per l'assegnazione degli incarichi rimasti vacanti a conclusione delle procedure di cui agli artt. 63, commi 3 e 15 come novellati dall'ACN 2018 e integrati dall'ACN 2020 per la continuità assistenziale relativi all'anno 2020 - Procedura medici iscritti al corso di formazione specifica in medicina generale nella Regione Friuli Venezia Giulia. Approvazione.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTO il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli enti regionali, di cui al D.P.Reg. 27 agosto 2004, n. 0277/Pres. e successive modifiche;
VISTA la D.G.R. n. 342 dd. 6/3/2020, di nomina del dott. Alfredo Perulli a Direttore di Servizio Assistenza Distrettuale e Ospedaliera della Direzione centrale salute, politiche sociali e disabilità;
VISTI gli articoli 34 e 63 dell'Accordo collettivo nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici di medicina generale, come modificati dall'ACN del 21.6.2018 e integrati dall'ACN del 18.06.20, (di seguito in breve ACN) i quali recano i criteri, le modalità e le procedure per l'assegnazione degli incarichi vacanti di assistenza primaria e di continuità assistenziale;
VISTI i seguenti decreti del Direttore del Servizio di Assistenza Distrettuale e Ospedaliera:
n. 860/SPS dd. 18.05.20 recante: "Approvazione avviso per l'assegnazione degli incarichi vacanti di medici di medicina generale di assistenza primaria e di continuità assistenziale relativi all'anno 2020" con uniti elenchi degli incarichi vacanti e relativi modelli di domanda, ai sensi rispettivamente degli artt. 34, comma 5, lett. a), b), c) e 63, comma 3, lett. a), b) e c) dell'ACN;
n. 1213/SPS dd. 13.07.2020 e n. 1199/SPS dd. 10.07.2020 con i quali sono state approvate le graduatorie regionali per l'assegnazione degli incarichi vacanti 2020 rispettivamente di medici di medicina generale di assistenza primaria e di continuità assistenziale ai sensi rispettivamente degli artt. 34, comma 5, lett. b) e c) e 63, comma 3, lett. b) e c) dell'ACN;
n. 1730/SPS dd. 14.09.20 con il quale:
- sono stati indicati gli incarichi rimasti vacanti di medici di medicina generale di assistenza primaria e continuità assistenziale relativi all'anno 2020 a conclusione delle procedure di cui agli artt. 34, comma 5, lett. a), b), c) e 63, comma 3, lett. a), b) e c) dell'ACN;
- è stato approvato l'avviso per l'assegnazione dei suddetti incarichi rimasti vacanti ai sensi degli artt. 34, comma 17, lett. a) e b) e 63, comma 15, lett. a) e b) dell'ACN - procedura SISAC;

n. 2059/SPS dd. 26.10.2020 e n. 2058/SPS dd. 26.10.20 con i quali sono state approvate le graduatorie regionali per l'assegnazione degli incarichi vacanti rispettivamente di medici di medicina generale

di assistenza primaria e di continuità assistenziale ai sensi degli artt. 34, comma 17, lett. a) e b) e 63, comma 15, lett. a) e b) dell'ACN - relativi all'anno 2020 - procedura SISAC;
ATTESO che a conclusione delle procedure di assegnazione suddette sono rimasti ancora disponibili ambiti carenti di assistenza primaria e incarichi vacanti di continuità assistenziale;
VISTO altresì il decreto del Direttore del Servizio di Assistenza Distrettuale e Ospedaliera n. 2647/SPS dd. 30.11.20, pubblicato sul BUR n. 50 dd. 9.12.20, con il quale è stato approvato ai sensi degli artt. 34, comma 17- bis e 17-ter e 63, comma 15-bis e 15-ter dell'ACN, l'avviso per l'assegnazione degli incarichi di assistenza primaria e di continuità assistenziale rimasti vacanti a conclusione delle procedure di assegnazione suddette - relativi all'anno 2020;
DATO ATTO che la domanda doveva essere presentata alla Direzione centrale salute, politiche sociali e disabilità nel termine perentorio di 20 giorni dalla data di pubblicazione sul BUR e sul sito istituzionale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia inerente l'anzidetto avviso (scadenza 29.12.2020);
APPURATO che entro il termine previsto dal su citato avviso alla Direzione Centrale salute, politiche sociali e disabilità sono pervenute n. 19 domande di partecipazione;
DATO ATTO che è stata predisposta la graduatoria allegata al presente provvedimento (Allegato 1) in base ai criteri disciplinati dall'art. 63 comma 15-bis e 15-ter dell'ACN;
PRECISATO che:
- nella predisposizione della graduatoria il controllo sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive è stato effettuato a campione, ai sensi dell'art. 71, comma 1, del D.P.R. n. 445/2000;
- è stata inserita d'ufficio la data di effettivo inizio del corso di formazione specifica in medicina generale e per coloro che sono entrati in via di scorrimento la data di inizio della frequenza, dichiarata dal Ceformed;
- è comunque sempre nella facoltà della Pubblica Amministrazione procedere in ogni tempo agli accertamenti sulla veridicità di quanto dichiarato;
- le Aziende sanitarie interessate al momento del conferimento dell'incarico provvederanno alle verifiche di propria competenza;
PRECISATO, inoltre, che ai sensi di quanto previsto alla lettera "C) Modalità di presentazione delle domande e altre disposizioni per l'assistenza primaria e per la continuità assistenziale" "Procedure di convocazione e di interpello" dell'avviso di cui al Decreto n. 2647/SPS del 30.11.20, in conformità all'art. 63, comma 16, dell'ACN, la data, l'orario e la sede di convocazione dei candidati sarà comunicata con un preavviso di 15 giorni esclusivamente mediante la pubblicazione sul sito internet della Regione www.regione.fvg.it nella voce di menù "La Regione" sezione "Bandi, concorsi, appalti" argomento "Bandi e avvisi", indicativamente nei 5 giorni successivi la pubblicazione della graduatoria in parola.
RICORDATO, che ai sensi di quanto disposto nelle disposizioni finali dell'avviso la procedura in parola rimane comunque soggetta a qualsiasi futura diversa disposizione, anche contrattuale, o provvedimento, anche giurisdizionale, che dovesse eventualmente intervenire successivamente alla sua pubblicazione, per cui l'Amministrazione si riserva l'eventuale revoca, modifica e/o sospensione delle procedure di cui all'avviso medesimo;
RITENUTO, pertanto, di approvare la graduatoria per l'assegnazione degli incarichi vacanti di medici di medicina generale di continuità assistenziale per l'anno 2020 - procedura medici iscritti al corso di formazione specifica in medicina generale - di cui all'avviso come sopra specificato;

DECRETA

1. E' approvata, per i motivi esposti in premessa, la graduatoria regionale per l'assegnazione degli incarichi rimasti vacanti di medici di medicina generale per la continuità assistenziale per l'anno 2020 - procedura medici iscritti al corso di formazione specifica in medicina generale nella Regione Friuli Venezia Giulia, predisposta ai sensi dell'art. 63, comma 15-bis e 15-ter, dell'ACN, allegata al presente provvedimento di cui costituisce parte integrante, (Allegato 1)

Il presente decreto e l'allegata graduatoria sono pubblicati sul Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia.

Trieste, 11 gennaio 2021

PERULLI

Allegato 1

GRADUATORIA INCARICHI RIMASTI VACANTI DI CONTINUITA' ASSISTENZIALE RELATIVI ALL'ANNO 2020 - PROCEDURA MEDICI ISCRITTI AL CORSO DI FORMAZIONE SPECIFICA IN MEDICINA GENERALE IN FRIULI VENEZIA GIULIA (art. 8 ACN 18/06/20)

N. PROGRESSIVO	COGNOME e NOME	Incarichi vacanti delle aziende scelti	ART.9 DL 135/2018	ART.12 DL 35/2019	medici frequentanti terza annualità	medici frequentanti seconda annualità	medici frequentanti prima annualità	data inizio corso Ceformed e per coloro che sono entrati in via di scorrimento data inizio frequenza	Residenza nel territorio aziendale	Residenza nella Regione FVG	Residenza fuori Regione FVG	Data di nascita	Data di laurea	minore età al conseguimento del diploma di laurea in giorni
1	NOVATI FRANCESCO SILVIO	AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA GIULIANO ISONTINA - ASUGI	X		X			10/01/2018	X	X		20/07/1990	27/10/2016	9596
2	MASCHIETTO LUCA	AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA GIULIANO ISONTINA - ASUGI	X		X			10/01/2018	X	X		19/08/1987	23/10/2014	9927
3	BORDEINII SVETLANA	AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA GIULIANO ISONTINA - ASUGI	X		X			10/01/2018	X	X		19/01/1974	28/02/2012	13919
4	MUNOZ SANTOS CRISTINA PILAR	AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA GIULIANO ISONTINA - ASUGI	X			X		16/03/2019	X	X		10/03/1993	26/06/2017	8874
5	GIUSTO MARCO	AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA GIULIANO ISONTINA - ASUGI	X			X		16/03/2019	X	X		17/04/1992	11/10/2017	9308
6	GUAZZIERI MARCO	AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA GIULIANO ISONTINA - ASUGI	X			X		16/03/2019	X	X		07/04/1988	27/07/2016	10338
7	IANNUCCI MARIO	AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA GIULIANO ISONTINA - ASUGI	X			X		16/03/2019			X	06/12/1983	19/07/2007	8626
8	BEUZER CRISTINA	AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA GIULIANO ISONTINA - ASUGI	X			X		02/12/2019		X		16/10/1984	27/10/2010	9507
9	SPESSOT BORIS	AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA GIULIANO ISONTINA - ASUGI	X				X	24/09/2020	X	X		07/07/1990	13/07/2018	10233

N. PROGRESSIVO	COGNOME e NOME	Incarichi vacanti delle aziende scelti	ART.9 DL 135/2018	ART.12 DL 35/2019	medici frequentanti terza annualità	medici frequentanti seconda annualità	medici frequentanti prima annualità	data inizio corso Ceformed e per coloro che sono entrati in via di scorrimento data inizio frequenza	Residenza nel territorio aziendale	Residenza nella Regione FVG	Residenza fuori Regione FVG	Data di nascita	Data di laurea	minore età al conseguimento del diploma di laurea in giorni
1	ZILLI MICHELA	AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA FRIULI CENTRALE - ASUFC	X		X			10/01/2018	X	X		19/10/1988	23/10/2013	9135
2	DELLA PIETRA LORENZO	AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA FRIULI CENTRALE - ASUFC	X		X			10/01/2018	X	X		18/10/1982	24/07/2008	9411
3	GIANNATTASIO ANDREA	AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA FRIULI CENTRALE - ASUFC	X		X			10/01/2018	X	X		12/11/1989	18/07/2016	9745
4	BALDO JACOPO	AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA FRIULI CENTRALE - ASUFC	X		X			10/01/2018	X	X		30/04/1986	20/10/2016	11131
5	CLEMENTE LODOVICA	AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA FRIULI CENTRALE - ASUFC	X		X			10/01/2018	X	X		26/04/1984	30/10/2014	11144
6	CANTON ALESSANDRA	AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA FRIULI CENTRALE - ASUFC	X		X			10/01/2018	X	X		18/04/1984	20/10/2016	11873
7	LIUT FULVIO	AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA FRIULI CENTRALE - ASUFC	X		X			10/01/2018	X	X		10/05/1969	28/03/2003	12375
8	PERNOI AGIM	AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA FRIULI CENTRALE - ASUFC	X		X			10/01/2018	X	X		25/10/1971	29/10/2014	15710
9	IANNUCCI MARIO	AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA FRIULI CENTRALE - ASUFC	X			X		16/03/2019			X	06/12/1983	19/07/2007	8626
10	BEUZER CRISTINA	AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA FRIULI CENTRALE - ASUFC	X			X		02/12/2019	X	X		16/10/1984	27/10/2010	9507
11	BASALDELLA ENRICO	AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA FRIULI CENTRALE - ASUFC	X			X		02/12/2019	X	X		03/01/1976	05/03/2015	14306

N. PROGRESSIVO	COGNOME e NOME	Incarichi vacanti delle aziende scelti	ART.9 DL 135/2018	ART.12 DL 35/2019	medici frequentanti terza annualità	medici frequentanti seconda annualità	medici frequentanti prima annualità	data inizio corso Ceformed e per coloro che sono entrati in via di scorrimento data inizio frequenza	Residenza nel territorio aziendale	Residenza nella Regione FVG	Residenza fuori Regione FVG	Data di nascita	Data di laurea	minore età al conseguimento del diploma di laurea in giorni
1	COLLOCA RICCARDO	AZIENDA SANITARIA FRIULI OCCIDENTALE - ASFO	X		X			10/01/2018	X	X		01/06/1987	24/03/2014	9793
2	IANNUCCI MARIO	AZIENDA SANITARIA FRIULI OCCIDENTALE - ASFO	X			X		16/03/2019			X	06/12/1983	19/07/2007	8626

21_3_1_DDS_ASS OSP_18_1_TESTO

Decreto del Direttore del Servizio assistenza distrettuale e ospedaliera 11 gennaio 2021, n. 18

Art. 34 comma 17-bis e 17-ter ACN 18/6/20. Graduatoria regionale per l'assegnazione degli incarichi rimasti carenti a conclusione delle procedure di cui agli artt. 34, commi 5 e 17 come novellati dall'ACN 2018 e integrati dall'ACN 2020 per l'assistenza primaria relativi all'anno 2020 - Procedura medici iscritti al corso di formazione specifica in medicina generale nella Regione Friuli Venezia Giulia. Approvazione.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTO il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli enti regionali, di cui al D.P.Reg. 27 agosto 2004, n. 0277/Pres. e successive modifiche;

VISTA la D.G.R. n. 342 dd. 6/3/2020, di nomina del dott. Alfredo Perulli a Direttore di Servizio Assistenza Distrettuale e Ospedaliera della Direzione centrale salute, politiche sociali e disabilità;

VISTI gli articoli 34 e 63 dell'Accordo collettivo nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici di medicina generale, come modificati dall'ACN del 21.6.2018 e integrati dall'ACN del 18.06.20, (di seguito in breve ACN) i quali recano i criteri, le modalità e le procedure per l'assegnazione degli incarichi vacanti di assistenza primaria e di continuità assistenziale;

VISTI i seguenti decreti del Direttore del Servizio di Assistenza Distrettuale e Ospedaliera:

n. 860/SPS dd. 18.05.20 recante: "Approvazione avviso per l'assegnazione degli incarichi vacanti di medici di medicina generale di assistenza primaria e di continuità assistenziale relativi all'anno 2020" con uniti elenchi degli incarichi vacanti e relativi modelli di domanda, ai sensi rispettivamente degli artt. 34, comma 5, lett. a), b), c) e 63, comma 3, lett. a), b) e c) dell'ACN;

n. 1213/SPS dd. 13.07.2020 e n. 1199/SPS dd. 10.07.2020 con i quali sono state approvate le graduatorie regionali per l'assegnazione degli incarichi vacanti 2020 rispettivamente di medici di medicina generale di assistenza primaria e di continuità assistenziale ai sensi rispettivamente degli artt. 34, comma 5, lett. b) e c) e 63, comma 3, lett. b) e c) dell'ACN;

n. 1730/SPS dd. 14.09.20 con il quale:

- sono stati indicati gli incarichi rimasti vacanti di medici di medicina generale di assistenza primaria e continuità assistenziale relativi all'anno 2020 a conclusione delle procedure di cui agli artt. 34, comma 5, lett. a), b), c) e 63, comma 3, lett. a), b) e c) dell'ACN;
- è stato approvato l'avviso per l'assegnazione dei suddetti incarichi rimasti vacanti ai sensi degli artt. 34, comma 17, lett. a) e b) e 63, comma 15, lett. a) e b) dell'ACN - procedura SISAC;

n. 2059/SPS dd. 26.10.2020 e n. 2058/SPS dd. 26.10.20 con i quali sono state approvate le graduatorie regionali per l'assegnazione degli incarichi vacanti rispettivamente di medici di medicina generale di assistenza primaria e di continuità assistenziale ai sensi degli artt. 34, comma 17, lett. a) e b) e 63, comma 15, lett. a) e b) dell'ACN - relativi all'anno 2020 - procedura SISAC;

ATTESO che a conclusione delle procedure di assegnazione suddette sono rimasti ancora disponibili ambiti carenti di assistenza primaria e incarichi vacanti di continuità assistenziale;

VISTO altresì il decreto del Direttore del Servizio di Assistenza Distrettuale e Ospedaliera n. 2647/SPS dd. 30.11.20, pubblicato sul BUR n. 50 dd. 9.12.20, con il quale è stato approvato ai sensi degli artt. 34, commi 17- bis e 17-ter e 63, comma 15-bis e 15-ter come integrati dall'ACN 2020, l'avviso per l'assegnazione degli incarichi di assistenza primaria e di continuità assistenziale rimasti vacanti a conclusione delle procedure di assegnazione suddette - relativi all'anno 2020;

DATO ATTO che la domanda doveva essere presentata alla Direzione centrale salute, politiche sociali e disabilità nel termine perentorio di 20 giorni dalla data di pubblicazione sul BUR e sul sito istituzionale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia inerente l'anzidetto avviso (scadenza 29.12.2020);

APPURATO che entro il termine previsto dal su citato avviso alla Direzione Centrale salute, politiche sociali e disabilità sono pervenute n. 15 domande di partecipazione;

RILEVATO che è esclusa la domanda della dottoressa Michela Francescon, in quanto la domanda è pervenuta fuori termine utile, come è direttamente precisato alla candidata;

DATO ATTO che è stata predisposta la graduatoria allegata al presente provvedimento (Allegato 1) in base ai criteri disciplinati dall'art. 34 comma 17-bis e 17-ter dell'ACN;

PRECISATO che:
- nella predisposizione della graduatoria il controllo sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive è stato effettuato a campione, ai sensi dell'art. 71, comma 1, del D.P.R. n. 445/2000;
- è stata inserita d'ufficio la data di effettivo inizio del corso di formazione specifica in medicina generale e per coloro che sono entrati in via di scorrimento la data di inizio della frequenza, dichiarata dal Ceformed;
- è comunque sempre nella facoltà della Pubblica Amministrazione procedere in ogni tempo agli accertamenti sulla veridicità di quanto dichiarato;
- le Aziende sanitarie interessate al momento del conferimento dell'incarico provvederanno alle verifiche di propria competenza;
PRECISATO, inoltre, che ai sensi di quanto previsto alla lettera "C) Modalità di presentazione delle domande e altre disposizioni per l'assistenza primaria e per la continuità assistenziale" "Procedure di convocazione e di interpello" dell'avviso di cui al Decreto n. 2647/SPS del 30.11.20, in conformità all'art. 34, comma 18, dell'ACN, la data, l'orario e la sede di convocazione dei candidati sarà comunicata con un preavviso di 15 giorni esclusivamente mediante la pubblicazione sul sito internet della Regione www.regione.fvg.it nella voce di menù "La Regione" sezione "Bandi, concorsi, appalti" argomento "Bandi e avvisi", indicativamente nei 5 giorni successivi la pubblicazione della graduatoria in parola.
RICORDATO, che ai sensi di quanto disposto nelle disposizioni finali dell'avviso la procedura in parola rimane comunque soggetta a qualsiasi futura diversa disposizione, anche contrattuale, o provvedimento, anche giurisdizionale, che dovesse eventualmente intervenire successivamente alla sua pubblicazione, per cui l'Amministrazione si riserva l'eventuale revoca, modifica e/o sospensione delle procedure di cui all'avviso medesimo;
RITENUTO, pertanto, di approvare la graduatoria per l'assegnazione degli incarichi vacanti di medici di medicina generale di assistenza primaria per l'anno 2020 - procedura medici iscritti al corso di formazione specifica in medicina generale nella Regione Friuli Venezia Giulia - di cui all'avviso come sopra specificato;

DECRETA

1. E' approvata, per i motivi esposti in premessa, la graduatoria regionale per l'assegnazione degli incarichi rimasti vacanti di medici di medicina generale per l'assistenza primaria per l'anno 2020 - procedura medici iscritti al corso di formazione specifica in medicina generale nella Regione Friuli Venezia Giulia, predisposta ai sensi dell'art. 34, commi 17-bis e 17-ter, come integrati dall'ACN 2020, allegata al presente provvedimento di cui costituisce parte integrante, (Allegato 1)
2. La dottoressa Michela Francescon è esclusa come indicato in premessa.

Il presente decreto e l'allegata graduatoria sono pubblicati sul Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia.
Trieste, 11 gennaio 2021

PERULLI

Allegato 1

GRADUATORIA INCARICHI RIMASTI VACANTI DI ASSISTENZA PRIMARIA RELATIVI ALL'ANNO 2020 - PROCEDURA MEDICI ISCRITTI AL CORSO DI FORMAZIONE SPECIFICA IN MEDICINA GENERALE IN FRIULI VENEZIA GIULIA (ART.4 ACN 18/06/20)

AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA FRIULI CENTRALE - ASUFC
Ambito territoriale del comune di Lignano Sabbiadoro

n. progressivo medici	COGNOME e NOME	ART.9 DL 135/2018	ART.12 DL 35/2019	medici frequentanti terza annualità	medici frequentanti seconda annualità	medici frequentanti prima annualità	data inizio corso Ceformed e per coloro che sono entrati in via di scorrimento data inizio frequenza	Residenza ambito carente	Residenza ambito aziendale	Residenza in regione FVG	Residenza fuori Regione FVG	Data di nascita	Data di laurea	minore età al conseguimento del diploma di laurea in giorni
1	ZAMO' ARTURO	X		X			10/01/2018		X	X		14/07/1991	09/03/2017	9370
2	GIANNATTASIO ANDREA	X		X			10/01/2018		X	X		12/11/1989	18/07/2016	9745
3	BALDO JACOPO	X		X			10/01/2018		X	X		30/04/1986	20/10/2016	11131
4	CANTON ALESSANDRA	X		X			10/01/2018		X	X		18/04/1984	20/10/2016	11873
5	SEMENYUK NELYA	X		X			10/01/2018			X		07/10/1969	07/03/2013	15857
6	IANNUCCI MARIO	X			X		16/03/2019				X	06/12/1983	19/07/2007	8626
7	MOVIO MARCO MARIA	X			X		16/03/2019				X	17/10/1992	18/10/2017	9132
8	FRIGO DESIRE'	X			X		02/12/2019		X	X		11/02/1991	20/07/2017	9656
9	MARINO ALESSANDRO	X				X	24/09/2020			X		17/06/1991	27/07/2017	9537

AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA FRIULI CENTRALE - ASUFC
Ambito territoriale dei comuni di Ampezzo, Arta Terme, Comeglians, Cercivento, Enemonzo, Forni Avoltri, Forni di Sopra, Forni di Sotto, Lauco, Ovaro, Paluzza, Paularo, Prato Carnico, Preone, Ravascletto, Raveo, Rigolato, Sauris, Socchieve, Sutrio, Villa Santina, Zuglio, Sappada, Treppo Ligosullo;(di cui:
- uno con vincolo di apertura ambulatorio a Forni Avoltri;
- uno con vincolo di apertura ambulatorio a Paluzza)

n. progressivo medici	COGNOME e NOME	ART.9 DL 135/2018	ART.12 DL 35/2019	medici frequentanti terza annualità	medici frequentanti seconda annualità	medici frequentanti prima annualità	data inizio corso Ceformed e per coloro che sono entrati in via di scorrimento data inizio frequenza	Residenza ambito carente	Residenza ambito aziendale	Residenza in regione FVG	Residenza fuori Regione FVG	Data di nascita	Data di laurea	minore età al conseguimento del diploma di laurea in giorni
1	ZAMO' ARTURO	X		X			10/01/2018		X	X		14/07/1991	09/03/2017	9370
2	GIANNATTASIO ANDREA	X		X			10/01/2018		X	X		12/11/1989	18/07/2016	9745
3	BALDO JACOPO	X		X			10/01/2018		X	X		30/04/1986	20/10/2016	11131
4	CANTON ALESSANDRA	X		X			10/01/2018		X	X		18/04/1984	20/10/2016	11873
5	FRIGO DESIRE'	X			X		02/12/2019		X	X		11/02/1991	20/07/2017	9656

AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA FRIULI CENTRALE - ASUFC
Ambito territoriale dei comuni di Drenchia, Grimacco, Pulfero, San Leonardo, San Pietro al Natisone, Savogna e Stregna;

n. progressivo medici	COGNOME e NOME	ART.9 DL 135/2018	ART.12 DL 35/2019	medici frequentanti terza annualità	medici frequentanti seconda annualità	medici frequentanti prima annualità	data inizio corso Ceformed e per coloro che sono entrati in via di scorrimento data inizio frequenza	Residenza ambito carente	Residenza ambito aziendale	Residenza in regione FVG	Residenza fuori Regione FVG	Data di nascita	Data di laurea	minore età al conseguimento del diploma di laurea in giorni
1	ZAMO' ARTURO	X		X			10/01/2018		X	X		14/07/1991	09/03/2017	9370
2	GIANNATTASIO ANDREA	X		X			10/01/2018		X	X		12/11/1989	18/07/2016	9745
3	BALDO JACOPO	X		X			10/01/2018		X	X		30/04/1986	20/10/2016	11131
4	CANTON ALESSANDRA	X		X			10/01/2018		X	X		18/04/1984	20/10/2016	11873
5	PERNOI AGIM	X		X			10/01/2018		X	X		25/10/1971	29/10/2014	15710
6	FRIGO DESIRE'	X			X		02/12/2019		X	X		11/02/1991	20/07/2017	9656

Allegato 1

GRADUATORIA INCARICHI RIMASTI VACANTI DI ASSISTENZA PRIMARIA RELATIVI ALL'ANNO 2020 - PROCEDURA MEDICI ISCRITTI AL CORSO DI FORMAZIONE SPECIFICA IN MEDICINA GENERALE IN FRIULI VENEZIA GIULIA (ART.4 ACN 18/06/20)

AZIENDA SANITARIA FRIULI OCCIDENTALE - ASFO
Ambito territoriale dei comuni di Andreis, Barcis, Cimolais, Claut, Erto e Casso, Montereale Valcellina;

n. progressivo medici	COGNOME e NOME	ART.9 DL 135/2018	ART.12 DL 35/2019	medici frequentanti terza annualità	medici frequentanti seconda annualità	medici frequentanti prima annualità	data inizio corso Ceformed e per coloro che sono entrati in via di scorrimento data inizio frequenza	Residenza ambito carente	Residenza ambito aziendale	Residenza in regione FVG	Residenza fuori Regione FVG	Data di nascita	Data di laurea	minore età al conseguimento del diploma di laurea in giorni
1	TONDO ANNA LUDOVICA	X		X			10/01/2018		X	X		22/12/1983	24/03/2014	11050
2	MARINO ALESSANDRO	X				X	24/09/2020		X	X		17/06/1991	27/07/2017	9537

AZIENDA SANITARIA FRIULI OCCIDENTALE - ASFO
Ambito territoriale del Comune di Brugnera;

n. progressivo medici	COGNOME e NOME	ART.9 DL 135/2018	ART.12 DL 35/2019	medici frequentanti terza annualità	medici frequentanti seconda annualità	medici frequentanti prima annualità	data inizio corso Ceformed e per coloro che sono entrati in via di scorrimento data inizio frequenza	Residenza ambito carente	Residenza ambito aziendale	Residenza in regione FVG	Residenza fuori Regione FVG	Data di nascita	Data di laurea	minore età al conseguimento del diploma di laurea in giorni
1	YEREMOZYAN HRIPSIME	X		X			10/01/2018		X	X		15/08/1973	19/07/2011	13852
2	MARINO ALESSANDRO	X				X	24/09/2020		X	X		17/06/1991	27/07/2017	9537

AZIENDA SANITARIA FRIULI OCCIDENTALE - ASFO
Ambito territoriale dei comuni di Caneva, Polcenigo, Budoia;

n. progressivo medici	COGNOME e NOME	ART.9 DL 135/2018	ART.12 DL 35/2019	medici frequentanti terza annualità	medici frequentanti seconda annualità	medici frequentanti prima annualità	data inizio corso Ceformed e per coloro che sono entrati in via di scorrimento data inizio frequenza	Residenza ambito carente	Residenza ambito aziendale	Residenza in regione FVG	Residenza fuori Regione FVG	Data di nascita	Data di laurea	minore età al conseguimento del diploma di laurea in giorni
1	FRIGO DESIRE'	X			X		02/12/2019			X		11/02/1991	20/07/2017	9656
2	MARINO ALESSANDRO	X				X	24/09/2020		X	X		17/06/1991	27/07/2017	9537

AZIENDA SANITARIA FRIULI OCCIDENTALE - ASFO
Ambito territoriale dei comuni di Cavasso Nuovo, Meduno, Tramonti di Sopra, Tramonti di Sotto, Arba e Fanna;(di cui:
- uno con vincolo di apertura ambulatorio a Fanna)

n. progressivo medici	COGNOME e NOME	ART.9 DL 135/2018	ART.12 DL 35/2019	medici frequentanti terza annualità	medici frequentanti seconda annualità	medici frequentanti prima annualità	data inizio corso Ceformed e per coloro che sono entrati in via di scorrimento data inizio frequenza	Residenza ambito carente	Residenza ambito aziendale	Residenza in regione FVG	Residenza fuori Regione FVG	Data di nascita	Data di laurea	minore età al conseguimento del diploma di laurea in giorni
1	TONDO ANNA LUDOVICA	X		X			10/01/2018		X	X		22/12/1983	24/03/2014	11050
2	MARINO ALESSANDRO	X				X	24/09/2020		X	X		17/06/1991	27/07/2017	9537

Allegato 1

GRADUATORIA INCARICHI RIMASTI VACANTI DI ASSISTENZA PRIMARIA RELATIVI ALL'ANNO 2020 - PROCEDURA MEDICI ISCRITTI AL CORSO DI FORMAZIONE SPECIFICA IN MEDICINA GENERALE IN FRIULI VENEZIA GIULIA (ART.4 ACN 18/06/20)

AZIENDA SANITARIA FRIULI OCCIDENTALE - ASFO
Ambito territoriale del Comune di Cordenons;

n. progressivo medici	COGNOME e NOME	ART.9 DL 135/2018	ART.12 DL 35/2019	medici frequentanti terza annualità	medici frequentanti seconda annualità	medici frequentanti prima annualità	data inizio corso Ceformed e per coloro che sono entrati in via di scorrimento data inizio frequenza	Residenza ambito carente	Residenza ambito aziendale	Residenza in regione FVG	Residenza fuori Regione FVG	Data di nascita	Data di laurea	minore età al conseguimento del diploma di laurea in giorni
1	YEREMOZYAN HRIPSIME	X		X			10/01/2018	X	X	X		15/08/1973	19/07/2011	13852
2	TONDO ANNA LUDOVICA	X		X			10/01/2018		X	X		22/12/1983	24/03/2014	11050
3	SEMENYUK NELYA	X		X			10/01/2018		X	X		07/10/1969	07/03/2013	15857
4	CAGGIANO CLAUDIA	X			X		16/03/2019		X	X		12/07/1988	16/03/2017	10474
5	FRIGO DESIRE'	X			X		02/12/2019			X		11/02/1991	20/07/2017	9656
6	MARINO ALESSANDRO	X				X	24/09/2020		X	X		17/06/1991	27/07/2017	9537

AZIENDA SANITARIA FRIULI OCCIDENTALE - ASFO
Ambito territoriale dei comuni di Pasiano di Pordenone e Prata di Pordenone (con vincolo di apertura ambulatorio a Prata di Pordenone)

n. progressivo medici	COGNOME e NOME	ART.9 DL 135/2018	ART.12 DL 35/2019	medici frequentanti terza annualità	medici frequentanti seconda annualità	medici frequentanti prima annualità	data inizio corso Ceformed e per coloro che sono entrati in via di scorrimento data inizio frequenza	Residenza ambito carente	Residenza ambito aziendale	Residenza in regione FVG	Residenza fuori Regione FVG	Data di nascita	Data di laurea	minore età al conseguimento del diploma di laurea in giorni
1	YEREMOZYAN HRIPSIME	X		X			10/01/2018		X	X		15/08/1973	19/07/2011	13852
2	CESCHIAT GIULIA	X			X		16/03/2019		X	X		04/06/1987	05/03/2018	11232
3	FRIGO DESIRE'	X			X		02/12/2019			X		11/02/1991	20/07/2017	9656
4	MARINO ALESSANDRO	X				X	24/09/2020		X	X		17/06/1991	27/07/2017	9537

AZIENDA SANITARIA FRIULI OCCIDENTALE - ASFO
Ambito territoriale del Comune di Porcia;

n. progressivo medici	COGNOME e NOME	ART.9 DL 135/2018	ART.12 DL 35/2019	medici frequentanti terza annualità	medici frequentanti seconda annualità	medici frequentanti prima annualità	data inizio corso Ceformed e per coloro che sono entrati in via di scorrimento data inizio frequenza	Residenza ambito carente	Residenza ambito aziendale	Residenza in regione FVG	Residenza fuori Regione FVG	Data di nascita	Data di laurea	minore età al conseguimento del diploma di laurea in giorni
1	TONDO ANNA LUDOVICA	X		X			10/01/2018		X	X		22/12/1983	24/03/2014	11050
2	YEREMOZYAN HRIPSIME	X		X			10/01/2018		X	X		15/08/1973	19/07/2011	13852
3	SEMENYUK NELYA	X		X			10/01/2018		X	X		07/10/1969	07/03/2013	15857
4	CAGGIANO CLAUDIA	X			X		16/03/2019		X	X		12/07/1988	16/03/2017	10474
5	FRIGO DESIRE'	X			X		02/12/2019			X		11/02/1991	20/07/2017	9656
6	MARINO ALESSANDRO	X				X	24/09/2020		X	X		17/06/1991	27/07/2017	9537

Allegato 1

GRADUATORIA INCARICHI RIMASTI VACANTI DI ASSISTENZA PRIMARIA RELATIVI ALL'ANNO 2020 - PROCEDURA MEDICI ISCRITTI AL CORSO DI FORMAZIONE SPECIFICA IN MEDICINA GENERALE IN FRIULI VENEZIA GIULIA (ART.4 ACN 18/06/20)

AZIENDA SANITARIA FRIULI OCCIDENTALE - ASFO
Ambito territoriale del Comune di Sacile;

n. progressivo medici	COGNOME e NOME	ART.9 DL 135/2018	ART.12 DL 35/2019	medici frequentanti terza annualità	medici frequentanti seconda annualità	medici frequentanti prima annualità	data inizio corso Ceformed e per coloro che sono entrati in via di scorrimento data inizio frequenza	Residenza ambito carente	Residenza ambito aziendale	Residenza in regione FVG	Residenza fuori Regione FVG	Data di nascita	Data di laurea	minore età al conseguimento del diploma di laurea in giorni
1	IANNUCCI MARIO	X			X		16/03/2019				X	06/12/1983	19/07/2007	8626
2	FRIGO DESIRE'	X			X		02/12/2019			X		11/02/1991	20/07/2017	9656
3	MARINO ALESSANDRO	X				X	24/09/2020		X	X		17/06/1991	27/07/2017	9537

AZIENDA SANITARIA FRIULI OCCIDENTALE - ASFO
Ambito territoriale del Comune di San Vito al Tagliamento;

n. progressivo medici	COGNOME e NOME	ART.9 DL 135/2018	ART.12 DL 35/2019	medici frequentanti terza annualità	medici frequentanti seconda annualità	medici frequentanti prima annualità	data inizio corso Ceformed e per coloro che sono entrati in via di scorrimento data inizio frequenza	Residenza ambito carente	Residenza ambito aziendale	Residenza in regione FVG	Residenza fuori Regione FVG	Data di nascita	Data di laurea	minore età al conseguimento del diploma di laurea in giorni
1	GIANNATTASIO ANDREA	X		X			10/01/2018			X		12/11/1989	18/07/2016	9745
2	IANNUCCI MARIO	X			X		16/03/2019				X	06/12/1983	19/07/2007	8626
3	MOVIO MARCO MARIA	X			X		16/03/2019				X	17/10/1992	18/10/2017	9132
4	FRIGO DESIRE'	X			X		02/12/2019			X		11/02/1991	20/07/2017	9656
5	MARINO ALESSANDRO	X				X	24/09/2020		X	X		17/06/1991	27/07/2017	9537

21_3_1_DDS_COORD POL FAM_45_1_TESTO

Decreto del Direttore del Servizio coordinamento politiche per la famiglia 8 gennaio 2021, n. 45

LR 5/2012, art. 18, comma 2 sexies. Avviso per la concessione del cofinanziamento a sostegno delle spese di adesione alle reti nazionali ed europee dei punti locali di informazione e orientamento sull'Europa rivolti ai giovani. Progetto Giovani e PartecipAzione in FVG 8. Approvazione.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTA la deliberazione 23 luglio 2018, n. 1363 con cui la Giunta regionale ha approvato, con decorrenza 2 agosto 2018, l'articolazione organizzativa generale dell'Amministrazione regionale e l'articolazione e la declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative della Presidenza della Regione, delle Direzioni centrali e degli Enti regionali;
VISTA la deliberazione 26 giugno 2020, n. 955, con cui la Giunta regionale ha rinnovato per il periodo di 1 anno, il conferimento dell'incarico di Direttore del Servizio coordinamento politiche per la famiglia presso la Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia, in capo alla dott.ssa Elisa Marzinotto, a decorrere dal 1° luglio 2020;
VISTO, l'articolo 18, comma 2 quater, della legge regionale 22 marzo 2012, n. 5 (Legge per l'autonomia dei giovani e sul Fondo di garanzia per le loro opportunità) in base al quale l'Amministrazione Regionale promuove la creazione di punti locali di informazione e orientamento sull'Europa rivolti ai giovani attraverso l'adesione alle reti nazionali ed europee preposte;
RICORDATO che ai sensi del citato articolo 18, comma 2 quater della L.R. 5/2012 i punti locali di informazione e orientamento sull'Europa rivolti ai giovani sono costituiti presso i propri servizi di orientamento o presso enti locali e Informagiovani regionali;
VISTA la delibera di Giunta Regionale n. 1452 del 25.09.2020 con la quale è stato approvato il progetto "Giovani e PartecipAzione in FVG 8", in attuazione dell'intesa sancita in sede di Conferenza Unificata, in data 29 gennaio 2020, tra il Governo, le Regioni, le Province autonome di Trento e Bolzano e gli enti locali sulla ripartizione del "Fondo nazionale per le politiche giovanili" per l'anno 2020;
RICHIAMATO l'Accordo di collaborazione tra la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per le politiche giovanili e il Servizio civile universale e la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia a valere sulla ripartizione del "Fondo nazionale per le Politiche Giovanili - anno 2020, in attuazione dell'Intesa rep. n. 12/CU del 29 gennaio 2020, protocollo LAVFORU-CON-2020-1555 del 30.11.2020 e l'allegato progetto";
DATO ATTO che il progetto "Giovani e Partecipazione in FVG 8" prevede l'attuazione dell'intervento 3 "Giovani e mobilità europea" finalizzato a sostenere le spese di adesione alle reti nazionali ed europee dei punti locali di informazione e orientamento sull'Europa rivolti ai giovani per un importo complessivo previsto pari a 40.000,00 euro;
VISTO il Regolamento (UE) n. 1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'11 dicembre 2013, che istituisce "Erasmus +", il Programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport;
RICORDATO che con Accordo stipulato tra Agenzia Nazionale per i Giovani, ente istituito in attuazione della Decisione 1719/2006/CE e ente attuatore in Italia del capitolo YOUTH del nuovo Programma ERASMUS+ e l'Associazione nazionale Eurodesk Italy prot. n° 6953/AMS del 15 settembre 2014 e successivamente rinnovato annualmente da ultimo con Accordo prot. ANG/7357/2020 del 16.10.2020, è stato stabilito che per l'intero settennio 2014-2020 Eurodesk è la rete ufficiale del programma europeo Erasmus+ per l'informazione sui programmi e le iniziative promosse dalle istituzioni comunitarie in favore dei giovani;
DATO ATTO che nelle more della definitiva approvazione del nuovo programma europeo Erasmus+ per il settennato 2021-2027, Eurodesk è confermata nel 2021 quale struttura del programma alle stesse condizioni e con le stesse funzioni previste per l'anno di programma 2020;
RICHIAMATO l'articolo 18, comma 2 sexies della L.R. 5/2012 che dispone che entro il 30 novembre di ogni anno gli enti locali, gli enti pubblici, le associazioni giovanili e gli enti privati senza fine di lucro regionali manifestano l'interesse alla Direzione competente in materia di politiche giovanili di aderire alle reti nazionali ed europee preposte e richiedono il relativo cofinanziamento a sostegno delle spese di adesione;
VISTO l'articolo 7, comma 5 della Legge regionale 30 dicembre 2020, n. 25 "Legge collegata alla mano-

vra di bilancio 2021-2023" con il quale per il cofinanziamento delle spese di adesione per l'anno 2021 il termine è stato fissato al 31 gennaio 2021;
DATO ATTO che, al fine di cofinanziare le spese di adesione alle reti nazionali ed europee preposte, per l'anno 2021 sono state stanziate risorse complessive per euro 40.000,00 al capitolo 5068/s del Bilancio pluriennale regionale - Esercizio 2021;
RICHIAMATA inoltre la delibera n. 1945 del 14 ottobre 2016 con cui la Giunta regionale ha approvato le Direttive per il riparto delle risorse tra cui l'emanazione di uno specifico Avviso per la presentazione delle domande;
VISTO il testo dell'"Avviso per la concessione del cofinanziamento a sostegno delle spese di adesione alle reti nazionali ed europee dei punti locali di informazione e orientamento sull'Europa rivolti ai giovani" e il relativo modello di domanda (Allegato1) conforme alle succitate norme;
RITENUTO pertanto di approvare il suddetto Avviso con il relativo modello di domanda (Allegato1) nel testo allegati al presente decreto digitale, di cui costituiscono parti integranti e sostanziali;
PRESO ATTO che l'Avviso e il relativo modello di domanda (Allegato1) saranno resi disponibili sul portale www.giovanifvg.it e che la domanda di cofinanziamento per gli interventi in oggetto dovrà essere presentata entro il giorno 31 gennaio 2021;
VISTA la legge regionale 30 dicembre 2020, n. 25, recante "Legge collegata alla manovra di bilancio 2021-2023";
VISTA la legge regionale 30 dicembre 2020, n. 26 recante "Legge di stabilità 2021";
VISTA la legge regionale 30 dicembre 2020, n. 27, recante "Bilancio di previsione per gli anni 2021-2023";
VISTA la delibera della Giunta regionale n. 2026 del 30 dicembre 2020, con la quale è stato approvato il Bilancio Finanziario Gestionale 2021, concernente l'assegnazione delle risorse finanziarie e gli indirizzi per la spesa;

DECRETA

1. Per le motivazioni indicate nelle premesse, che si intendono integralmente richiamate, è approvato l'"Avviso per la concessione del cofinanziamento a sostegno delle spese di adesione alle reti nazionali ed europee dei punti locali di informazione e orientamento sull'Europa rivolti ai giovani" e il relativo modello di domanda (Allegato1), nel testo allegati al presente decreto digitale, di cui costituiscono parti integranti e sostanziali.
2. Si dà atto che le risorse finanziarie disponibili per la realizzazione delle iniziative oggetto del presente Avviso ammontano complessivamente a euro 40.000,00 e sono stanziate a valere sul capitolo 5068, esercizio 2021, del bilancio pluriennale regionale 2021-2023.
3. Si dà atto che l'Avviso e il relativo modello di domanda (Allegato1) saranno resi disponibili sul portale www.giovanifvg.it e che la domanda di cofinanziamento per gli interventi in oggetto dovrà essere presentata entro il giorno 31 gennaio 2021.
4. Il presente decreto, comprensivo degli allegati, viene pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione.

Trieste, 8 gennaio 2021

MARZINOTTO

**AVVISO PER LA CONCESSIONE DEL COFINANZIAMENTO A SOSTEGNO DELLE SPESE DI ADESIONE
ALLE RETI NAZIONALI ED EUROPEE DEI PUNTI LOCALI DI INFORMAZIONE E ORIENTAMENTO
SULL'EUROPA RIVOLTI AI GIOVANI.**

Articolo 1 – Finalità e oggetto

1. Il presente Avviso viene emanato al fine di promuovere la creazione di punti locali di informazione e orientamento sull'Europa rivolti ai giovani, attraverso l'adesione alla reti nazionali ed europee preposte nell'ambito del perseguimento degli obiettivi previsti dalla Legge Regionale 22 marzo 2012 n. 5 (legge regionale per l'autonomia dei giovani e sul Fondo di garanzia per le loro opportunità), con particolare riguardo alle attività legate alla promozione della cittadinanza attiva e della mobilità giovanile europea e internazionale nei settori dell'istruzione e della formazione, in coerenza con i programmi europei che le sostengono.
2. L'intervento è realizzato in attuazione del "Progetto Giovani e PartecipAzione in FVG 8", a valere sulla ripartizione del "Fondo nazionale per le Politiche Giovanili – anno 2020 e dell'Accordo di collaborazione tra la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le politiche giovanili e il Servizio civile universale e la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, Intesa rep. n. 12/CU del 29 gennaio 2020 - Intervento 3 "Giovani e Mobilità europea".

Articolo 2 – Quadro normativo di riferimento

1. Regolamento (UE) n. 1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'11 dicembre 2013, di seguito Regolamento, che istituisce "Erasmus +", il programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport;
2. Legge regionale 22 marzo 2012, n. 5 "Legge per l'autonomia dei giovani e sul Fondo di garanzia per le loro opportunità", articolo 18;
3. Delibera di Giunta regionale n. 1945 del 14 ottobre 2016 avente ad oggetto "L.R. 5/2012, art. 18, comma 2 sexies. Direttive per il sostegno delle spese di adesione alle reti nazionali ed europee al fine di promuovere la creazione di punti locali di informazione e orientamento sull'Europa rivolti ai giovani. Approvazione";
4. Legge regionale 30 dicembre 2020, n. 25 "Legge collegata alla manovra di bilancio 2021-2023" – Art. 7 comma 5
5. Delibera di Giunta Regionale n. 1452 del 25.09.2020 "Accordo tra Pubbliche Amministrazioni per l'attuazione dell'intesa sancita in sede di Conferenza Unificata, in data 29 gennaio 2020, tra il Governo, le Regioni, le Province autonome di Trento e Bolzano e gli enti locali sulla ripartizione del "Fondo nazionale per le politiche giovanili" per l'anno 2020. Approvazione";
6. Accordo di collaborazione tra la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le politiche giovanili e il Servizio civile universale e la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia a valere sulla ripartizione del "Fondo nazionale per le Politiche Giovanili – anno 2020", in attuazione dell'Intesa rep. n. 12/CU del 29 gennaio 2020, protocollo LAVFORU-CON-2020-1555 del 30.11.2020 e l'allegato progetto "Giovani e Partecipazione in FVG 8".

Articolo 3 - Definizioni

1. I punti locali di informazione e orientamento sull'Europa rivolti ai giovani (di seguito "punti locali") offrono servizi gratuiti di informazione e orientamento ai giovani su iniziative, opportunità, incentivi, agevolazioni a valere sui programmi promossi dall'Unione Europea e dal Consiglio d'Europa. Sono costituiti presso i servizi regionali di orientamento o presso enti locali e Informagiovani regionali.
2. Ai sensi dell'art. 30, comma 2 della legge regionale 22 marzo 2012 n. 5, gli Informagiovani svolgono funzioni di centro informativo plurisettoriale, di raccolta di dati sulla condizione giovanile e di centro servizi. Sono gestiti da enti locali, enti pubblici, associazioni giovanili iscritte al registro di cui all'articolo 11 e da enti privati senza fine di lucro.
3. Al fine di garantire un buon livello di aggiornamento, strumenti e materiali atti a diffondere informazioni e fornire orientamento sui programmi che l'Unione Europea e il Consiglio d'Europa promuovono in favore dei giovani e della mobilità in Europa, gli enti locali, gli enti pubblici, le associazioni giovanili e gli enti privati senza fine di lucro regionali che intendono costituire punti locali , aderiscono alle reti nazionali ed europee preposte corrispondendo i relativi costi di adesione.

4. Con Accordo stipulato tra Agenzia Nazionale per i Giovani, ente istituito in attuazione della Decisione 1719/2006/CE e ente attuatore in Italia del capitolo YOUTH del nuovo Programma ERASMUS+ e l'Associazione nazionale Eurodesk Italy prot. n° 6953/AMS del 15 settembre 2014 e successivamente rinnovato annualmente da ultimo con Accordo prot. ANG/7357/2020 del 16.10.2020, è stato stabilito che per l'intero settennio 2014-2020 Eurodesk è la rete ufficiale del programma europeo Erasmus+ per l'informazione sui programmi e le iniziative promosse dalle istituzioni comunitarie in favore dei giovani. Nelle more della definitiva approvazione del nuovo programma europeo Erasmus+ per il settennato 2021-2027, Eurodesk è confermata nel 2021 quale struttura del programma alle stesse condizioni e con le stesse funzioni previste per l'anno di programma 2020.
5. L'azione della rete nazionale italiana Eurodesk nel settennato 2014-2020 ha l'obiettivo di facilitare i territori italiani ad avvalersi in forma più ampia, partecipata e condivisa dei programmi dell'Unione europea in favore dei giovani (con particolare riguardo al raggiungimento degli obiettivi di Gioventù in Movimento). A tale scopo, Eurodesk fornisce formazione, sistemi e strumenti per promuovere, informare, orientare e progettare opportunità di mobilità educativa e formativa transnazionale per i giovani.
6. Sono Punti Locali Eurodesk le Antenne, le Agenzie ed i Centri sulla Mobilità per l'Apprendimento dei giovani, ospitati da enti pubblici e/o privati con i quali è stato stipulato un apposito Accordo di Partenariato. Si distinguono in:
   - Antenna sulla Mobilità per l'Apprendimento dei giovani: strutture con formazione, supporto e strumenti atti a fornire servizi di informazione e promozione sui programmi europei di interesse per i giovani.
   - Agenzia sulla Mobilità per l'Apprendimento dei giovani: strutture con formazione, supporto e strumenti atti a fornire servizi di informazione, promozione e orientamento sui programmi europei di interesse per i giovani.
   - Centro sulla Mobilità per l'Apprendimento dei giovani: strutture con formazione, supporto e atti a fornire servizi di informazione, promozione, orientamento e progettazione sui programmi europei di interesse per i giovani.

Articolo 4 - Destinatari

1. Possono accedere al cofinanziamento gli enti locali, gli enti pubblici, le associazioni iscritte al Registro regionale delle associazioni giovanili e gli enti privati senza fine di lucro regionali, che intendono aderire alle reti nazionali ed europee preposte all'attività di informazione e orientamento sull'Europa rivolta ai giovani e svolgere attività di "punti locali" ai sensi dell'articolo 18, comma 2 quater della LR 5/2012.

Articolo 5 – Spese ammissibili e ammontare del cofinanziamento

1. Il cofinanziamento di cui al presente avviso è finalizzato a sostenere le spese di adesione per l'anno 2021 alla rete Eurodesk preposta alla promozione dell'informazione sui programmi europei, della cittadinanza attiva e della mobilità giovanile.
2. L'ammontare del cofinanziamento è destinato a coprire fino a un massimo del 90% delle spese complessive di adesione alla rete Eurodesk e comunque fino alla soglia massima di 5.000,00 euro.
3. Sono ammissibili le spese al lordo dell'eventuale IVA, qualora l'imposta sia indetraibile e rappresenti un costo riconoscibile.

Art. 6 - Modalità e termini per la presentazione della domanda

1. La domanda di cofinanziamento, redatta sulla base di apposito modello (allegato 1) pubblicato sul portale regionale dei giovani www.giovanifvg.it, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto richiedente o da altra persona munita di poteri di firma e con l'osservanza delle vigenti disposizioni in materia di imposta di bollo, è composta dalla seguente documentazione:
   a) Dati del legale rappresentante del soggetto richiedente (Quadro A);
   b) Dati del soggetto richiedente (Quadro B);
   c) Manifestazione di interesse ad aderire alle reti nazionali ed europee preposte all'attività di informazione e orientamento sull'Europa rivolte ai giovani e relativa domanda di cofinanziamento (Quadro C);
   d) Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (Quadro D) attestante le caratteristiche del soggetto richiedente utili ai fini dell'istruttoria dell'istanza;
   e) fotocopia non autenticata del documento di identità del rappresentante legale, in corso di validità, se l'invio non
   avviene con posta certificata e firma digitale;
   f) eventuali atti di delega.

2. I soggetti richiedenti presentano apposita domanda di cofinanziamento al Servizio coordinamento politiche per la famiglia entro il termine perentorio del **31 gennaio 2021**, con una delle seguenti modalità:
a) invio raccomandata (con ricevuta di ritorno) da indirizzare a: Servizio coordinamento politiche per la famiglia - Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia - Via San Francesco d'Assisi, 37 - 34133 Trieste;
b) invio alla casella di posta elettronica certificata del servizio: lavoro@certregione.fvg.it . La casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio viene designata come domicilio digitale del soggetto richiedente.

Art. 7 – Entità della dotazione finanziaria e modalità di assegnazione del cofinanziamento.

1. L'entità della dotazione finanziaria per il cofinanziamento delle spese di adesione per l'anno 2021 di cui all'articolo 5 è individuata in € 40.000,00 (cap. 5068/s del bilancio pluriennale regionale, esercizio 2021).
2. Al fine di favorire la distribuzione capillare dei punti locali e di evitare la sovrapposizione dei servizi, in caso di istanze provenienti da più richiedenti con sede nello stesso Comune con una popolazione giovanile residente tra i 14 e i 35 anni inferiore a 20.000 abitanti (fonte dati demo.istat, popolazione residente al 01 gennaio 2020) il contributo verrà assegnato ad un unico soggetto, secondo i seguenti criteri di priorità:
a) soggetto aderente alla rete nazionale e europea preposta da più anni;
b) soggetto pubblico (ente locale o altro enti pubblico);
c) associazione giovanile iscritta al Registro Regionale (ai sensi dell'art. 11 della L.R. 5/2012);
d) soggetto privato senza fini di lucro.
3. La percentuale di riparto della quota di cofinanziamento viene determinata sulla base delle risorse disponibili per l'annualità di riferimento, del numero di domande ammissibili anche a seguito della selezione di cui al comma 2, fino a un massimo del 90% della spesa per l'adesione alla rete Eurodesk comunicata in sede di domanda e comunque fino alla soglia massima di 5.000,00 euro. Qualora l'importo del cofinanziamento richiesto superi l'importo delle risorse disponibili, la percentuale di riparto verrà proporzionalmente ridotta.
4. Entro 60 giorni dal giorno successivo al termine finale per la presentazione delle domande di contributo il Servizio competente in materia di politiche giovanili provvede all'approvazione del riparto delle risorse con l'indicazione dell'elenco dei beneficiari, della percentuale di cofinanziamento della quota di adesione stabilita sulla base dei criteri suindicati e dell'importo assegnato.
5. Il Servizio comunica per iscritto ai beneficiari l'assegnazione del cofinanziamento, fissando un termine per l'accettazione dello stesso. Il beneficiario entro tale termine comunica la relativa accettazione e l'avvenuta sottoscrizione e invio della richiesta di rinnovo o nuova adesione alla rete Eurodesk.
6. Il cofinanziamento regionale è concesso e contestualmente erogato in un'unica soluzione con decreto del direttore del Servizio entro sessanta giorni dal ricevimento dell'accettazione dello stesso.

Art. 8 – Rendicontazione e Monitoraggio

1. Entro il 31 dicembre 2021, i beneficiari devono presentare al Servizio idonea documentazione giustificativa delle spese di adesione alla rete Eurodesk e dell'avvenuto pagamento, secondo quanto previsto dagli artt. 41-43 della legge regionale 7/2000 unitamente a una relazione sull'attività svolta nell'anno di riferimento dell'adesione alla rete Eurodesk.
2. E' ammessa la proroga del termine di rendicontazione, purché la richiesta sia motivata e presentata entro il termine suindicato.
3. Il beneficiario del cofinanziamento garantisce, pena la revoca dello stesso, il rispetto di standard di qualità minima della rete Eurodesk e in particolare:
a) un'adeguata attività di informazione e orientamento gratuito rivolta ai giovani sui programmi europei di riferimento nel territorio di appartenenza;
b) un'apertura di servizio al pubblico o disponibilità dell'operatore di riferimento di almeno 10 ore settimanali;
c) l'aggiornamento (ogni qualvolta si renda necessario) dei recapiti locali (indirizzo della sede aperta al pubblico, numeri di telefono, email, orario di disponibilità degli operatori).
4. Il beneficiario del cofinanziamento si impegna a partecipare agli incontri di coordinamento dei punti locali e all'attività di monitoraggio posta in essere dall'Amministrazione Regionale, a partecipare alle iniziative di promozione e diffusione dell'informazione sui programmi europei rivolti ai giovani anche attraverso i collegamenti con il Portale regionale giovani www.giovanifvg.it
5. I beneficiari sono tenuti ad informare la platea dei possibili destinatari che l'attività del punto locale è sostenuta all'interno del progetto "Giovani e PartecipAzione in FVG 8", promosso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le politiche giovanili e il servizio civile universale e dalla Regione Friuli Venezia

Giulia e ad apporre nell'eventuale materiale informativo e promozionale il logo della Regione e di GiovaniFVG.

Articolo 9 – Rideterminazione del cofinanziamento

1. Il cofinanziamento regionale assegnato è rideterminato, nel rispetto della percentuale di assegnazione individuata dal decreto di riparto delle risorse, qualora in fase di concessione o rendicontazione emerga una spesa ammissibile inferiore a quanto dichiarato in fase di domanda.

Articolo 10 - Revoca del cofinanziamento

1. Il cofinanziamento assegnato è revocato in particolare nei seguenti casi:
   a) rinuncia del beneficiario;
   b) mancato riscontro in sede di verifiche o di accertamenti dei requisiti di ammissibilità dichiarati;
   c) inadempimento del beneficiario.
2. La revoca del cofinanziamento comporta la restituzione delle somme erogate ai sensi dell'articolo 49 della legge regionale 20 marzo 2000, n. 7.

Articolo 11 – Rinvio

1. Per quanto non previsto dal presente Avviso si applica la legge regionale n. 7/2000, la legge regionale n. 5/2012 e la legge regionale 14/2016, articolo 7, commi 47 e seguenti.

Articolo 12 – Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi del regolamento (UE) GDPR n. 2016/679, i dati personali forniti con le domande e la documentazione prevista dal presente bando saranno trattati, anche mediante strumenti informatici, per le finalità inerenti al procedimento di cui al presente bando e potranno essere comunicati ai soggetti a ciò legittimati a norma di legge.
2. Il conferimento dei dati personali di cui al comma 1 è obbligatorio, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità delle domande e dell'espletamento della conseguente procedura di valutazione. All'interessato spettano i diritti dal regolamento (UE) GDPR n. 2016/679.
3. Titolare del trattamento è la Regione autonoma Friuli Venezia Giulia nella persona del Presidente in carica.
4. Responsabile della sicurezza dei trattamenti effettuati con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati e della conservazione dei dati è l'INSIEL S.p.A. con sede in Via San Francesco 43 a Trieste. Il registro trattamento dati è conservato negli uffici della Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione, famiglia di Via San Francesco 37 a Trieste. Il trattamento dei dati avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Articolo 13 – Elementi informativi

1. In adempimento all'art. 14 della LR 7/2000, si forniscono le seguenti informazioni:

- Unità organizzativa competente: Servizio coordinamento politiche per la famiglia; e-mail: politiche.giovanili@regione.fvg.it
- Responsabile del procedimento: dott. Elisa Marzinotto – Direttore del Servizio coordinamento politiche per la famiglia; e-mail: elisa.marzinotto@regione.fvg.it ; tel: 040 3775095

ALLEGATO 1

SPAZIO RISERVATO AL BOLLO

SPAZIO RISERVATO AL PROTOCOLLO
(da non utilizzare)

Alla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia
Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia
Servizio coordinamento politiche per la famiglia
Via S. Francesco, 37
34133 Trieste

OGGETTO: Domanda di cofinanziamento a sostegno delle spese di adesione alle reti nazionale ed europee per l'informazione e orientamento sull'Europa rivolti ai giovani (*Riferimento normativo: Legge regionale 22 marzo 2012 n. 5 «Legge per l'autonomia dei giovani e sul Fondo di garanzia per le loro opportunità», articolo 18, comma 2 sexies; "Avviso per la concessione del cofinanziamento a sostegno delle spese di adesione alle reti nazionali ed europee dei punti locali di informazione e orientamento sull'Europa rivolti ai giovani" – Progetto Giovani e PartecipAzione in FVG 8 – Intervento 3, approvato con Decreto n.__________/LAVFORU del___________)*

Quadro A	**Dati del Legale rappresentante del soggetto richiedente**				
Nome e Cognome					
nato/a a					
in data					
residente in	*(Via)*	*(n.)*	*(CAP)*	*(Comune di)*	*(Provincia di)*
telefono e/o cellulare					
e-mail					
In qualità di	☐ Legale rappresentante dell'**Ente Pubblico**				
	☐ Legale rappresentante dell' **Associazione Giovanile***				
	☐ Legale rappresentante dell'**Ente Privato senza fini di lucro**				

Quadro B	**Dati del soggetto richiedente**				
Denominazione	*(indicare la denominazione per esteso e, per Associazioni e Enti privati, tra parentesi l'eventuale acronimo)*				
Codice Fiscale dell'Ente/Associazione					
Numero di iscrizione al registro regionale delle associazioni giovanili *					
Indirizzo sede legale	*(Via)*	*(n.)*	*(CAP)*	*(Comune di)*	*(Provincia di)*
Recapito postale - indirizzo cui inviare la corrispondenza *(se diverso da sede legale)*	*(Via)*	*(n.)*	*(CAP)*	*(Comune di)*	*(Provincia di)*
Telefono					
Fax					
E-mail			PEC		
Referente per l'iniziativa/ Persona di contatto	*(Nome e Cognome)*	*(telefono)*	*(cellulare)*	*(e-mail)*	

* Se il soggetto proponente è un'ASSOCIAZIONE GIOVANILE, in conformità a quanto disposto dall'articolo 11 della Legge 5/2012 di cui all'oggetto, che disciplina le modalità di iscrizione, cancellazione e aggiornamento e le modalità di tenuta del registro delle associazioni giovanili, queste devono essere iscritte nel registro medesimo.

Quadro C — **Manifestazione di interesse alla gestione di un punto locale di informazione e orientamento sull'Europa rivolto ai giovani e relativa domanda di cofinanziamento a sostegno delle spese di adesione annuale alla rete Eurodesk.**

Il/la sottoscritto/a ______________, manifesta l'interesse alla gestione di un punto locale di informazione e orientamento sull'Europa rivolto ai giovani attraverso l'adesione alle reti nazionali ed europee preposte. A tal fine

CHIEDE

ai sensi dell'art. 18 comma 2 sexies della legge regionale 22 marzo 2012 n. 5 e dell'art. 6 dell'"Avviso per la concessione del cofinanziamento a sostegno delle spese di adesione alle reti nazionali ed europee dei punti locali di informazione e orientamento sull'Europa rivolti ai giovani" approvato con Decreto n.________/LAVFORU del______________ , il cofinanziamento a sostegno delle spese di adesione alla rete Eurodesk per l'anno 2021 del punto locale di informazione e orientamento sull'Europa rivolto ai giovani costituito presso:

☐ Ente locale nel comune di

☐ Informagiovani regionale nel comune di

Quadro D — **Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47 D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)**

Il/la sottoscritto/a , nato a , il , Codice Fiscale , in qualità di legale rappresentante di

DICHIARA

consapevole delle responsabilità anche penali assunte in caso di dichiarazioni mendaci, formazione di atti falsi e loro uso, e della conseguente decadenza dai benefici concessi sulla base di una dichiarazione non veritiera, ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa),

A. che il soggetto richiedente intende aderire alla rete Eurodesk per l'anno 2021 in qualità di (*specificare se Antenna, Agenzia o Centro*)

B. che il costo complessivo previsto per le spese di adesione alla rete per l'anno 2021 è pari a euro

C. ☐ che il soggetto richiedente non ha mai aderito alla rete Eurodesk

☐ che il soggetto richiedente aderisce alla rete Eurodesk dall'anno , in qualità di (*specificare se Antenna, Agenzia o Centro*)

D. ☐ che il soggetto richiedente NON è soggetto alla ritenuta d'acconto del 4% in quanto non si tratta di Ente o iniziativa di natura Commerciale

☐ che il soggetto richiedente è soggetta alla ritenuta d'acconto del 4% in quanto trattasi di Ente o iniziativa di natura commerciale

E. ☐ che il soggetto richiedente NON è titolare di Partiva IVA

☐ che il soggetto richiedente è titolare di Partiva IVA. In particolare si attesta che:
- ☐ l'imposta addebitata costituisce un costo in quanto non recuperabile
- ☐ l'imposta viene compensata e pertanto non costituisce un costo

F. ☐ che il soggetto proponente NON è esente dall'imposta di bollo

☐ che il soggetto proponente è esente dall'imposta di bollo in quanto Ente Locale
☐ che il soggetto proponente è esente dall'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. 642/1972 e succ. mod. e che il tipo di esenzione è relativo:
- ☐ alla Legge 266/91 sulle ODV
- ☐ al D.Lgs 460/97 sulle Onlus
- ☐ alla Legge 289/2002 (Coni e F.S.N.)

Dichiara che l'adesione alla rete Eurodesk per cui si chiede il cofinanziamento sarà realizzata conformemente a quanto descritto con la presente domanda, nel rispetto delle prescrizioni del l'Avviso approvato con decreto n.__________LAVFORU del______________, in particolare, che l'iniziativa non è già stata finanziata con altri contributi della Regione Friuli Venezia Giulia.

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre:

- ✓di essere a conoscenza delle disposizioni contenute nel "Avviso per la concessione del cofinanziamento a sostegno delle spese di adesione alle reti nazionali ed europee dei punti locali di informazione e orientamento sull'Europa rivolti ai giovani"- approvato con Decreto n.__________LAVFORU del____________________" e in particolare dell'art. 8 (rendicontazione e monitoraggio) e dell'articolo 9 (Rideterminazione e revoca del contributo);
- ✓di esonerare codesta amministrazione regionale da ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito cui inviare le comunicazioni relative al procedimento da parte del richiedente oppure per mancata o tardiva comunicazione dell'eventuale cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- ✓di impegnarsi a comunicare entro 7 giorni ogni modifica intervenuta dei dati sopra indicati.

Allega:
- fotocopia non autenticata del documento di identità del rappresentante legale, in corso di validità, se l'invio non avviene con posta certificata e firma digitale;
- dichiarazione di assolvimento dell'imposta di bollo, se dovuta;
- informativa privacy;

luogo e data

____

Timbro e firma leggibile del legale rappresentante

o del soggetto munito dei poteri di mandato e potere di firma

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione, famiglia
Via San Francesco 37 - Trieste
(D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 e Regolamento UE n. 2016/679)

L'Amministrazione Regionale Friuli Venezia Giulia (C.F. 80014930327) con sede in Piazza Unità d'Italia 1 a Trieste (di seguito "*Titolare*") in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, nella persona del Presidente in carica, informa la S.V. ai sensi del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (in seguito "*Codice Privacy*") e degli art. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito "*GDPR*") che i Suoi dati saranno trattati con le modalità e per le finalità seguenti:

1. FINALITA' DEL TRATTAMENTO
Il Titolare tratta i dati (ad esempio, nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale e partita iva, indirizzo privato completo e sede attività, ragione sociale di impresa e associazione, telefono ed email di contatto, dettagli del documento d'identità, riferimenti bancari e di pagamento) dalla S.V. comunicati o comunque utilizzati per l'attività dell'Amministrazione Regionale Friuli Venezia Giulia. La raccolta dei dati è effettuata dalla Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione, famiglia.
I dati della S.V. sono trattati per le seguenti finalità istituzionali:
(barrare le caselle di riferimento)

X	gestione dei procedimenti contributivi;

2. BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO
I dati, dalla S.V. comunicati, sono utilizzati per l'attività dell'Amministrazione Regionale Friuli Venezia Giulia in applicazione di leggi, regolamenti, atti amministrativi, convenzioni, accordi e negozi di diritto pubblico e privato come di seguito indicato:
Legge regionale 22 marzo 2012, n. 5 "Legge per l'autonomia dei giovani e sul Fondo di garanzia per le loro opportunità"

3. MODALITA' DEL TRATTAMENTO
Il trattamento dei Suoi dati personali e sensibili è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 del Codice Privacy e dell'art. 4 della GDPR e quindi: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione, distruzione dei dati. I suoi dati sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico e/o automatizzato.
Il trattamento dei dati personali e sensibili è effettuato dalla Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione, famiglia di Via San Francesco 37 a Trieste. Il Titolare conserverà i dati personali e sensibili per un tempo non superiore a quello necessario alle finalità per le quali i dati sono stati raccolti e trattati, fatti salvi ulteriori obblighi di legge. Nei casi previsti, i dati possono essere conservati a tempo illimitato come indicato nel Manuale di gestione documentale della Regione Friuli Venezia Giulia.

4.RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI
Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo: Piazza dell'Unità d'Italia 1, 34121 Trieste.
e–mail: privacy@regione.fvg.it
PEC: privacy@certregione.fvg.it

5. SOGGETTI AUTORIZZATI AL TRATTAMENTO DEI DATI
I Suoi dati sono resi accessibili:
- ai dipendenti e collaboratori del Titolare e della Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione, pari opportunità, politiche giovanili, ricerca e università, nella loro qualità di incaricati e/o responsabili interni del trattamento;
- a società di organizzazione, conservazione, elaborazione dati che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili esterni del trattamento.

6. DESTINATARI DEI DATI
Il Titolare comunica, a richiesta, i dati della S.V. ad Organismi di vigilanza e Autorità pubbliche, nonché ai soggetti ai quali la comunicazione è dovuta per legge per l'espletamento delle finalità istituzionali della Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione, famiglia.
Senza necessità del consenso della S.V. la Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione, famiglia ha diritto di ricevere i dati della S.V. da soggetti terzi che collaborano per le finalità istituzionali dell'Amministrazione Regionale Friuli Venezia Giulia.
I dati personali della S.V. possono essere pubblicati esclusivamente per soddisfare le esigenze dell'amministrazione trasparente disciplinate dalla legge.

7. CONFERIMENTO DATI
Il conferimento dei dati è obbligatorio per ottenere la concessione e l'erogazione di contributi, finanziamenti pubblici e servizi e l'eventuale mancato conferimento dei dati richiesti da leggi e regolamenti comporta l'impossibilità di ottenere provvedimenti a proprio favore dall'Amministrazione Regionale Friuli Venezia Giulia e dalla Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione, famiglia.

8. TRASFERIMENTO DATI
non è previsto il trasferimento dei dati all'estero

9. MISURE DI SICUREZZA
I dati personali e sensibili sono conosciuti dai dipendenti e collaboratori della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia per ragioni di lavoro. Responsabile della sicurezza dei trattamenti effettuati con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati e della conservazione dei dati è l'INSIEL S.p.A. con sede in Via San Francesco 43 a Trieste. Il registro trattamento dati è conservato negli uffici della Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione, famiglia di Via San Francesco 37 a Trieste. Il trattamento dei dati avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

10. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Nella sua qualità di interessato, la S.V. ha i diritti previsti dall'art. 15 della GDPR; in particolare, ha il diritto di chiedere l'accesso ai propri dati personali e sensibili e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione e l'opposizione al loro trattamento e precisamente il diritto di:
-ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati che riguardano la Sua persona, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
-ottenere l'indicazione:
a) dell'origine dei suoi dati trattati dall'ufficio pubblico;
b) delle finalità e delle modalità del trattamento;
c) delle regole di trattamento dei suoi dati con l'ausilio di strumenti elettronici;
d) degli estremi identificativi del titolare e dei responsabili del trattamento dei suoi dati;
e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i suoi dati sono comunicati o dai quali sono ricevuti;
-ottenere:
a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero l'integrazione dei suoi dati;
b) la cancellazione, la trasformazione o il blocco dei suoi dati trattati in violazione di legge;
c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i suoi dati sono stati comunicati, eccettuato il caso in cui tale adempimento sia impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
-opporsi in tutto o in parte:
a) per motivi legittimi al trattamento dei dati che riguardano la persona della S.V., ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
b) al trattamento dei dati che riguardano la persona della S.V. per ogni tipo di comunicazione non giustificata dalle finalità istituzionali di legge.
La S.V. ha facoltà di esercitare i diritti di cui all'art. 16-21 della GDPR (diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento dati, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione, diritto di reclamo all'Autorità Garante Privacy), con le modalità consentite dalla legge.

11. MODALITA' DI ESERCIZIO DEI DIRITTI

In qualsiasi momento la S.V. può esercitare i suoi diritti inviando:
- una email all'indirizzo privacy@regione.fvg.it
- una pec all'indirizzo privacy@certregione.fvg.it

Per presa visione

A norma dell'art. 7 del Regolamento UE n. 679/2016 il/la persona

…….

(cognome, nome, luogo e data di nascita)

come di seguito identificata:

Documento ………………………………………….. n. ……………………..data di rilascio: ………………………… Autorità ………………………………………………

firmando la presente nota informativa dichiara di aver letto il contenuto della medesima informativa ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento UE n. 679/2016 con diritto di ricevere copia, a richiesta.

DATA FIRMA LEGGIBILE

21_3_1_DDS_POL LAV_13_1_TESTO

Decreto del Direttore del Servizio politiche del lavoro 5 gennaio 2021, n. 13

Comitato provinciale INPS di Gorizia - Commissione provinciale trattamento sostitutivo della retribuzione ai lavoratori agricoli con contratto a tempo indeterminato C.I.S.O.A. ai sensi dell'art. 14 della L. 457/1972- Sostituzione dei rappresentanti della C.I.A. - Confederazione italiana agricoltori.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTA la legge regionale 9 agosto 2005, n. 18 (Norme regionali per l'occupazione, la tutela e la qualità del lavoro), che all'art. 2, attribuisce all'Amministrazione regionale le competenze in materia di lavoro che nell'ambito delle regioni a statuto ordinario vengono gestite dagli Ispettorati territoriali del lavoro;
VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 1146 del 24 luglio 2020 con la quale è stata disposta la proroga, a favore dell'avv. Adriano Coslovich, dell'incarico di direttore del Servizio Politiche del lavoro sino alla data del 1 agosto 2023;
VISTO l'art. 14 della Legge 8 agosto 1972, n. 457 che prevede la costituzione, presso ogni sede provinciale dell'INPS, della Commissione Provinciale per il trattamento sostitutivo della retribuzione ai lavoratori agricoli con contratto a tempo indeterminato - C.I.S.O.A.;
VISTO il decreto 6432/LAVFORU del 19 luglio 2018 con il quale è stata ricostituita la Commissione Provinciale per il trattamento sostitutivo della retribuzione ai lavoratori agricoli con contratto a tempo indeterminato C.I.S.O.A presso la sede provinciale dell'INPS di Gorizia;
ATTESO che nell'ambito di tale organismo collegiale risultavano presenti, in rappresentanza dell'associazione datoriale C.I.A. - Confederazione italiana agricoltori, la sig.ra Alessandra Mercadante, in qualità di membro effettivo, ed il sig. Danilo Canesin, in qualità di membro supplente;
ATTESO che con nota del 23 dicembre 2020 la suddetta O.S. ha comunicato la sostituzione dei suddetti rappresentanti con la sig.ra Novella Baccichetto, in sostituzione di Alessandra Mercadante e con il sig. Andrej Lakovic, in sostituzione di Danilo Canesin;
PRESO ATTO di un tanto e ravvisata, conseguentemente, la necessità di procedere alle sostituzioni richieste al fine di garantire la regolarità del funzionamento del Comitato in questione;
RITENUTO, pertanto, di nominare, a parziale modifica di quanto disposto con il decreto n. 6432/LAVFORU del 19 luglio 2018, la sig.ra Novella Baccichetto ed il sig. Andrej Lakovic quali, rispettivamente, membro effettivo e membro supplente del Comitato provinciale INPS di Gorizia, Commissione provinciale trattamento sostitutivo della retribuzione ai lavoratori agricoli con contratto a tempo indeterminato C.I.S.O.A., in rappresentanza dell'associazione datoriale C.I.A. - Confederazione italiana agricoltori ed in sostituzione dei componenti precedentemente designati;

DECRETA

1. sono nominati, a parziale modifica di quanto disposto con il decreto n. 6432/LAVFORU del 19 luglio 2018, la sig.ra Novella Baccichetto ed il sig. Andrej Lakovic quali, rispettivamente, membro effettivo e membro supplente del Comitato provinciale INPS di Gorizia, Commissione provinciale trattamento sostitutivo della retribuzione ai lavoratori agricoli con contratto a tempo indeterminato C.I.S.O.A., in rappresentanza dell'associazione datoriale C.I.A. - Confederazione italiana agricoltori ed in sostituzione dei componenti precedentemente designati;
2. è data pubblicazione del presente decreto sul Bollettino Ufficiale della Regione Friuli Venezia Giulia.

Trieste, 5 gennaio 2021

COSLOVICH

21_3_1_DDS_RIC_FSE_20_1_TESTO

Decreto del Direttore del Servizio ricerca, apprendimento permanente e Fondo sociale europeo 6 gennaio 2021, n. 20

Fondo sociale europeo - Programma operativo 2014/2020 - PIPOL 18/20 - Pianificazione periodica delle operazioni - PPO - Annualità 2020 - Programmi specifici 8/18 - FVG progetto Occupabilità - 12/18 - FVG progetto Giovani - Formazione permanente per gruppi omogenei - FPGO. Approvazione operazioni clone FPGO - presentate nel mese di dicembre 2020.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTA la legge regionale 21 luglio 2017, n. 27 recante "Norme in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente";

VISTO il Programma Operativo del Fondo sociale europeo 2014/2020 - Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione - della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, approvato dalla Commissione europea con decisione C(2014)9883 del 17 dicembre 2014;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 194 del 2 febbraio 2018 con la quale è stato approvato il Piano integrato di politiche per l'occupazione e per il lavoro - PIPOL. II^ fase - PIPOL 18/20 dedicato allo svolgimento attività di carattere formativo sostenute finanziariamente dal POR FSE 2014/2020;

VISTO il decreto n. 686/LAVFORU del 16 febbraio 2018, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione n. 9 del 28 febbraio 2018, con il quale è stato approvato l'"Avviso per la selezione di soggetti attuatori e indicazioni per la presentazione e realizzazione delle operazioni da parte dei soggetti attuatori" finanziate nell'ambito del Fondo Sociale Europeo - Programma Operativo 2014/2020. PIPOL 18/20 - Pianificazione periodica delle operazioni - PPO - Annualità 2017 - Programmi specifici 8/18 - FVG progetto Occupabilità - 12/18 - FVG progetto Giovani - 73/17 - Percorsi formativi nell'ambito della formazione permanente (qualificazione abbreviata);

VISTI i decreti n. 992/LAVFORU del 22 febbraio 2018, n. 3004/LAVFORU del 17 aprile 2018, n.3908/LAVFORU del 16 maggio 2018, n. 5891/LAVFORU del 9 luglio 2018, n. 6123/LAVFORU del 17 luglio 2018, n. 6743/LAVFORU del 26 luglio 2018, n. 6859/LAVFORU del 3 agosto 2018, n.7853/LAVFORU del 10 settembre 2018, n. 9703/LAVFORU del 31 ottobre 2018, n. 10098/LAVFORU del 13 novembre 2018, n. 583/LAVFORU del 28 gennaio 2019, n. 7516/LAVFORU del 27 giugno 2019, n. 7978/LAVFORU del 10 luglio 2019, n. 14006/LAVFORU del 20 novembre 2019, n. 1591/LAVFORU del 25 febbraio 2020, n. 9175/LAVFORU del 13 maggio 2020, n. 19019/LAVFORU del 29 luglio 2020 e n. 21086/LAVFORU dell'11 ottobre 2020 con i quali sono state apportate modificazioni all'Avviso;

VISTO il decreto n. 3143/LAVFORU del 20 aprile 2018 con il quale sono stati individuati i sottodescritti soggetti attuatori delle attività riferite agli ambiti di intervento PRO GIOV, PRO OCC e PRO GIOV OCC e i soggetti promotori dei tirocini extracurriculari realizzati in PRO OCC:

a. ATI 1 - Hub Giuliano
con capofila I.R.E.S. Istituto di Ricerche Economiche e Sociali del Friuli Venezia Giulia Impresa sociale
b. ATI 2 - Hub Isontino
con capofila Comitato Regionale dell'ENFAP del Friuli Venezia Giulia
c. ATI 3 - Hub Udine e bassa friulana
con capofila En.A.I.P. Ente ACLI Istruzione Professionale Friuli Venezia Giulia
d. ATI 4 - Hub Medio e alto Friuli
con capofila En.A.I.P. Ente ACLI Istruzione Professionale Friuli Venezia Giulia
e. ATI 5 - Hub Pordenonese
con capofila IAL Innovazione Apprendimento Lavoro Friuli Venezia Giulia

VISTO il decreto n. 5890/LAVFORU del 09 luglio 2018 con il quale sono state definite le modalità di realizzazione, all'interno di PIPOL 18/20, delle operazioni di carattere formativo rientranti nella tipologia "Formazione permanente per gruppi omogenei - FPGO";

VISTA la deliberazione n. 1797 del 18 ottobre 2019, con la quale la Giunta regionale, a seguito di una verifica dell'attività svolta nell'annualità 2018 e di quanto emerso dal monitoraggio costante svolto nel territorio in merito alla realizzazione delle medesime attività, ha approvato la revisione del piano finanziario delle attività finanziate nell'ambito di PIPOL a valere sulle risorse del POR FSE 2014/2020;

PRESO ATTO che, nel quadro della ridefinizione del quadro finanziario di cui alla DGR 1797/2019 e come convenuto nell'incontro di concertazione con il partenariato economico e sociale del 14 ottobre

2019, si è ritenuto di ridefinire l'offerta formativa di PIPOL 18/20;
VISTO il decreto n. 15055/LAVFORU del 10 dicembre 2019 con il quale è stato approvato il documento che riformula l'offerta formativa relativa a PIPOL 18/20 e, in particolare, le operazioni di carattere formativo rientranti nella tipologia "Formazione permanente per gruppi omogenei - FPGO";
PRESO ATTO che il suddetto decreto n. 15055/LAVFORU/2019 prevede la costituzione del "Catalogo soft skills - Catalogo competenze trasversali suddiviso in tre aree tematiche: competenze trasversali, competenze linguistiche e competenze informatiche";
VISTI i successivi decreti n. 814/LAVFORU del 4 febbraio 2020, n. 1302/LAVFORU del 17 febbraio 2020 e n. 1590/LAVFORU del 25 febbraio 2020 con i quali sono state apportate modifiche e integrazioni;
VISTO il decreto n. 1264/LAVFORU del 14 febbraio 2020 con il quale sono state approvate 18 operazioni relative al Catalogo soft skills - competenze trasversali - FPGO presentate entro il 21 gennaio 2020 dai soggetti attuatori, ed il successivo decreto n. 14180/LAVFORU del 22 maggio 2020 con il quale sono state approvate 10 operazioni, valutate negativamente e pertanto non approvate con il citato decreto n. 1264/LAVFORU/2020;
VISTO il decreto n. 1710/LAVFORU del 2 marzo 2020 che integra l'offerta relativa al "Catalogo soft skills - competenze informatiche" e prevede la costituzione del "Catalogo soft skills - competenze digitali";
VISTO il decreto n. 14181/LAVFORU del 22 maggio 2020 con il quale è stata approvata 1 operazione relativa al Catalogo soft skills - competenze trasversali - FPGO presentata entro il 26 marzo 2020 dai soggetti attuatori;
VISTO il decreto n. 19445/LAVFORU del 18 agosto 2020 con il quale sono state approvate 2 operazioni relative al Catalogo soft skills - competenze digitali - FPGO presentate entro il 7 luglio 2020 dai soggetti attuatori;
VISTO il decreto n. 11683/LAVFORU del 17 maggio 2020 con il quale è stata attivata la procedura per la costituzione del "Catalogo percorsi professionalizzanti" composto da prototipi formativi di carattere propedeutico e da prototipi formativi professionalizzanti;
VISTI i decreti n. 15095/LAVFORU del 30 maggio 2020, n. 15310/LAVFORU del 4 giugno 2020 e n.16353/LAVFORU del 16 giugno con i quali sono state apportate modifiche e integrazioni;
VISTO il decreto n. 17172/LAVFORU del 24 giugno 2020 con il quale sono state approvate 58 operazioni relative al Catalogo percorsi professionalizzanti - prototipi di carattere propedeutico - FPGO presentate entro il 9 giugno 2020 dai soggetti attuatori;
VISTO il decreto n. 18322/LAVFORU del 9 luglio 2020 con il quale sono state approvate 42 operazioni relative al Catalogo percorsi professionalizzanti - prototipi formativi professionalizzanti - FPGO presentate entro il 19 giugno 2020 dai soggetti attuatori;
VISTO il decreto n. 18821/LAVFORU del 21 luglio 2020 con il quale sono state approvate 20 operazioni relative al Catalogo percorsi professionalizzanti - prototipi formativi professionalizzanti - FPGO presentate entro il 3 luglio 2020 dai soggetti attuatori;
VISTO il decreto n. 16068/LAVFORU del 12 giugno 2020 con il quale è stata prevista la presentazione di prototipi formativi che costituiscono il "Catalogo soft skills - Competenze trasversali - con modalità di erogazione a distanza";
VISTO il decreto n. 18100/LAVFORU del 3 luglio 2020 con il quale sono state apportate modifiche e integrazioni;
VISTO il decreto n. 19998/LAVFORU del 9 settembre 2020 con il quale sono state approvate 29 operazioni relative al Catalogo soft skills - Competenze trasversali - con modalità di erogazione a distanza - FPGO presentate entro il 9 luglio 2020 dai soggetti attuatori;
VISTI i successivi decreti n. 21019/LAVFORU dell'8 ottobre 2020 e n. 24938/LAVFORU del 16 dicembre 2020 con i quali sono state apportate modifiche e integrazioni;
VISTO il decreto n. 3679/LAVFORU del 10 aprile 2020 con il quale è stata effettuata la ripartizione delle risorse finanziarie per l'annualità 2020;
VISTO il decreto n. 9178/LAVFORU del 13 maggio 2020 con il quale è stata effettuata la ripartizione delle risorse finanziarie per l'annualità 2020 per quanto riguarda gli ambiti di intervento/tipologia PRO OCC Formazione FPGO e PRO GIOV Formazione FPGO;
EVIDENZIATO che, sulla base di quanto disposto con il succitato decreto n. 9178/LAVFORU/2020, le risorse finanziarie disponibili per l'annualità 2020 - per la realizzazione di percorsi formativi predeterminati (offerta a catalogo) nell'ambito di intervento FPGO PRO OCC nel periodo dal 1° maggio 2020 al 30 aprile 2021 - sono pari ad euro 3.238.988,00, come precisato nella tabella sottodescritta suddivisa per area territoriale:

FPGO PRO OCC	Hub Giuliano	Hub Isontino	Hub Udine e bassa friulana	Hub Medio e alto Friuli	Hub Pordenonese
3.238.988,00	579.779,00	437.263,00	1.033.237,00	450.220,00	738.489,00

EVIDENZIATO che le risorse finanziarie disponibili per l'annualità 2020 - per la realizzazione di percorsi formativi predeterminati (offerta a catalogo) nell'ambito di intervento FPGO PRO GIOV nel periodo dal

1° maggio 2020 al 30 aprile 2021 - sono pari ad euro 3.742.988,00, come precisato nella tabella sottodescritta suddivisa per area territoriale:

FPGO PRO GIOV	Hub Giuliano	Hub Isontino	Hub Udine e bassa friulana	Hub Medio e alto Friuli	Hub Pordenonese
3.742.988,00	669.995,00	505.303,00	1.194.013,00	520.276,00	853.401,00

PRECISATO che le operazioni possono essere rivolte ad utenti riconducibili all'ambito di intervento PRO OCC o all'ambito di intervento PRO GIOV, oppure ad entrambi gli ambiti (utenza mista PRO OCC / PRO GIOV);

RITENUTO di accorpare la disponibilità finanziaria a favore di operazioni da realizzare nell'ambito di intervento FPGO PRO OCC / PRO GIOV poiché l'utenza viene individuata successivamente, in relazione alla effettiva composizione del gruppo classe;

RITENUTO che la disponibilità finanziaria a favore di operazioni realizzare nell'ambito di intervento FPGO PRO OCC / PRO GIOV sia vincolante al solo fine della realizzazione dell'attività, mentre il rispetto della suddivisione sarà oggetto di controllo a chiusura dell'attività stessa, sulla base dei dati esposti nel rendiconto finale;

RITENUTO che le risorse finanziarie disponibili per l'annualità 2020 - per la realizzazione di percorsi formativi predeterminati (offerta a catalogo) da realizzare nell'ambito di intervento FPGO PRO OCC / PRO GIOV nel periodo dal 1° maggio 2020 al 30 aprile 2021 - sono pari ad euro 6.981.976,00, come precisato nella tabella sottodescritta suddivisa per area territoriale:

FPGO PRO OCC PRO GIOV	Hub Giuliano	Hub Isontino	Hub Udine e bassa friulana	Hub Medio e alto Friuli	Hub Pordenonese
6.981.976,00	1.249.774,00	942.566,00	2.227.250,00	970.496,00	1.591.890,00

VISTO il decreto n. 24630/LAVFORU del 6 dicembre 2020 con il quale sono state approvate ed ammesse a finanziamento le operazioni presentate nel mese di novembre 2020, ed a seguito del quale la disponibilità finanziaria residua è la seguente:

FPGO PRO OCC PRO GIOV	Hub Giuliano	Hub Isontino	Hub Udine e bassa friulana	Hub Medio e alto Friuli	Hub Pordenonese
5.440.566,00	978.862,00	863.892,00	1.470.052,00	879.312,00	1.248.448,00

VISTE le operazioni clone presentate nel mese di dicembre 2020;

RAVVISATA la necessità di provvedere in ordine al finanziamento delle operazioni clone di cui al precedente capoverso;

RITENUTO di approvare il seguente documento:

- elenco delle operazioni approvate e finanziate (allegato 1 parte integrante);

CONSIDERATO che l'allegato 1 determina l'approvazione ed il finanziamento di 10 operazioni per complessivi euro 139.222,00, di cui:

- 1 operazione "Cloni di carattere propedeutico" per complessivi euro 27.800,00
- 2 operazioni "Cloni catalogo soft skills - competenze trasversali" per complessivi euro 12.510,00

che si realizzano nell'ambito territoriale "Hub Giuliano"

- 3 operazioni "Cloni catalogo soft skills - competenze trasversali" per complessivi euro 20.642,00

che si realizzano nell'ambito territoriale "Hub Udine e bassa friulana"

- 1 operazione "Cloni formativi professionalizzanti" per complessivi euro 48.650,00
- 3 operazioni "Cloni catalogo soft skills - competenze trasversali" per complessivi euro 29.620,00

che si realizzano nell'ambito territoriale "Hub Pordenonese";

PRECISATO che con successivo provvedimento si provvederà alla prenotazione della spesa sui competenti capitoli del bilancio regionale a favore delle operazioni aventi titolo;

EVIDENZIATO che la disponibilità finanziaria residua è la seguente:

FPGO PRO OCC PRO GIOV	Hub Giuliano	Hub Isontino	Hub Udine e bassa friulana	Hub Medio e alto Friuli	Hub Pordenonese
5.301.344,00	938.552,00	863.892,00	1.449.410,00	879.312,00	1.170.178,00

PRECISATO inoltre che le ATI cui compete la realizzazione delle attività di cui si tratta, maturano il diritto al percepimento del finanziamento ad avvenuta realizzazione delle attività, nella misura risultante dal relativo rendiconto e dopo la verifica di questo da parte della Regione;

PRECISATO che il presente decreto, comprensivo dell'allegato 1 parte integrante, viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione;

VISTO il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali, approvato con Decreto del Presidente della Regione n. 0277/Pres. del 27 agosto 2004 e successive modifiche,

ed in particolare l'articolo 20;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale del giorno 23 luglio 2018, n. 1363, avente ad oggetto "Articolazione organizzativa generale dell'amministrazione regionale e articolazione e declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative della presidenza della regione, delle direzioni centrali e degli enti regionali nonchè l'assetto delle posizioni organizzative" e successive modifiche ed integrazioni;

DATO ATTO che a decorrere dal 2 agosto 2020 è stato istituito il Servizio ricerca, apprendimento permanente e Fondo sociale europeo all'interno del quale ricadono le competenze di Autorità di Gestione del POR FSE;

VISTA la deliberazione della giunta regionale n. 1327 del 26 luglio 2019 con la quale viene conferito l'incarico di Vicedirettore centrale della Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia con decorrenza dal 2 agosto 2019 al 1° agosto 2020 alla dott.ssa Ketty Segatti, rinnovato con DGR n. 1042 del 10 luglio 2020 fino al 1 agosto 2023;

VISTO il Decreto del Direttore Centrale Lavoro, Formazione, Istruzione e Famiglia n. 19180/LAVFORU del 6 agosto 2020 con il quale il Vicedirettore centrale viene preposto alla direzione del Servizio ricerca, apprendimento permanente e Fondo sociale europeo;

DECRETA

1. In relazione alle operazioni clone presentate dai soggetti attuatori nel mese di dicembre 2020 è approvato il seguente documento:

- elenco delle operazioni approvate e finanziate (allegato 1 parte integrante).

2. L'allegato 1 determina l'approvazione ed il finanziamento 10 operazioni per complessivi euro 139.222,00, di cui:

- 1 operazione "Cloni di carattere propedeutico" per complessivi euro 27.800,00
- 2 operazioni "Cloni catalogo soft skills - competenze trasversali" per complessivi euro 12.510,00

che si realizzano nell'ambito territoriale "Hub Giuliano"

- 3 operazioni "Cloni catalogo soft skills - competenze trasversali" per complessivi euro 20.642,00

che si realizzano nell'ambito territoriale "Hub Udine e bassa friulana"

- 1 operazione "Cloni formativi professionalizzanti" per complessivi euro 48.650,00
- 3 operazioni "Cloni catalogo soft skills - competenze trasversali" per complessivi euro 29.620,00

che si realizzano nell'ambito territoriale "Hub Pordenonese".

3. Con successivo provvedimento si provvederà alla prenotazione della spesa sui competenti capitoli del bilancio regionale a favore delle operazioni aventi titolo.

4. Il presente decreto, comprensivo dell'allegato 1 parte integrante, viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione.

Trieste, 6 gennaio 2020

SEGATTI

N.B. Le operazioni contrassegnate dall'asterisco (*) non sono finanziabili

ALLEGATO 1 - ELENCO DELLE OPERAZIONI APPROVATE

1420PFCPUM_C

FSE 2014/2020 - PIPOL - CLONI FORMATIVI DI CARATTERE PROPEDEUTICO - FPGO - UTENZA MISTA

N°	Denominazione Operazione	Codice Operazione	Anno rif.	Costo ammesso	Contributo	
ATI 1 - HUB GIULIANO - I.R.E.S.						
1	TECNICHE DI SALDATURA MMA E MIG-MAG	FP2016864401	2020	27.800,00	27.800,00	APPROVATO
		Totale con finanziamentoATI 1 - HUB GIULIANO - I.R.E.S.		27.800,00	27.800,00	
		Totale ATI 1 - HUB GIULIANO - I.R.E.S.		27.800,00	27.800,00	
		Totale con finanziamento 1420PFCPUM_C		27.800,00	27.800,00	
		Totale 1420PFCPUM_C		27.800,00	27.800,00	

1420PFPUM_C

FSE 2014/2020 - PIPOL - CLONI FORMATIVI PROFESSIONALIZZANTI - FPGO - UTENZA MISTA

N°	Denominazione Operazione	Codice Operazione	Anno rif.	Costo ammesso	Contributo	
ATI 5 - HUB PORDENONESE - IAL						
1	TECNICHE DI GESTIONE DEL BANCO FRESCHI	FP2016901001	2020	48.650,00	48.650,00	APPROVATO
		Totale con finanziamentoATI 5 - HUB PORDENONESE - IAL		48.650,00	48.650,00	
		Totale ATI 5 - HUB PORDENONESE - IAL		48.650,00	48.650,00	
		Totale con finanziamento 1420PFPUM_C		48.650,00	48.650,00	
		Totale 1420PFPUM_C		48.650,00	48.650,00	

1420PROOCCA9_C

FSE 2014/2020 - PIPOL - CATALOGO SOFT SKILLS - COMPETENZE TRASVERSALI - FPGO - UTENZA MISTA - CLONI

N°	Denominazione Operazione	Codice Operazione	Anno rif.	Costo ammesso	Contributo	
ATI 1 - HUB GIULIANO - I.R.E.S.						
1	COMPETENZE LINGUISTICHE - ITALIANO A1	FP2017163701	2020	6.950,00	6.950,00	APPROVATO
2	COMPETENZE LINGUISTICHE - ITALIANO A2	FP2017166601	2020	5.560,00	5.560,00	APPROVATO
		Totale con finanziamentoATI 1 - HUB GIULIANO - I.R.E.S.		12.510,00	12.510,00	
		Totale ATI 1 - HUB GIULIANO - I.R.E.S.		12.510,00	12.510,00	
ATI 3 - HUB UDINE E BASSA FRIULANA - EN.A.I.P.						
1	COMPETENZE LINGUISTICHE - TEDESCO A1 - ONLINE	FP2016956701	2020	6.350,00	6.350,00	APPROVATO
2	COMPETENZE LINGUISTICHE - INGLESE A2 - ONLINE	FP2017002001	2020	7.620,00	7.620,00	APPROVATO
3	PRENDERE LA PAROLA - SAPER COMUNICARE NEL MONDO DEL LAVORO	FP2017093301	2020	6.672,00	6.672,00	APPROVATO
		Totale con finanziamentoATI 3 - HUB UDINE E BASSA FRIULANA - EN.A.I.P.		20.642,00	20.642,00	
		Totale ATI 3 - HUB UDINE E BASSA FRIULANA - EN.A.I.P.		20.642,00	20.642,00	
ATI 5 - HUB PORDENONESE - IAL						
1	COMPETENZE LINGUISTICHE - INGLESE B1	FP2016999301	2020	11.120,00	11.120,00	APPROVATO

2	COMPETENZE LINGUISTICHE - INGLESE A2	FP2017081901	2020	8.340,00	8.340,00	APPROVATO
3	COMPETENZE LINGUISTICHE - INGLESE B1 - ONLINE	FP2017582301	2020	10.160,00	10.160,00	APPROVATO
		Totale con finanziamentoATI 5 - HUB PORDENONESE - IAL		29.620,00	29.620,00	
		Totale ATI 5 - HUB PORDENONESE - IAL		29.620,00	29.620,00	
		Totale con finanziamento 1420PROOCCA9_C		62.772,00	62.772,00	
		Totale 1420PROOCCA9_C		62.772,00	62.772,00	
		Totale con finanziamento		139.222,00	139.222,00	
		Totale		139.222,00	139.222,00	

21_3_1_DDS_RIC_FSE_21_1_TESTO

Decreto del Direttore del Servizio ricerca, apprendimento permanente e Fondo sociale europeo 6 gennaio 2021, n. 21

Fondo sociale europeo. Programma operativo regionale 2014/2020, Asse 3 - Istruzione e formazione - PPO 2016 - Programma specifico n. 53/16 - "Percorsi formativi professionalizzanti integrativi nell'ambito dei percorsi di laurea". Approvazione operazioni periodo novembre 2020 - Università di Trieste.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTO il Programma Operativo FVG del Fondo Sociale Europeo 2014-2020 "Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione", approvato dalla Commissione europea con decisione C(2014)9883 del 17 dicembre 2014;

VISTO il documento di "Pianificazione Periodica delle Operazioni - PPO - Annualità 2016", approvato con delibera della Giunta regionale n. 333 del 04 marzo 2016, nel quale vengono pianificate le operazioni finanziabili nell'anno 2016 nell'ambito del Programma Operativo del Fondo sociale europeo 2014/2020 - Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione - della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO, in particolare, il Programma specifico n. 53/16: "Percorsi formativi professionalizzanti integrativi nell'ambito dei percorsi di laurea" che dispone la realizzazione di azioni formative di carattere specialistico e professionalizzate aggiuntive al percorso curriculare dei diplomi di laurea presso le Università di Trieste e di Udine, prevedendo un contributo, da suddividere in maniera uguale fra i due Atenei, in euro 1.000.000 - per il biennio 2017/2019;

VISTO il decreto del Vice Direttore centrale n. 2618/LAVFORU del 20 aprile 2017 di emanazione dell'Avviso per la presentazione della proposta progettuale da parte delle Università di Trieste e di Udine, di seguito Avviso, e successive modifiche e integrazioni;

PRESO ATTO che il succitato Avviso al paragrafo 4.2 prevede che le proposte progettuali, presentate dalle Università di Trieste e di Udine, siano valutate sulla base della procedura di valutazione di coerenza, approvata dal Comitato di Sorveglianza del POR nella seduta del giorno 11 giugno 2015;

VISTO il decreto del Direttore centrale lavoro, formazione, istruzione, pari opportunità, politiche giovanili, ricerca e università n. 7259 LAVFORU del 04 settembre 2017 e successive modifiche ed integrazioni, di nomina di una Commissione interna alla Direzione, per l'espletamento delle attività relative all'esame di ammissibilità e alla valutazione di coerenza delle proposte progettuali, presentate dalle Università di Trieste e Udine, a seguito dell'emanazione del succitato Avviso;

VISTO il decreto del Vice direttore centrale lavoro, formazione, istruzione, pari opportunità, politiche giovanili, ricerca e università n. 9221/LAVFORU d.d. 27/10/2017, di approvazione della proposta progettuale presentata dall'Università degli Studi di Trieste, assunta al protocollo della Direzione centrale con n. 97515-A LAVFORU-GEN del 13/10/2017 e relative operazioni;

PRESO ATTO che il succitato Avviso prevede al paragrafo 8 comma 6 che durante la fase di realizzazione, ove ne venga evidenziata la necessità, l'Ateneo possa presentare ulteriori prototipi;

RICHIAMATI i propri decreti n. 246/LAVFORU del 25/01/2018, 2719/LAVFORU del 09/04/2018, 3201/LAVFORU del 23/04/2018, 5387/LAVFORU del 22/06/2018, 7516/LAVFORU del 04/09/2018, 575 del 28/01/2019, 13551/LAVFORU del 14/11/2019, 1805/LAVFORU del 04/03/2020 e 20222/LAVFORU del 17/09/2020 con i quali sono stati approvati prototipi presentati dall'Università di Trieste;

RICHIAMATO il proprio decreto n. 10569/LAVFORU del 22/11/2017, di prenotazione delle risorse necessarie l'esecuzione delle azioni progettuali presentate da parte delle Università di Trieste e Udine delle azioni progettuali presentate e ammesse al finanziamento, a seguito dell'emanazione dell'"Avviso per la presentazione di Percorsi formativi professionalizzanti integrativi nell'ambito dei percorsi di laurea", nella misura di complessivi Euro 1.000.000,00- da far valere sui capitoli n. 3321, n. 3322 e n. 3323 nello stato di previsione della spesa del bilancio pluriennale per gli anni 2017-2019 e per l'anno 2020;

RICHIAMATO il proprio decreto n. 11149/LAVFORU del 28/11/2017, che dispone un impegno di spesa pari ad euro 500.000,00- a favore dell'Università degli studi di Trieste (codice fiscale 0000080013890324) a valere sui capitoli n. 3321, n. 3322 e n. 3323 dello stato di previsione della spesa del bilancio pluriennale per gli anni 2017-2019 e per l'anno 2020;

VISTE le n. 9 edizioni clone di prototipo presentate ed avviate dall'Università degli studi di Trieste nel periodo compreso fra ottobre e dicembre 2020, come riportato in Allegato 1, parte integrante del presente decreto;

RITENUTO di approvare complessivamente n. 9 operazioni presentate dall'Università degli studi di Trieste ed avviate nel periodo compreso tra ottobre e dicembre 2020, come riportato in Allegato 1, parte integrante del presente decreto;
CONSIDERATO che le n. 9 operazioni approvate, elencate in Allegato 1, sono ammesse a finanziamento per un costo complessivo di euro 46.284,00-;
VISTO il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali, approvato con Decreto del Presidente della Regione n. 0277/Pres. del 27 agosto 2004 e successive modifiche ed in particolare l'articolo 20;
VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 893 del giorno 19 giugno 2020, avente ad oggetto "Articolazione organizzativa generale dell'Amministrazione regionale e articolazione e declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative della Presidenza della Regione, delle Direzioni centrali e degli Enti regionali", in particolare gli Artt. 84 e 91 dell'Allegato A;
VISTA inoltre la deliberazione della Giunta regionale n. 1042, adottata nel corso della seduta del 10 luglio 2020 con la quale, l'organo collegiale, su proposta dell'Assessore alle autonomie locali, funzione pubblica, sicurezza, immigrazione, ha conferito l'incarico di Vicedirettore centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia, a decorrere dal 2 agosto 2020 e sino al 1° agosto 2023;
DATO atto che a decorrere dal 2 agosto 2020 è stato istituito il Servizio ricerca, apprendimento permanente e Fondo Sociale Europeo, all'interno del quale ricadono le competenze di Autorità di gestione del POR FSE;
VISTO il Decreto del Direttore centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia n. 19180/LAVFORU del 6 agosto 2020, con il quale il Vicedirettore centrale viene preposto alla direzione del Servizio ricerca, apprendimento permanente e Fondo sociale Europeo fino al conferimento dell'incarico ad altro dirigente dell'Amministrazione;
PRECISATO, infine, che il presente decreto viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione;

DECRETA

1. Per le motivazioni espresse in premessa, sono approvate e ammesse a finanziamento n. 9 operazioni (cloni di prototipi), elencate in Allegato 1 parte integrante del presente decreto, presentate nel periodo compreso tra ottobre e dicembre 2020 dall'Università degli studi di Trieste in relazione alla realizzazione di percorsi formativi professionalizzanti integrativi nell'ambito dei percorsi di laurea di cui all'Avviso approvato con il decreto del Vice Direttore centrale n. 2618/LAVFORU del 20 aprile 2017.
2. Le n. 9 operazioni approvate, elencate in Allegato 1, sono ammesse a finanziamento per un costo complessivo di euro 46.284,00-.
3. Per la realizzazione delle operazioni si fa riferimento alle risorse prenotate con decreto n. 10569/LAVFORU del 22/11/2017 e impegnate con decreto n. 11149/LAVFORU del 28/11/2017.
4. Il presente decreto, con il suo allegato parte integrante, è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione.

Trieste, 6 gennaio 2020

SEGATTI

ALLEGATO 1 – operazioni approvate ottobre - dicembre 2020 –Università di Trieste

	CODICE CLONE	TITOLO	COSTO	DATA AVVIO EFFETTIVO
1	OR2015631601	ACADEMIC TUTORSHIP-TUTORLAB 4 INCLUSION	4.170,00 €	30/10/2020
2	OR2015631801	TECNICHE E STRUMENTI PER LA SOTTOTITOLAZIONE FILMICA	3.960,00 €	09/12/2020
3	OR2016278801	ALLESTIMENTO E MUSEOGRAFIA	5.560,00 €	20/11/2020
4	OR2016606901	CORSO DI MODELLAZIONE AVANZATA DELL'ARCHITETTURA	8.340,00 €	01/12/2020
5	OR2016607301	TECNICHE DI CREATIVITA' INDIVIDUALE E DI GRUPPO	2.919,00 €	04/12/2020
6	OR2016607601	CORSO DI TEORIA E CRITICA DELL'ARCHITETTURA E DELLA CITTA' POSTMODERNA	5.560,00 €	27/11/2020
7	OR2016616201	COMUNICAZIONE PUBBLICA DELLA SCIENZA	3.475,00 €	09/12/2020
8	OR2016616401	ANALISI AUTOMATICA E VISUALIZZAZIONE TESTI ITALIANI IN SINCRONIA E DIACRONIA	3.960,00 €	10/12/2020
9	OR2016975701	INSEGNAMENTO DI LINGUA E TRADUZIONE NEOGRECA	8.340,00 €	11/12/2020
		Totale	**46.284,00€**	

21_3_1_DDS_RIC_FSE_22_1_TESTO

Decreto del Direttore del Servizio ricerca, apprendimento permanente e Fondo sociale europeo 6 gennaio 2021, n. 22

Fondo sociale europeo. Programma operativo regionale 2014/2020, asse 3 - Istruzione e formazione - PPO 2016- Programma specifico n. 53/16 - "Percorsi formativi professionalizzanti integrativi nell'ambito dei percorsi di laurea". Approvazione operazioni periodo novembre 2020 - Università di Udine.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTO il Programma Operativo FVG del Fondo Sociale Europeo 2014-2020 "Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione", approvato dalla Commissione europea con decisione C(2014)9883 del 17 dicembre 2014;

VISTO il documento di "Pianificazione Periodica delle Operazioni - PPO - Annualità 2016", approvato con delibera della Giunta regionale n. 333 del 04 marzo 2016, nel quale vengono pianificate le operazioni finanziabili nell'anno 2016 nell'ambito del Programma Operativo del Fondo sociale europeo 2014/2020 - Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione - della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO, in particolare, il Programma specifico n. 53/16: "Percorsi formativi professionalizzanti integrativi nell'ambito dei percorsi di laurea" che dispone la realizzazione di azioni formative di carattere specialistico e professionalizzate aggiuntive al percorso curriculare dei diplomi di laurea presso le Università di Trieste e di Udine, prevedendo un contributo, da suddividere in maniera uguale fra i due Atenei, in euro 1.000.000 - per il biennio 2017/2019;

VISTO il decreto del Vice Direttore centrale n. 2618/LAVFORU del 20 aprile 2017 di emanazione dell'Avviso per la presentazione della proposta progettuale da parte delle Università di Trieste e di Udine, di seguito Avviso e successive modifiche e integrazioni;

PRESO ATTO che il succitato Avviso al paragrafo 4.2 prevede che le proposte progettuali, presentate dalle Università di Trieste e di Udine, siano valutate sulla base della procedura di valutazione di coerenza, approvata dal Comitato di Sorveglianza del POR nella seduta del giorno 11 giugno 2015;

VISTO il decreto del Direttore centrale lavoro, formazione, istruzione, pari opportunità, politiche giovanili, ricerca e università n. 7259 LAVFORU del 04 settembre 2017 e successive modifiche ed integrazioni, di nomina di una Commissione interna alla Direzione, per l'espletamento delle attività relative all'esame di ammissibilità e alla valutazione di coerenza delle proposte progettuali, presentate dalle Università di Trieste e Udine, a seguito dell'emanazione del succitato Avviso;

VISTO il decreto del Vice direttore centrale lavoro, formazione, istruzione, pari opportunità, politiche giovanili, ricerca e università n. 9221/LAVFORU d.d. 27/10/2017, di approvazione della proposta progettuale presentata dall'Università degli Studi di Trieste, assunta al protocollo della Direzione centrale con n. 97515-A LAVFORU-GEN del 13/10/2017 e relative operazioni;

PRESO ATTO che il succitato Avviso prevede al paragrafo 8 comma 6 che durante la fase di realizzazione, ove ne venga evidenziata la necessità, l'Ateneo possa presentare ulteriori prototipi;

RICHIAMATO il proprio decreto n. 246/LAVFORU del 25/01/2018, con il quale sono stati approvati 31 prototipi presentati dall'Università di Udine e assunti al protocollo della Direzione centrale con n. 117621-A LAVFORU-GEN d.d. 14/12/2017;

RICHIAMATI altresì i propri decreti n. 1631/LAVFORU/2018 del 09/03/2018, n. 5387/LAVFORU del 22/06/2018, n. 7516/LAVFORU del 04/09/2018, n. 1009/LAVFORU del 09/02/2019 e 4701 04/05/2019 di approvazione di ulteriori prototipi presentati dall'Università di Udine;

RICHIAMATO il proprio decreto n. 10569/LAVFORU del 22/11/2017, di prenotazione delle risorse necessarie l'esecuzione delle azioni progettuali presentate da parte delle Università di Trieste e Udine delle azioni progettuali presentate e ammesse al finanziamento, a seguito dell'emanazione dell'"Avviso per la presentazione di Percorsi formativi professionalizzanti integrativi nell'ambito dei percorsi di laurea", nella misura di complessivi Euro 1.000.000,00- da far valere sui capitoli n. 3321, n. 3322 e n. 3323 nello stato di previsione della spesa del bilancio pluriennale per gli anni 2017-2019 e per l'anno 2020;

RICHIAMATO il proprio decreto n. 11206/LAVFORU del 29/11/2017, che dispone un impegno di spesa pari ad euro 500.000,00- a favore dell'Università degli studi di Udine (codice fiscale 0000080014550307) a valere sui capitoli n. 3321, n. 3322 e n. 3323 dello stato di previsione della spesa del bilancio pluriennale per gli anni 2017-2019 e per l'anno 2020;

VISTE le n. 6 edizioni clone di prototipo presentate ed avviate dall'Università degli studi di Udine nel

mese di novembre 2020, come riportato in Allegato 1, parte integrante del presente decreto;
RITENUTO di approvare complessivamente n. 6 operazioni presentate dall'Università degli studi di Udine ed avviate nel mese di novembre 2020, come riportato in Allegato 1, parte integrante del presente decreto;
CONSIDERATO che le operazioni approvate, indicate in Allegato 1, sono ammesse a finanziamento per un costo di euro 53.376,00-;
VISTO il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali, approvato con Decreto del Presidente della Regione n. 0277/Pres. del 27 agosto 2004 e successive modifiche ed in particolare l'articolo 20;
VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 893 del giorno 19 giugno 2020, avente ad oggetto "Articolazione organizzativa generale dell'Amministrazione regionale e articolazione e declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative della Presidenza della Regione, delle Direzioni centrali e degli Enti regionali", in particolare gli Artt. 84 e 91 dell'Allegato A;
VISTA inoltre la deliberazione della Giunta regionale n. 1042, adottata nel corso della seduta del 10 luglio 2020 con la quale, l'organo collegiale, su proposta dell'Assessore alle autonomie locali, funzione pubblica, sicurezza, immigrazione, ha conferito l'incarico di Vicedirettore centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia, a decorrere dal 2 agosto 2020 e sino al 1° agosto 2023;
DATO ATTO che a decorrere dal 2 agosto 2020 è stato istituito il Servizio ricerca, apprendimento permanente e Fondo Sociale Europeo, all'interno del quale ricadono le competenze di Autorità di gestione del POR FSE;
VISTO il Decreto del Direttore centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia n. 19180/LAVFORU del 6 agosto 2020, con il quale il Vicedirettore centrale viene preposto alla direzione del Servizio ricerca, apprendimento permanente e Fondo sociale Europeo fino al conferimento dell'incarico ad altro dirigente dell'Amministrazione;
PRECISATO, infine, che il presente decreto viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione;

DECRETA

1. Per le motivazioni espresse in premessa, sono approvate e ammesse a finanziamento n. 6 operazioni (cloni di prototipi), indicate in Allegato 1 parte integrante del presente decreto, presentate nel mese di novembre 2020 dall'Università degli studi di Udine in relazione alla realizzazione di percorsi formativi professionalizzanti integrativi nell'ambito dei percorsi di laurea di cui all'Avviso approvato con il decreto del Vice Direttore centrale n. 2618/LAVFORU del 20 aprile 2017.
2. Le n. 6 operazioni approvate, indicate in Allegato 1, sono ammesse a finanziamento per un costo complessivo di euro 53.376,00-.
3. Per la realizzazione delle Operazioni si fa riferimento alle risorse prenotate con decreto n. 10569/LAVFORU del 22/11/2017 e impegnate con decreto n. 11206/LAVFORU del 29/11/2017.
4. Il presente decreto, con il suo allegato parte integrante, è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione.

Trieste, 6 gennaio 2021

SEGATTI

ALLEGATO 1 – operazioni approvate novembre 2020 – Università di Udine

	CODICE CLONE	TITOLO	COSTO	DATA AVVIO EFFETTIVO
1	OR2016013501	INGLESE B1	8.340,00 €	10/11/2020
2	OR2016013901	INGLESE B1 – PROGREDITO	8.340,00 €	10/11/2020
3	OR2016014201	INGLESE B2	11.676,00 €	10/11/2020
4	OR2016014401	TEDESCO B1	8.340,00 €	11/11/2020
5	OR2016014701	SPAGNOLO B1	8.340,00 €	10/11/2020
6	OR2016034501	INGLESE B1	8.340,00 €	09/11/2020
		Totale	**53.376,00 €**	

21_3_1_DGR_14_1_TESTO

Deliberazione della Giunta regionale 8 gennaio 2021, n. 14
LR 5/2006 - Aggiornamento annuale per il 2021 della programmazione del Sistema integrato dei servizi di sviluppo agricolo e rurale per il periodo 2019 - 2021. Approvazione.

LA GIUNTA REGIONALE

VISTA la legge regionale 23 febbraio 2006, n. 5 e successive modifiche ed integrazioni, concernente il Sistema integrato dei servizi di sviluppo agricolo e rurale (SISSAR);
CONSIDERATO che il regime di aiuti previsto dalla legge regionale 5/2006 è stato comunicato alla Commissione europea ai sensi del regolamento (UE) n. 702/2014 ed è stato registrato con numero SA.45094 (2016/XA) con scadenza al 30 giugno 2021;
VISTA la deliberazione della Giunta regionale 1 marzo 2019, n. 341 con la quale si approva la Programmazione del sistema integrato dei servizi di sviluppo agricolo e rurale di cui alla legge regionale 5/2006 per il periodo 2019 - 2021;
VISTO l'aggiornamento annuale per il 2021, relativo al su indicato documento di programmazione, così come elaborato dalla Direzione centrale risorse agroalimentari, forestali e ittiche, allegato alla presente deliberazione;
RILEVATO che il documento predisposto, così come previsto dall'articolo 2, comma 3 della citata legge regionale, tiene conto degli indirizzi tecnici predisposti dall'Agenzia regionale per lo sviluppo rurale -ERSA, così come comunicato con nota AGFOR-GEN-2020-0085309-A-A del 16 dicembre 2020 dall'Agenzia stessa;
PRESO ATTO che, come previsto dall'articolo 2, comma 4 della legge regionale 5/2006, è avvenuta la concertazione con le rappresentanze sindacali di categoria maggiormente rappresentative a livello regionale e con quelle delle cooperative, come risulta da apposito verbale di data 21 dicembre 2020;
CONSIDERATO che non è necessario trasmettere nuovamente alla Commissione europea la sintesi delle informazioni relative al regime di aiuti in argomento in quanto "L'aggiornamento per il 2021 della Programmazione del sistema integrato dei servizi di sviluppo agricolo e rurale di cui alla legge regionale 5/2006 per il periodo 2019 - 2021" non comporta un aumento del budget complessivo già comunicato superiore al 20% e non modifica la durata, le condizioni applicative, le spese ammissibili o le intensità di aiuto del regime comunicato;
VISTO il regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali approvato con D.P.Reg. 27 agosto 2004, n. 0277/Pres., e successive modifiche ed integrazioni;
VISTO l'articolo 46 dello Statuto di autonomia;
SU PROPOSTA dell'Assessore regionale alle risorse agroalimentari, forestali, ittiche e montagna,
all'unanimità,

DELIBERA

1. E' approvato, nel testo allegato alla presente deliberazione, della quale costituisce parte integrante e sostanziale, l'aggiornamento annuale per il 2021 della "Programmazione del sistema integrato dei servizi di sviluppo agricolo e rurale di cui alla legge regionale 5/2006 per il periodo 2019 - 2021".
2. La presente deliberazione è pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione.

IL PRESIDENTE: FEDRIGA
IL VICESEGRETARIO GENERALE: CORTIULA

Programmazione del sistema integrato dei servizi di sviluppo agricolo e rurale di cui alla L.R. 5/2006 per il periodo 2019-2021. Aggiornamento annuale per il 2021.

PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE DEL SISSAR

La programmazione disciplina, nel rispetto dei principi e delle indicazioni della L.R. 5/2006 e successive integrazioni, l'attività di ricerca e sviluppo e l'attività dei servizi per la promozione delle conoscenze in un contesto integrato dei servizi di sviluppo agricolo e rurale.

La programmazione viene altresì attuata in osservanza delle condizioni previste dal regolamento (UE) n. 702/2014 della Commissione, del 25 giugno 2014, che dichiara compatibili con il mercato interno, in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea, alcune categorie di aiuti nei settori agricolo e forestale e nelle zone rurali e che abroga il regolamento della Commissione (CE) n. 1857/2006, pubblicato sulla Gazzetta ufficiale dell'Unione Europea L 193 del 1 luglio 2014; in particolare per quanto previsto dall'articolo 21 "Aiuti per il trasferimento di conoscenze e per azioni di informazione".

Il documento di programmazione del sistema integrato dei servizi di sviluppo agricolo e rurale 2019-2021, di seguito denominato SISSAR, ha durata triennale, è aggiornato annualmente ed è approvato con deliberazione della Giunta regionale, così come previsto dall'articolo 2, comma 2, della L.R. 5/2006.

Nel 2021, terzo anno di applicazione del SISSAR 2019-2021 non si ricorre ai Centri autorizzati di assistenza agricola per l'istruttoria delle domande dei soggetti erogatori dei servizi per la promozione delle conoscenze.

L'organizzazione del SISSAR, tenendo presente che il CRITA risulta sciolto, è così schematizzata:

Programmazione SISSAR 2019-2021 - Anno 2021
D.C. RISORSE AGRICOLE, FORESTALI E ITTICHE
RAPPRESENTANZE SINDACALI DI CATEGORIA
RAPPRESENTANZE COOPERATIVE AGRICOLE
CONCERTAZIONE
DGR APPROVAZIONE SISSAR PUBBLICATA SUL BUR
ATTIVITÀ DI RICERCA E SVILUPPO
SERVIZI PER LA PROMOZIONE DELLE CONOSCENZE
MONITORAGGIO SISSAR PER INDIRIZZI TECNICI
AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEI TECNICI
ERSA
UNIVERSITÀ PUBBLICHE
SOGGETTI PRIVATI
ALTRI SOGGETTI PUBBLICI
PRESENTAZIONE PROGETTI SOGGETTI EROGATORI E RICHIESTA FINANZIAMENTO
COMMISSIONE DI VALUTAZIONE DEI PROGETTI
APPROVAZIONE PROGETTI E PUBBLICAZIONE SUL BUR DEI PROGETTI APPROVATI
DECRETI DI IMPEGNO

SERVIZI PER LA PROMOZIONE DELLE CONOSCENZE

Finalità e obiettivi della programmazione dei servizi

Le finalità e gli obiettivi della programmazione sono riconducibili a:

- Migliorare il rendimento globale dell'impresa (migliorare la redditività, ridurre i costi, rendere più professionale la gestione), la sostenibilità ambientale (rispetto delle norme, adozione di pratiche meno impattanti sull'ambiente) e la conoscenza delle tecniche agronomiche e delle normative in materia di tutela e conservazione della biodiversità animale e vegetale.
- Migliorare la qualità della vita e la sicurezza sul lavoro degli operatori del settore.
- Migliorare la sicurezza alimentare delle produzioni.
- Curare la tutela ambientale promuovendo un modello di sviluppo agricolo sostenibile
- Orientare le attività produttive in funzione delle esigenze dei consumatori, del territorio e dell'ambiente, tenendo conto degli indirizzi delle politiche comunitarie, nazionali e regionali inerenti il settore agricolo.

Servizi per la promozione delle conoscenze attivati

I servizi per la promozione delle conoscenze attivati per il 2021 sono quelli individuati:

A. dall'articolo 10, comma 1, lettera a) della L.R. 5/2006 "Aggiornamento professionale e **informazione finalizzata** all'orientamento del sistema produttivo regionale nel rispetto della politica comunitaria e sulla base degli indirizzi e delle linee tecnico-operative indicate dal SISSAR, alla qualificazione e commercializzazione delle produzioni e **all'impiego di tecniche e di mezzi di produzione rispettosi dell'ambiente, anche con particolare riguardo ai principi dell'agricoltura biologica, della salute degli operatori e dei consumatori** e del benessere degli animali";

B. dall'articolo 10, comma 1 bis, lettera a) della L.R. 5/2006 "**Consulenza per la gestione aziendale e interaziendale, compresa l'organizzazione e la programmazione dell'offerta**";

C. dall'articolo 10, comma 1 bis, lettera b) della L.R. 5/2006 "**Consulenza e assistenza specialistica altamente qualificata per specifici settori produttivi, compresa la lotta guidata e integrata in ambito fitosanitario**".

Con gli aggiornamenti annuali della programmazione possono essere modificati i servizi attivati. Tra le attività di cui all'articolo 10, comma 1, lettera a) della L.R. 5/2006 vengono finanziate esclusivamente quelle denominate "Azioni di informazione finalizzate all'impiego di tecniche e di mezzi di produzione rispettosi dell'ambiente, anche con particolare riguardo ai principi dell'agricoltura biologica, della salute degli operatori e dei consumatori" che riguardano l'acquisizione di dati, lo sviluppo di criteri e il

trasferimento di conoscenze nei settori considerati strategici per l'agricoltura regionale. Le attività di cui all'articolo 10, comma 1 bis, lettera b) della L.R. 5/2006, svolte da ERSA nell'ambito della propria attività istituzionale, riguardano la consulenza per la gestione aziendale e interaziendale, compresa l'organizzazione e la programmazione dell'offerta e la consulenza e assistenza specialistica altamente qualificata per specifici settori produttivi individuati dall'ERSA stessa.

A) Azioni di informazione finalizzate all'impiego di tecniche e di mezzi di produzione rispettosi dell'ambiente, anche con particolare riguardo ai principi dell'agricoltura biologica, della salute degli operatori e dei consumatori

Le Azioni di informazione finalizzate all'impiego di tecniche e di mezzi di produzione rispettosi dell'ambiente, anche con particolare riguardo ai principi dell'agricoltura biologica, della salute degli operatori e dei consumatori, sono finalizzate allo sviluppo e all'applicazione di moderne tecniche di lotta guidata, integrata e biologica a valenza collettiva, attuata secondo gli indirizzi forniti dal Servizio fitosanitario e chimico, ricerca, sperimentazione e assistenza tecnica dell'Agenzia regionale per lo sviluppo rurale - ERSA, nei settori produttivi:

a) della vite;
b) dell'olivo;
c) dei fruttiferi;
d) delle colture orticole;
e) delle grandi colture a seminativo (frumento, orzo, mais, soia)

Tutte le informazioni raccolte vengono pubblicate online e fruibili mediante la consultazione del sito web dell'ERSA (www.ersa.fvg.it).

Soggetti fruitori

I soggetti fruitori dei servizi per la promozione delle conoscenze, di seguito denominati **soggetti fruitori**, sono:

- le imprese agricole singole e associate in forma di PMI (così come definite all'allegato I del reg UE 702/2014, GUUE L 193/2014) con almeno una unità tecnico-economica situata prevalentemente sul territorio regionale, iscritte nella sezione speciale del registro delle imprese di cui all'articolo 2 del decreto del Presidente della Repubblica 14 dicembre 1999, n. 558 (Regolamento recante norme per la semplificazione della disciplina in materia di registro delle imprese), di seguito denominate imprese agricole;
- le cooperative e loro consorzi di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 18 maggio 2001, n. 228 (Orientamento e modernizzazione del settore agricolo, a norma dell'articolo 7 della legge 5 marzo 2001, n. 57), con unità tecnico-economica situata prevalentemente sul territorio regionale, iscritte nel registro regionale delle cooperative ai sensi dell'articolo 3 della legge regionale 3 dicembre 2007, n. 27 (Disciplina organica in materia di promozione e vigilanza del comparto cooperativo), di seguito denominate cooperative e consorzi.

I soggetti fruitori non possono rientrare nella definizione di "impresa in difficoltà" di cui all'articolo 2, paragrafo 1, numero 14 del regolamento (UE) 702/2014 né essere destinatari di un ordine di recupero pendente a seguito di una precedente decisione della Commissione europea che dichiara un aiuto illegittimo ed incompatibile con il mercato interno.

L'appartenenza agli erogatori non costituisce una condizione per avere accesso ai servizi e per tali servizi non saranno chiesti contributi amministrativi ai beneficiari.

I soggetti fruitori, beneficiari delle azioni di informazione, non riceveranno pagamenti diretti in relazione ai servizi ricevuti.

Soggetti erogatori

Le azioni sono svolte dai seguenti **soggetti erogatori**, in possesso, dei requisiti di cui all'articolo 15 della L.R. 5/2006, e con adeguate capacità, in termini di personale qualificato e una formazione adatta allo svolgimento delle azioni:

- per la difesa integrata e biologica nel settore viticolo dai Consorzi (o analoghe strutture rappresentative) di tutela delle denominazioni di origine controllata (DOC e DOCG) e loro aggregazioni;
- per la difesa integrata e biologica nel settore olivicolo dai Consorzi di tutela delle denominazioni di origine protetta (DOP) e loro aggregazioni;
- per la difesa integrata nel settore frutticolo dalle Organizzazioni dei Produttori (OP) aventi sede nella Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia;
- per la difesa con metodo biologico nei settori frutticolo, orticolo e delle grandi colture a seminativo dalle Organizzazioni dei Produttori Biologici aventi sede nella Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia.

I soggetti erogatori delle azioni realizzano nell'anno di riferimento, le attività di lotta guidata, integrata e biologica per la difesa delle colture stabilite dall'ERSA con proprio atto.

Le domande di finanziamento dei soggetti erogatori sono presentate al servizio competente entro 30 giorni dalla data di pubblicazione sul B.U.R. dalla presente programmazione.

Le attività precedentemente citate sono finanziate con risorse riservate che per l'annualità del 2021 non superano i 420.000 euro.

I progetti presentati per l'attuazione delle Azioni sopra riportate sono finanziati con una percentuale massima del 100% dei costi ammissibili. La quota di compartecipazione è evidenziata come posta specifica nel bilancio annuale del soggetto erogatore. In caso di risorse finanziarie insufficienti il costo totale del progetto può essere ridotto.

Il progetto dei soggetti erogatori, di durata annuale e realizzato da tecnici in possesso dei requisiti di cui all'articolo 15 della L.R. 5/2006, è rivolto alla totalità dei propri associati nonché alla generalità degli operatori del settore che svolgono attività nel territorio della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia e riguarda almeno un numero di ettari di superficie ricadente nella zona di competenza del soggetto erogatore stesso come di seguito specificato:

- 1.500 ettari di superficie vitata;
- 100 ettari di superficie a oliveto;
- 270 ettari di superficie ad actinidia, per i progetti riguardanti la produzione/difesa integrata;
- 200 ettari di superficie ad altri fruttiferi, per i progetti riguardanti la produzione/difesa integrata;
- 50 ettari di superficie a tutti i fruttiferi, per i progetti riguardanti la produzione con metodo biologico;

- 20 ettari di superficie a orticole, per i progetti riguardanti la produzione con metodo biologico;
- 100 ettari di superficie a seminativo, per i progetti riguardanti la produzione con metodo biologico.

Risorse disponibili

Le risorse disponibili per il 2021 sono assegnate sulla base dei criteri di seguito specificati.

- Nel settore vitivinicolo:

  - 25.000,00 euro per progetti riguardanti superfici vitate comprese tra 1.500 e 5.000 ettari;
  - 225.000,00 euro per progetti riguardanti superfici vitate superiori a 5.000 ettari.
- Nel settore olivicolo: 27.000,00 euro per progetti riguardanti superfici a oliveto superiori a 250 ettari.
- Nel settore frutticolo actinidia, produzione/difesa integrata: 19.000,00 euro per progetti riguardanti superfici ad actinidia superiori a 270 ettari.
- Nel settore frutticolo altri fruttiferi, produzione/difesa integrata: 45.000,00 euro per progetti riguardanti superfici ad altri fruttiferi superiori a 200 ettari.
- Nel settore frutticolo, produzione biologica: 19.000,00 euro per progetti riguardanti superfici a fruttiferi superiori a 50 ettari.
- Nel settore orticolo, produzione biologica: 19.000,00 euro per progetti riguardanti superfici a orticole superiori a 20 ettari.
- Nel settore seminativi, produzione biologica: 41.000,00 euro per progetti riguardanti superfici a seminativo superiori a 100 ettari.

In caso di risorse non sufficienti al finanziamento dei progetti si procede a una riduzione proporzionale degli importi finanziabili.

Domanda di finanziamento

La domanda di finanziamento contiene:

- l'indicazione del soggetto richiedente, la descrizione delle attività da svolgere compresa la data di inizio e fine delle attività nonché l'indicazione e l'ubicazione della superficie di riferimento;
- il costo del progetto con evidenza delle singole voci di costo ammissibili;
- la dichiarazione di impegno a realizzare le attività di lotta guidata e integrata o biologica per la difesa delle colture stabilite dall'ERSA;
- l'elenco nominativo dei tecnici incaricati dell'attuazione del progetto che contiene le seguenti informazioni specifiche:
  - codice fiscale;
  - cognome e nome;
  - titolo di studio;

- estremi di iscrizione ad albo o collegio professionale, con indicazione della denominazione dell'albo, del collegio e del relativo numero di iscrizione ovvero estremi dell'abilitazione all'attività di Consulente di cui all'art. 8 del D. Lgs. 14.08.2012, n. 150.

L'ammissione al finanziamento della domanda e l'erogazione del contributo sono effettuate secondo la procedura seguente:

- i progetti sono valutati dalla Commissione di valutazione di cui all'articolo 16, comma 4, della l.r. 5/2006 entro 45 giorni lavorativi dal termine ultimo per la presentazione degli stessi;
- il contributo è concesso dal servizio competente ai soggetti erogatori i cui progetti hanno ricevuto parere favorevole dalla Commissione di cui al punto precedente;
- il finanziamento, su richiesta del beneficiario, può essere erogato in via anticipata fino ad un massimo dell'80% dell'importo concesso, previa presentazione di polizza fideiussoria per un importo pari al 110% dell'anticipo richiesto;
- il finanziamento è erogato a saldo, o in forma unica per i beneficiari che non hanno ricevuto l'anticipo, a seguito di specifica richiesta corredata dall'attestazione di ERSA relativamente all'attività effettivamente svolta.

Rendicontazione

Il progetto è rendicontato al servizio competente entro il 30 aprile dell'anno successivo alla presentazione della domanda. L'erogazione del saldo prevede anche l'attestazione da parte di ERSA sull'effettiva realizzazione delle attività programmate. La mancata o ridotta realizzazione delle attività comporta la riduzione totale o parziale del contributo secondo percentuali stabilite in sede di attribuzione delle attività da realizzare da parte di ERSA.

I contributi concessi ai sensi della presente Programmazione non possono essere cumulati con altri contributi pubblici, compresi quelli concessi a titolo *de minimis*, con riferimento ai medesimi costi ammissibili.

B) Consulenza per la gestione aziendale e interaziendale

C) Consulenza e assistenza specialistica altamente qualificata per specifici settori produttivi

Le azioni di Consulenza per la gestione aziendale e interaziendale e di Consulenza e assistenza specialistica altamente qualificata per specifici settori produttivi, svolte dall'ERSA nell'ambito delle proprie funzioni istituzionali sono finalizzate a fornire agli operatori del comparto, con particolare attenzione ai soggetti che operano forme di diversificazione dell'agricoltura verso attività collegate e complementari (multifunzionalità), agli operatori biologici, ai giovani, un servizio di consulenze in grado di fornire conoscenze specifiche e di stimolare l'innovazione presso le imprese su tutte le tematiche alle quali deve fare riferimento l'agricoltore, in modo da consentire all'impresa agricola un miglioramento della competitività, il consolidamento della struttura aziendale, l'integrazione del reddito, la sua permanenza sul territorio e la salvaguardia dello stesso, anche con il coinvolgimento dei componenti della famiglia rurale come soggetti imprenditoriali. Gli interventi di consulenza dovranno pertanto combinare vari aspetti, da quelli economici, gestionali, produttivi e commerciali, con particolare attenzione verso le tematiche della diversificazione, a quelli legati alla sostenibilità ambientale, all'adattamento ai cambiamenti climatici, all'adozione di pratiche meno impattanti sul suolo, sull'aria e sull'acqua, fino alla conservazione della biodiversità e a tecniche sostenibili per le produzioni agricole in specifici settori produttivi.

Specificatamente le consulenze, in relazione con almeno una delle priorità della politica europea per lo sviluppo rurale, riguardano almeno uno dei seguenti tematismi:

- normativa regionale in materia di diversificazione dell'attività agricola, con particolare riferimento alle fattorie didattiche e all'agricoltura sociale;
- piani e programmi di diversificazione aziendale verso aspetti didattici e sociali, compresa l'organizzazione e la programmazione dell'offerta mediante l'introduzione di strumenti, metodi e tecniche di gestione economica aziendale e di piani di marketing;
- aspetti inerenti alle prestazioni economiche e ambientali dell'impresa agricola, inclusi aspetti relativi alla competitività quali lo sviluppo, l'organizzazione e la gestione di filiere corte, associazioni di produttori e organizzazioni interprofessionali, regimi di qualità, agricoltura biologica;
- direttiva 91/676/CEE del Consiglio, del 12 dicembre 1991, relativa alla protezione delle acque dell'inquinamento provocato dai nitrati provenienti da fonti agricole e, limitatamente alle zone vulnerabili da nitrati, relativo piano d'azione regionale;
- obblighi derivanti dalle Condizioni di Gestione Obbligatoria (CGO), Buone Pratiche Agronomiche ed Ambientali (BCAA) di cui al titolo VI, capo I, del regolamento (UE) n. 1306/2013;
- pratiche agricole benefiche per il clima e l'ambiente di cui al titolo III, capo 3, del regolamento (UE) n. 1307/2013 e il mantenimento della superficie agricola di cui all'articolo 4, paragrafo 1, dello stesso regolamento;
- obblighi previsti dalla direttiva 92/43/CEE c. d. Habitat, dalla direttiva 20097147/CE relativa alla conservazione degli uccelli selvatici e dalla direttiva 2000/60/ CE in materia di acque;
- requisiti come definiti dagli Stati membri per l'attuazione dell'articolo 11, paragrafo 3 della direttiva 2000/60/CE sulla corretta gestione delle risorse irrigue;

- obblighi ambientali (gestione rifiuti);
- obblighi sulla sicurezza, igiene e salute (sicurezza e salute dei lavoratori, sicurezza e igiene alimentare, gestione dei fitofarmaci);
- obblighi da finanziamenti e agevolazioni [obblighi da finanziamenti comunitari (condizionalità, PAC), nazionali e regionali];
- tecniche sostenibili di produzione in specifici settori produttivi.

Soggetti fruitori

I soggetti fruitori dei servizi per la Consulenza per la gestione aziendale e interaziendale, di seguito denominati soggetti fruitori, sono:

- le imprese agricole singole e associate con una unità tecnico-economica situata prevalentemente sul territorio regionale, iscritte nella sezione speciale del registro delle imprese di cui all'articolo 2 del decreto del Presidente della Repubblica 14 dicembre 1999, n. 558 (Regolamento recante norme per la semplificazione della disciplina in materia di registro delle imprese), di seguito denominate imprese agricole;
- le cooperative e loro consorzi di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 18 maggio 2001, n. 228 (Orientamento e modernizzazione del settore agricolo, a norma dell'articolo 7 della legge 5 marzo 2001, n. 57), con unità tecnico-economica situata prevalentemente sul territorio regionale, iscritte nel registro regionale delle cooperative ai sensi dell'articolo 3 della legge regionale 3 dicembre 2007, n. 27 (Disciplina organica in materia di promozione e vigilanza del comparto cooperativo), di seguito denominate cooperative e consorzi;

Soggetto erogatore

Il soggetto erogatore dei servizi di consulenza è l'Agenzia regionale per lo sviluppo rurale (ERSA) che eroga, nell'ambito della propria attività istituzionale, detti servizi ai soggetti fruitori attraverso un'azione di informazione e aggiornamento tecnico. L'erogazione di detti servizi può avvenire con modalità telematiche (sito web), con l'organizzazione di visite tecniche, giornate dimostrative e di aggiornamento che possono coinvolgere più fruitori, con l'organizzazione di corsi di formazione o aggiornamento.

Presentazione del progetto

Tale attività è oggetto di un apposito progetto che viene inviato al servizio competente, entro 30 giorni dalla pubblicazione sul BUR della presente programmazione.

Il progetto contiene almeno:

- La specifica dei tematismi che verranno sviluppati
- Le modalità di erogazione dei servizi
- Le modalità con le quali si rende noto all'esterno la possibilità di accedere ai servizi
- Le professionalità che si intende impiegare

Rendicontazione del progetto

Entro il 30 aprile dell'anno successivo viene inviata al servizio competente una relazione descrittiva dell'attività realizzata contenente:

- la specifica dei tematismi che sono stati sviluppati;
- le modalità con le quali sono stati erogati i servizi
- le modalità con le quali si è reso noto all'esterno la possibilità di accedere ai servizi;
- le professionalità impiegate;
- l'elenco di incontri tecnici, visite dimostrative, corsi, corredati da foglio presenze.

RICERCA E SVILUPPO

Le attività di Ricerca e Sviluppo di cui al CAPO II della L.R. 5/2006 non vengono attivate.

VISTO: IL PRESIDENTE: FEDRIGA
VISTO: IL VICESEGRETARIO GENERALE: CORTIULA

21_3_1_ADC_AMB ENERPN CAR MET SRL_1_TESTO

Direzione centrale ambiente ed energia - Servizio gestione risorse idriche - Pordenone

Pubblicazione ai sensi dell'art. 46, comma 2, della LR 29.04.2015, n. 11. Provvedimento di rinnovo della concessione di derivazione d'acqua pubblica alla CAR-MET Srl.

Con decreto del Responsabile di Posizione Organizzativa n.5263/AMB emesso in data 30.12.2020, è stato assentito alla CAR-MET SRL (PN/IPD/1037/1) il diritto di continuare a derivare acqua pubblica, fino a tutto il 09.12.2050, moduli massimi 0,033 (pari a l/sec.3,3) e medi 0,033 (pari a l/sec. 3,3), per un quantitativo annuo non superiore a 250 mc, per uso potabile (servizi igienici, lavaggio dei locali e antincendio), da falda sotterranea in comune di Casarsa della Delizia (Pn) mediante un pozzo presente sul terreno censito al foglio 4 mappale 216.

IL RESPONSABILE DELEGATO DI P.O.:
p. ind. Andrea Schiffo

21_3_1_ADC_AMB ENERPN R&S SOC AGR SEMPLICE _1_TESTO

Direzione centrale ambiente ed energia - Servizio gestione risorse idriche - Pordenone

Pubblicazione ai sensi dell'art. 46, comma 2, della LR 29.04.2015, n. 11. Provvedimento di nuova concessione a derivare acqua pubblica alla società R&S Società agricola semplice.

Con decreto del Responsabile di P.O. n.5258/AMB emesso in data 29.12.2020, è stato assentito alla R & S SOC.AGR.SEMP. (PN/IPD/3688/1) il diritto a derivare acqua pubblica, fino a tutto il 28.12.2060, moduli massimi 0,067 (pari a l/sec.6,7) e medi 0,067 (pari a l/sec. 6,7), per un quantitativo annuo non superiore a 738 mc, per uso irriguo agricolo, da falda sotterranea in comune di Azzano Decimo (Pn) mediante un pozzo presente sul terreno censito al foglio 13 mappale 91.

IL RESPONSABILE DELEGATO DI P.O.:
p. ind. Andrea Schiffo

21_3_1_ADC_AMB ENERPN SAN FRANCESCO SS_1_TESTO

Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile - Servizio gestione risorse idriche - Pordenone

Pubblicazione ai sensi dell'art. 46, comma 2, della LR 29.04.2015, n. 11. Provvedimento di concessione di derivazione d'acqua alla Società Agricola San Francesco Ss.

Con decreto del Direttore di Servizio n. 5211/AMB, emesso in data 24.12.2020, è stato assentito alla SOCIETA' AGRICOLA SAN FRANCESCO S.S. (PN/IPD/3665/1) il diritto a derivare, fino a tutto il 23.12.2050, moduli massimi 0,040 (pari a l/sec. 4,0) e medi 0,040 (pari a l/sec. 4,0) d'acqua, per un quantitativo annuo non superiore a 11.000 mc, per uso potabile da falda sotterranea in comune di Chions (Pn) mediante un pozzo presente sul terreno censito al foglio 2, mappale 47.

IL RESPONSABILE DELEGATO DI P.O.:
p. ind. Andrea Schiffo

21_3_1_ADC_AMB ENERUD VIGNETI DURANDI_1_TESTO

Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile - Servizio gestione risorse idriche - Udine

Pubblicazione ai sensi dell'art. 43, comma 5, della LR 29.04.2015, n. 11. Istanza di concessione di derivazione d'acqua mediante opera di presa da falda sotterranea. Richiedente: ditta Vigneti Durandi di Durandi Lino & C. Sas.

La Ditta VIGNETI DURANDI DI DURANDI LINO & C. S.A.S. - SOCIETA' AGRICOLA, con sede in Viale Ungheria n. 123 - 33100 Udine (UD), ha chiesto, in data 03/12/2020, la concessione per derivare acqua mediante la seguente opera di presa da falda sotterranea:

				Portate (l/s)			
Presa	**Comune**	**Localizzazione**	**Denominazione**	**Min**	**Med**	**Max**	**Uso specifico**
Pz1	Pasian di Prato	Fg. 4 Pcn 317	Opera di presa da realizzare	/	4	4	irrigazione colture

Entro il termine di quarantacinque giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso potranno essere presentate eventuali domande in concorrenza.
Ai sensi dell'art. 43, comma 8, della LR 11/2015, il periodo di pubblicazione, sul sito istituzionale della Regione, degli atti della domanda presentata, assieme ai progetti relativi a eventuali istanze concorrenti, non sarà superiore a trenta giorni.
La visita locale d'istruttoria non sarà effettuata, essendoci sufficienti elementi ai fini della valutazione della derivazione, come previsto dall'art. 43, comma 9, della LR 11/2015, fatti salvi futuri accertamenti.
Ai sensi dell'art. 14 della L.R. 7/2000, si informa che Responsabile del procedimento è il responsabile Delegato di posizione organizzativa p.i. Andrea Schiffo e responsabile dell'istruttoria tecnica è la dott. ssa Simonetta Donato.
Ai sensi della delibera della Giunta regionale n. 1103 dd. 21.06.2013, il termine entro il quale deve concludersi il procedimento è fissato in giorni 180 a decorrere dal 03/12/2020, data di ricezione dell'istanza in esame.
Il termine suddetto non è comprensivo delle sospensioni previste dalle norme vigenti e non comprende le fasi endoprocedimentali i cui tempi sono disciplinati dalla legge.

Udine, 11 gennaio 2021

IL RESPONSABILE DELEGATO DI P.O.:
p. ind. Andrea Schiffo

21_3_1_ADC_PATR DEM KAYAK CANOA MONFALCONE ASD_1_TESTO

Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - Servizio demanio - Trieste

Avviso di pubblicazione dell'istanza, presentata dalla "Società Kayak Canoa Monfalcone" ASD per il differimento, al 31/12/2033, della data di scadenza delle concessioni demaniali di beni del demanio marittimo statale in Comune di Monfalcone località Marina Nova, Foglio 13, CC Monfalcone, Sez. A, pp.cc.nn. 633/32, 633/52, 633/53, 633/54, 633/55, 633/75 e .5691.

IL DIRETTORE DI SERVIZIO

RICHIAMATO il Codice della navigazione e il Regolamento per l'esecuzione del Codice della navigazione marittima;
RICHIAMATI gli articoli 9, 11, 13 e 15 del Decreto legislativo 01/04/2004, n. 111 "Norme di attuazione dello statuto speciale della regione Friuli-Venezia Giulia concernenti il trasferimento di funzioni in materia di viabilità e trasporti" e il Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 09.02.2009;

RICHIAMATE la LR 22/2006 e la LR 10/2017;
RICHIAMATA la legge 145/2018 articolo 1, comma 675 e seguenti, che indica quale nuova scadenza delle concessioni demaniali marittime vigenti la data del 31.12.2033;
RICHIAMATE le istanze dd. 29/12/2020, prot. di arrivo n. 25494/A dd. 30/12/2020, avanzate da Tullio Decorti presidente e legale rappresentante della "Società Kayak Canoa Monfalcone" A.S.D., finalizzata al differimento, al 31/12/2033, della data di scadenza delle concessioni demaniali rilasciate dalla Capitaneria di Porto di Monfalcone con licenze n. 41 dd. 03/07/2008, n. 109 dd. 08/01/2006, n. 3 dd. 07/02/2006 e successive modifiche ed integrazioni aventi ad oggetto rispettivamente:
- "mantenere un prefabbricato adibito a sede sociale e un'area libera";
- "utilizzare uno specchio acqueo demaniale marittimo per realizzare un pontile per alaggio canoe";
- "realizzare un pontile per alaggio canoe";
il tutto localizzato in Comune di Monfalcone, località Marina Nova, Foglio 13, C.C. Monfalcone, Sez. A, pp.cc.nn. 633/32, 633/52, 633/53, 633/54, 633/55, 633/75, .5691;
RICHIAMATO l'articolo 2 della legge regionale 8 dd. 18.5.2020, che effettua un esplicito richiamo ai principi di imparzialità, trasparenza e pubblicità nella gestione dei procedimenti di rinnovo/proroga delle concessioni demaniali marittime;
PRESO ATTO che avverso il suddetto articolo 2 è stato proposto da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri ricorso alla Corte Costituzionale ai sensi dell'articolo 127 della Costituzione;
VISTI in particolare l'articolo 36 del Codice della navigazione e l'articolo 18 del Regolamento al Codice della navigazione;
RITENUTO opportuno, nelle more della definizione del giudizio di legittimità costituzionale, procedere comunque alla pubblicazione della suddetta istanza al fine di verificare la sussistenza di eventuali diverse posizioni soggettive;

DISPONE

La pubblicazione dell'avviso relativo all'istanza in premessa citata e della planimetria catastale delle aree demaniali:
1. sul Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia;
2. all'Albo pretorio del Comune di Monfalcone per la durata di 30 (trenta) giorni, a partire dalla data di pubblicazione di cui al punto 1, consultabile sul sito informatico del Comune stesso;
3. sul sito informatico della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia (www.regione.fvg.it) per la durata di 30 (trenta) giorni, a partire dal giorno 20/01/2021 e fino al 18/02/2021.

INVITA

coloro che potessero avervi interesse a presentare per iscritto alla Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi, esclusivamente via PEC all'indirizzo: patrimonio@certregione.fvg.it e per conoscenza a demanio@regione.fvg.it, entro il termine perentorio di venerdì 19/02/2021, ore 12.00, le osservazioni che ritenessero opportune, limitatamente alle aree interessate dal presente avviso, a tutela dei loro eventuali diritti.
Entro e non oltre il termine di venerdì 19/02/2021, ore 12.00, a pena di decadenza, possono essere inoltrate, alla stessa Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi, esclusivamente via PEC all'indirizzo: patrimonio@certregione.fvg.it e per conoscenza a demanio@regione.fvg.it, eventuali domande concorrenti presentando formale istanza limitatamente alle aree interessate dal presente avviso. L'eventuale istanza concorrente dovrà inoltre indicare la finalità per la quale viene richiesta la concessione e la durata richiesta.
Saranno invitati a partecipare all'eventuale procedura selettiva solamente i soggetti che presentino istanza concorrente entro il termine sopra indicato.
Nel rispetto di quanto indicato nell'articolo 58, comma 8, della L.R. 10/2017, nel caso di presentazioni di istanze concorrenti, sarà data preferenza agli utilizzi precedentemente assentiti e conseguentemente saranno ritenute ammissibili esclusivamente istanze concorrenti presentate da Associazioni Sportive Dilettantistiche senza scopo di lucro svolgenti attività nell'ambito della cultura marinara locale.
Trascorso il termine stabilito, si darà ulteriore corso al procedimento amministrativo anche in assenza di domande concorrenti.

Trieste, 8 gennaio 2021

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO:
dott.ssa Gabriella Pasquale

AREE DEMANIALI
Direzione Provinciale di Gorizia Ufficio Provinciale - Territorio - Direttore GAIA FLOQUET
Vis. tel. esente per fini istituzionali
E=74300
N=17000

21_3_1_ADC_SEGR GEN UTCERV ELENCO DECRETI TAVOLARI_1_TESTO

Segretariato generale - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Cervignano del Friuli

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 14, comma 30, della legge regionale 12/2009.

GN-3277/2020-presentato il-17/11/2020
GN-3572/2020-presentato il-11/12/2020
GN-3606/2020-presentato il-15/12/2020
GN-3607/2020-presentato il-15/12/2020
GN-3626/2020-presentato il-17/12/2020
GN-3663/2020-presentato il-22/12/2020
GN-3664/2020-presentato il-22/12/2020
GN-3666/2020-presentato il-22/12/2020
GN-3667/2020-presentato il-23/12/2020
GN-3669/2020-presentato il-23/12/2020
GN-3671/2020-presentato il-23/12/2020
GN-3672/2020-presentato il-23/12/2020
GN-3675/2020-presentato il-23/12/2020
GN-3676/2020-presentato il-23/12/2020
GN-3677/2020-presentato il-23/12/2020
GN-3679/2020-presentato il-24/12/2020
GN-3681/2020-presentato il-24/12/2020
GN-3682/2020-presentato il-24/12/2020
GN-3683/2020-presentato il-24/12/2020
GN-3685/2020-presentato il-24/12/2020
GN-3687/2020-presentato il-24/12/2020
GN-3688/2020-presentato il-24/12/2020
GN-3693/2020-presentato il-29/12/2020
GN-3694/2020-presentato il-29/12/2020
GN-3696/2020-presentato il-29/12/2020
GN-3697/2020-presentato il-29/12/2020
GN-3698/2020-presentato il-29/12/2020
GN-3703/2020-presentato il-30/12/2020
GN-3704/2020-presentato il-30/12/2020

21_3_1_ADC_SEGR GEN UTCERV ELENCO DECRETI TAVOLARI_TRASPOSIZIONE_1_TESTO

Segretariato generale - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Cervignano del Friuli

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 23, comma 1, della legge regionale 15/2010 (Avvisi di trasposizione).

GN-3252/2020-presentato il-16/11/2020
GN-3499/2020-presentato il-07/12/2020
GN-3500/2020-presentato il-07/12/2020
GN-3565/2020-presentato il-10/12/2020
GN-3592/2020-presentato il-15/12/2020
GN-3594/2020-presentato il-15/12/2020
GN-3596/2020-presentato il-15/12/2020
GN-3597/2020-presentato il-15/12/2020
GN-3600/2020-presentato il-15/12/2020
GN-3601/2020-presentato il-15/12/2020
GN-3602/2020-presentato il-15/12/2020
GN-3627/2020-presentato il-17/12/2020
GN-3628/2020-presentato il-17/12/2020
GN-3638/2020-presentato il-18/12/2020
GN-3647/2020-presentato il-21/12/2020
GN-3648/2020-presentato il-21/12/2020
GN-3674/2020-presentato il-23/12/2020
GN-3689/2020-presentato il-28/12/2020
GN-3690/2020-presentato il-28/12/2020

21_3_1_ADC_SEGR GEN UTGO ELENCO DECRETI TAVOLARI_1_TESTO

Segretariato generale - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Gorizia

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 14, comma 30, della legge regionale 12/2009.

GN-1740/2020-presentato il-25/11/2020
GN-1825/2020-presentato il-03/12/2020
GN-1826/2020-presentato il-03/12/2020
GN-1829/2020-presentato il-03/12/2020
GN-1832/2020-presentato il-03/12/2020
GN-1833/2020-presentato il-03/12/2020
GN-1837/2020-presentato il-03/12/2020
GN-1839/2020-presentato il-03/12/2020
GN-1843/2020-presentato il-04/12/2020
GN-1844/2020-presentato il-04/12/2020

GN-1846/2020-presentato il-04/12/2020
GN-1847/2020-presentato il-04/12/2020
GN-1848/2020-presentato il-04/12/2020
GN-1849/2020-presentato il-04/12/2020
GN-1853/2020-presentato il-07/12/2020
GN-1854/2020-presentato il-07/12/2020
GN-1855/2020-presentato il-07/12/2020
GN-1862/2020-presentato il-07/12/2020
GN-1863/2020-presentato il-07/12/2020
GN-1866/2020-presentato il-09/12/2020
GN-1867/2020-presentato il-09/12/2020
GN-1890/2020-presentato il-10/12/2020
GN-1891/2020-presentato il-10/12/2020
GN-1893/2020-presentato il-11/12/2020
GN-1894/2020-presentato il-11/12/2020
GN-1895/2020-presentato il-11/12/2020
GN-1896/2020-presentato il-11/12/2020
GN-1897/2020-presentato il-11/12/2020
GN-1898/2020-presentato il-11/12/2020
GN-1900/2020-presentato il-11/12/2020
GN-1901/2020-presentato il-11/12/2020
GN-1902/2020-presentato il-14/12/2020
GN-1908/2020-presentato il-15/12/2020
GN-1909/2020-presentato il-15/12/2020
GN-1910/2020-presentato il-15/12/2020
GN-1911/2020-presentato il-15/12/2020
GN-1912/2020-presentato il-15/12/2020
GN-1913/2020-presentato il-15/12/2020
GN-1914/2020-presentato il-15/12/2020
GN-1922/2020-presentato il-16/12/2020
GN-1945/2020-presentato il-17/12/2020
GN-1946/2020-presentato il-17/12/2020
GN-1948/2020-presentato il-17/12/2020
GN-1950/2020-presentato il-17/12/2020
GN-1969/2020-presentato il-21/12/2020
GN-1981/2020-presentato il-23/12/2020
GN-1982/2020-presentato il-23/12/2020
GN-1983/2020-presentato il-23/12/2020
GN-1990/2020-presentato il-23/12/2020
GN-1995/2020-presentato il-23/12/2020
GN-2021/2020-presentato il-30/12/2020

21_3_1_ADC_SEGR GEN UTGO ELENCO DECRETI TAVOLARI_TRASPOSIZIONE_1_TESTO

Segretariato generale - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Gorizia

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 23, comma 1, della legge regionale 15/2010 (Avvisi di trasposizione).

GN-1330/2020-presentato il -22/09/2020
GN-1671/2020-presentato il-13/11/2020
GN-1679/2020-presentato il-13/11/2020
GN-1680/2020-presentato il-13/11/2020
GN-1681/2020-presentato il-13/11/2020
GN-1682/2020-presentato il-13/11/2020
GN-1683/2020-presentato il-13/11/2020
GN-1715/2020-presentato il-19/11/2020
GN-1753/2020-presentato il-26/11/2020
GN-1758/2020-presentato il-26/11/2020
GN-1765/2020-presentato il-26/11/2020
GN-1767/2020-presentato il-26/11/2020
GN-1768/2020-presentato il-26/11/2020
GN-1781/2020-presentato il -27/11/2020
GN-1791/2020-presentato il-27/11/2020
GN-1828/2020-presentato il-03/12/2020
GN-1869/2020-presentato il-09/12/2020
GN-1870/2020-presentato il-09/12/2020
GN-1871/2020-presentato il-09/12/2020
GN-1872/2020-presentato il-09/12/2020
GN-1873/2020-presentato il-09/12/2020
GN-1874/2020-presentato il-09/12/2020
GN-1875/2020-presentato il-09/12/2020
GN-1877/2020-presentato il-10/12/2020
GN-1878/2020-presentato il-10/12/2020
GN-1879/2020-presentato il-10/12/2020
GN-1880/2020-presentato il-10/12/2020
GN-1881/2020-presentato il-10/12/2020
GN-1882/2020-presentato il-10/12/2020
GN-1883/2020-presentato il-10/12/2020
GN-1884/2020-presentato il-10/12/2020
GN-1885/2020-presentato il-10/12/2020
GN-1886/2020-presentato il-10/12/2020
GN-1903/2020-presentato il-14/12/2020
GN-1924/2020-presentato il-16/12/2020
GN-1925/2020-presentato il-16/12/2020
GN-1926/2020-presentato il-16/12/2020
GN-1927/2020-presentato il-16/12/2020
GN-1928/2020-presentato il-16/12/2020
GN-1929/2020-presentato il-16/12/2020
GN-1930/2020-presentato il-16/12/2020
GN-1931/2020-presentato il-16/12/2020
GN-1932/2020-presentato il-16/12/2020
GN-1953/2020-presentato il-18/12/2020
GN-1956/2020-presentato il-18/12/2020
GN-1957/2020-presentato il-18/12/2020
GN-1958/2020-presentato il-18/12/2020
GN-1959/2020-presentato il-18/12/2020
GN-1960/2020-presentato il-18/12/2020
GN-1961/2020-presentato il-18/12/2020
GN-1962/2020-presentato il-18/12/2020
GN-1963/2020-presentato il-18/12/2020
GN-1964/2020-presentato il-18/12/2020
GN-1966/2020-presentato il-21/12/2020
GN-4/2021-presentato il-04/01/2021
GN-5/2021-presentato il-04/01/2021
GN-6/2021-presentato il-04/01/2021
GN-7/2021-presentato il-04/01/2021

GN-9/2021-presentato il-04/01/2021
GN-10/2021-presentato il-04/01/2021
GN-11/2021-presentato il-04/01/2021
GN-12/2021-presentato il-04/01/2021
GN-13/2021-presentato il-04/01/2021
GN-14/2021-presentato il-04/01/2021
GN-15/2021-presentato il-04/01/2021
GN-16/2021-presentato il-04/01/2021
GN-17/2021-presentato il-04/01/2021
GN-18/2021-presentato il-04/01/2021
GN-19/2021-presentato il-04/01/2021
GN-21/2021-presentato il-05/01/2021
GN-22/2021-presentato il-05/01/2021

21_3_1_ADC_SEGR GEN UTGRAD ELENCO DECRETI TAVOLARI_1_TESTO

Segretariato generale - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Gradisca d'Isonzo

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 14, comma 30, della legge regionale 12/2009.

GN-2697/2020-presentato il-20/10/2020
GN-2986/2020-presentato il-19/11/2020
GN-3008/2020-presentato il-20/11/2020
GN-3130/2020-presentato il-02/12/2020
GN-3131/2020-presentato il-02/12/2020
GN-3134/2020-presentato il-02/12/2020
GN-3135/2020-presentato il-02/12/2020
GN-3137/2020-presentato il-02/12/2020
GN-3145/2020-presentato il-03/12/2020
GN-3149/2020-presentato il-03/12/2020
GN-3153/2020-presentato il-03/12/2020
GN-3154/2020-presentato il-03/12/2020
GN-3168/2020-presentato il-07/12/2020
GN-3169/2020-presentato il-09/12/2020
GN-3170/2020-presentato il-09/12/2020
GN-3177/2020-presentato il-10/12/2020
GN-3178/2020-presentato il-10/12/2020
GN-3180/2020-presentato il-10/12/2020
GN-3181/2020-presentato il-10/12/2020
GN-3182/2020-presentato il-10/12/2020
GN-3183/2020-presentato il-10/12/2020
GN-3188/2020-presentato il-11/12/2020
GN-3189/2020-presentato il-11/12/2020
GN-3192/2020-presentato il-11/12/2020
GN-3193/2020-presentato il-11/12/2020
GN-3203/2020-presentato il-14/12/2020
GN-3204/2020-presentato il-14/12/2020
GN-3205/2020-presentato il-14/12/2020
GN-3209/2020-presentato il-16/12/2020
GN-3213/2020-presentato il-16/12/2020
GN-3214/2020-presentato il-16/12/2020
GN-3215/2020-presentato il-16/12/2020
GN-3216/2020-presentato il-16/12/2020
GN-3218/2020-presentato il-16/12/2020
GN-3227/2020-presentato il-17/12/2020
GN-3228/2020-presentato il-17/12/2020
GN-3251/2020-presentato il-18/12/2020
GN-3252/2020-presentato il-18/12/2020
GN-3254/2020-presentato il-18/12/2020
GN-3255/2020-presentato il-18/12/2020
GN-3256/2020-presentato il-18/12/2020
GN-3257/2020-presentato il-18/12/2020
GN-3258/2020-presentato il-18/12/2020
GN-3260/2020-presentato il-18/12/2020
GN-3261/2020-presentato il-18/12/2020
GN-3265/2020-presentato il-21/12/2020
GN-3267/2020-presentato il-22/12/2020
GN-3268/2020-presentato il-22/12/2020
GN-3269/2020-presentato il-22/12/2020
GN-3270/2020-presentato il-22/12/2020
GN-3271/2020-presentato il-22/12/2020
GN-3273/2020-presentato il-22/12/2020
GN-3278/2020-presentato il-23/12/2020
GN-3279/2020-presentato il-23/12/2020
GN-3280/2020-presentato il-23/12/2020
GN-3289/2020-presentato il-23/12/2020
GN-3290/2020-presentato il-23/12/2020
GN-3292/2020-presentato il-23/12/2020
GN-3294/2020-presentato il-23/12/2020
GN-3296/2020-presentato il-24/12/2020
GN-3303/2020-presentato il-24/12/2020
GN-3304/2020-presentato il-24/12/2020
GN-3305/2020-presentato il-24/12/2020
GN-3307/2020-presentato il-24/12/2020
GN-3309/2020-presentato il-28/12/2020
GN-3312/2020-presentato il-28/12/2020
GN-3313/2020-presentato il-28/12/2020
GN-3315/2020-presentato il-28/12/2020
GN-3323/2020-presentato il-29/12/2020
GN-3331/2020-presentato il-30/12/2020
GN-3333/2020-presentato il-30/12/2020
GN-3341/2020-presentato il-31/12/2020

21_3_1_ADC_SEGR GEN UTGRAD ELENCO DECRETI TAVOLARI_TRASPOSIZIONE_1_TESTO

Segretariato generale - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Gradisca d'Isonzo

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 23, comma 1, della legge regionale 15/2010 (Avvisi di trasposizione).

GN-2587/2020-presentato il-07/10/2020
GN-2593/2020-presentato il-08/10/2020
GN-2598/2020-presentato il-09/10/2020
GN-2605/2020-presentato il-12/10/2020
GN-2807/2020-presentato il-02/11/2020
GN-2876/2020-presentato il-06/11/2020
GN-2884/2020-presentato il-09/11/2020
GN-2927/2020-presentato il-13/11/2020
GN-2933/2020-presentato il-16/11/2020
GN-3009/2020-presentato il-20/11/2020
GN-3055/2020-presentato il-26/11/2020
GN-3112/2020-presentato il-01/12/2020
GN-3129/2020-presentato il-02/12/2020
GN-3146/2020-presentato il-03/12/2020
GN-3157/2020-presentato il-03/12/2020
GN-3158/2020-presentato il-04/12/2020
GN-3161/2020-presentato il-07/12/2020
GN-3179/2020-presentato il-10/12/2020
GN-3185/2020-presentato il-11/12/2020
GN-3191/2020-presentato il-11/12/2020
GN-3206/2020-presentato il-14/12/2020
GN-3222/2020-presentato il-17/12/2020
GN-3223/2020-presentato il-17/12/2020
GN-3224/2020-presentato il-17/12/2020
GN-3225/2020-presentato il-17/12/2020
GN-3231/2020-presentato il-17/12/2020
GN-3234/2020-presentato il-18/12/2020
GN-3238/2020-presentato il-18/12/2020
GN-3243/2020-presentato il-18/12/2020
GN-2757/2020-presentato il-27/10/2020

21_3_1_ADC_SEGR GEN UTMONF ELENCO DECRETI TAVOLARI_1_TESTO

Segretariato generale - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Monfalcone

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 14, comma 30, della legge regionale 12/2009.

GN 5108/2020 presentato il 01/12/2020
GN 5112/2020 presentato il 01/12/2020
GN 5243/2020 presentato il 09/12/2020
GN 5244/2020 presentato il 09/12/2020
GN 5245/2020 presentato il 09/12/2020
GN 5246/2020 presentato il 09/12/2020
GN 5259/2020 presentato il 10/12/2020
GN 5260/2020 presentato il 10/12/2020
GN 5262/2020 presentato il 10/12/2020
GN 5276/2020 presentato il 11/12/2020
GN 5277/2020 presentato il 11/12/2020
GN 5278/2020 presentato il 11/12/2020
GN 5284/2020 presentato il 14/12/2020
GN 5296/2020 presentato il 14/12/2020
GN 5343/2020 presentato il 16/12/2020
GN 5346/2020 presentato il 16/12/2020
GN 5348/2020 presentato il 16/12/2020
GN 5349/2020 presentato il 16/12/2020
GN 5350/2020 presentato il 16/12/2020
GN 5386/2020 presentato il 17/12/2020
GN 5401/2020 presentato il 18/12/2020
GN 5459/2020 presentato il 21/12/2020
GN 5472/2020 presentato il 22/12/2020
GN 5490/2020 presentato il 23/12/2020

21_3_1_ADC_SEGR GEN UTMONF ELENCO DECRETI TAVOLARI_TRASPOSIZIONE_1_TESTO

Segretariato generale - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Monfalcone

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 23, comma 1, della legge regionale 15/2010 (Avvisi di trasposizione).

GN 5109/2020 presentato il 01/12/2020
GN 5265/2020 presentato il 10/12/2020
GN 5412/2020 presentato il 18/12/2020

21_3_1_ADC_SEGR GEN UTTS ELENCO DECRETI TAVOLARI_1_TESTO

Segretariato generale - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Trieste

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 14, comma 30, della legge regionale 12/2009.

GN 717/2019 presentato il 23/01/2019
GN 1552/2019 presentato il 08/02/2019
GN 5121/2019 presentato il 07/05/2019
GN 6097/2019 presentato il 30/05/2019
GN 6625/2019 presentato il 11/06/2019
GN 7407/2019 presentato il 01/07/2019
GN 7490/2019 presentato il 02/07/2019
GN 7573/2019 presentato il 04/07/2019
GN 7574/2019 presentato il 04/07/2019
GN 7992/2019 presentato il 12/07/2019
GN 8158/2019 presentato il 17/07/2019
GN 8168/2019 presentato il 17/07/2019
GN 8246/2019 presentato il 19/07/2019
GN 8291/2019 presentato il 19/07/2019
GN 8471/2019 presentato il 24/07/2019
GN 8472/2019 presentato il 24/07/2019
GN 8598/2019 presentato il 26/07/2019
GN 8678/2019 presentato il 30/07/2019
GN 8680/2019 presentato il 30/07/2019
GN 8681/2019 presentato il 30/07/2019
GN 8758/2019 presentato il 31/07/2019
GN 8772/2019 presentato il 31/07/2019
GN 8919/2019 presentato il 05/08/2019
GN 8982/2019 presentato il 06/08/2019
GN 9127/2019 presentato il 07/08/2019
GN 9128/2019 presentato il 07/08/2019
GN 9357/2019 presentato il 13/08/2019
GN 9494/2019 presentato il 20/08/2019
GN 9740/2019 presentato il 30/08/2019
GN 10599/2019 presentato il 23/09/2019
GN 10714/2019 presentato il 25/09/2019
GN 10715/2019 presentato il 25/09/2019
GN 10729/2019 presentato il 25/09/2019
GN 10730/2019 presentato il 25/09/2019
GN 10776/2019 presentato il 26/09/2019
GN 10777/2019 presentato il 26/09/2019
GN 10830/2019 presentato il 26/09/2019
GN 10832/2019 presentato il 26/09/2019
GN 10865/2019 presentato il 27/09/2019
GN 10886/2019 presentato il 27/09/2019
GN 10951/2019 presentato il 01/10/2019
GN 10960/2019 presentato il 01/10/2019
GN 10996/2019 presentato il 01/10/2019
GN 11060/2019 presentato il 02/10/2019
GN 11090/2019 presentato il 03/10/2019
GN 11099/2019 presentato il 03/10/2019
GN 11114/2019 presentato il 03/10/2019
GN 11117/2019 presentato il 03/10/2019
GN 11118/2019 presentato il 03/10/2019
GN 11133/2019 presentato il 03/10/2019
GN 11136/2019 presentato il 03/10/2019
GN 11195/2019 presentato il 04/10/2019
GN 11597/2019 presentato il 15/10/2019
GN 11694/2019 presentato il 17/10/2019
GN 12062/2019 presentato il 25/10/2019
GN 12270/2019 presentato il 30/10/2019
GN 12271/2019 presentato il 30/10/2019
GN 13086/2019 presentato il 19/11/2019
GN 13402/2019 presentato il 26/11/2019
GN 13403/2019 presentato il 26/11/2019
GN 14023/2019 presentato il 06/12/2019
GN 14187/2019 presentato il 11/12/2019
GN 418/2020 presentato il 16/01/2020
GN 485/2020 presentato il 17/01/2020
GN 602/2020 presentato il 21/01/2020
GN 604/2020 presentato il 21/01/2020
GN 607/2020 presentato il 21/01/2020
GN 610/2020 presentato il 21/01/2020
GN 1051/2020 presentato il 30/01/2020
GN 1110/2020 presentato il 31/01/2020
GN 1112/2020 presentato il 31/01/2020
GN 1113/2020 presentato il 31/01/2020
GN 1400/2020 presentato il 05/02/2020
GN 1523/2020 presentato il 10/02/2020
GN 1644/2020 presentato il 12/02/2020
GN 1690/2020 presentato il 13/02/2020
GN 2128/2020 presentato il 25/02/2020
GN 2422/2020 presentato il 03/03/2020
GN 2455/2020 presentato il 04/03/2020
GN 2500/2020 presentato il 05/03/2020
GN 2501/2020 presentato il 05/03/2020
GN 2526/2020 presentato il 05/03/2020
GN 2767/2020 presentato il 12/03/2020
GN 3059/2020 presentato il 26/03/2020
GN 3065/2020 presentato il 26/03/2020
GN 3122/2020 presentato il 02/04/2020
GN 3123/2020 presentato il 02/04/2020
GN 3183/2020 presentato il 09/04/2020
GN 3197/2020 presentato il 10/04/2020
GN 3272/2020 presentato il 16/04/2020
GN 3325/2020 presentato il 22/04/2020
GN 3367/2020 presentato il 28/04/2020
GN 3458/2020 presentato il 29/04/2020
GN 3470/2020 presentato il 30/04/2020
GN 3685/2020 presentato il 11/05/2020
GN 3903/2020 presentato il 19/05/2020
GN 4037/2020 presentato il 21/05/2020
GN 4039/2020 presentato il 21/05/2020
GN 4040/2020 presentato il 21/05/2020
GN 4591/2020 presentato il 09/06/2020
GN 4595/2020 presentato il 09/06/2020
GN 4598/2020 presentato il 09/06/2020
GN 4599/2020 presentato il 09/06/2020
GN 4600/2020 presentato il 09/06/2020

GN 4621/2020 presentato il 10/06/2020
GN 4624/2020 presentato il 10/06/2020
GN 4626/2020 presentato il 10/06/2020
GN 4635/2020 presentato il 10/06/2020
GN 4639/2020 presentato il 10/06/2020
GN 4640/2020 presentato il 10/06/2020
GN 4641/2020 presentato il 10/06/2020
GN 4642/2020 presentato il 10/06/2020
GN 4643/2020 presentato il 10/06/2020
GN 4648/2020 presentato il 10/06/2020
GN 4686/2020 presentato il 11/06/2020
GN 4695/2020 presentato il 11/06/2020
GN 4698/2020 presentato il 11/06/2020
GN 4699/2020 presentato il 11/06/2020
GN 4702/2020 presentato il 11/06/2020
GN 4703/2020 presentato il 11/06/2020
GN 4704/2020 presentato il 11/06/2020
GN 4705/2020 presentato il 11/06/2020
GN 4706/2020 presentato il 11/06/2020
GN 4721/2020 presentato il 11/06/2020
GN 4730/2020 presentato il 11/06/2020
GN 4731/2020 presentato il 11/06/2020
GN 4732/2020 presentato il 11/06/2020
GN 4733/2020 presentato il 11/06/2020
GN 4741/2020 presentato il 11/06/2020
GN 4744/2020 presentato il 11/06/2020
GN 4762/2020 presentato il 12/06/2020
GN 4763/2020 presentato il 12/06/2020
GN 4764/2020 presentato il 12/06/2020
GN 4777/2020 presentato il 12/06/2020
GN 4781/2020 presentato il 12/06/2020
GN 4782/2020 presentato il 12/06/2020
GN 4783/2020 presentato il 12/06/2020
GN 4786/2020 presentato il 12/06/2020
GN 4788/2020 presentato il 12/06/2020
GN 4789/2020 presentato il 12/06/2020
GN 4790/2020 presentato il 12/06/2020
GN 4791/2020 presentato il 12/06/2020
GN 4792/2020 presentato il 12/06/2020
GN 4794/2020 presentato il 12/06/2020
GN 4795/2020 presentato il 12/06/2020
GN 4796/2020 presentato il 12/06/2020
GN 4797/2020 presentato il 12/06/2020
GN 4798/2020 presentato il 12/06/2020
GN 4799/2020 presentato il 12/06/2020
GN 4820/2020 presentato il 15/06/2020
GN 4936/2020 presentato il 17/06/2020
GN 4992/2020 presentato il 18/06/2020
GN 4993/2020 presentato il 18/06/2020
GN 4995/2020 presentato il 18/06/2020
GN 5000/2020 presentato il 18/06/2020
GN 5001/2020 presentato il 18/06/2020
GN 5002/2020 presentato il 18/06/2020
GN 5006/2020 presentato il 18/06/2020
GN 5007/2020 presentato il 18/06/2020
GN 5304/2020 presentato il 24/06/2020
GN 5431/2020 presentato il 29/06/2020
GN 5440/2020 presentato il 29/06/2020
GN 5441/2020 presentato il 29/06/2020
GN 5443/2020 presentato il 29/06/2020
GN 5464/2020 presentato il 30/06/2020
GN 5472/2020 presentato il 30/06/2020
GN 5475/2020 presentato il 30/06/2020
GN 5479/2020 presentato il 30/06/2020
GN 5480/2020 presentato il 30/06/2020
GN 5490/2020 presentato il 30/06/2020
GN 5498/2020 presentato il 30/06/2020
GN 5502/2020 presentato il 30/06/2020
GN 5509/2020 presentato il 01/07/2020
GN 5541/2020 presentato il 01/07/2020
GN 5547/2020 presentato il 02/07/2020
GN 5606/2020 presentato il 02/07/2020
GN 5623/2020 presentato il 02/07/2020
GN 6243/2020 presentato il 21/07/2020
GN 6260/2020 presentato il 21/07/2020
GN 6315/2020 presentato il 22/07/2020
GN 6316/2020 presentato il 22/07/2020
GN 6511/2020 presentato il 27/07/2020
GN 6518/2020 presentato il 27/07/2020
GN 6554/2020 presentato il 28/07/2020
GN 6555/2020 presentato il 28/07/2020
GN 6557/2020 presentato il 28/07/2020
GN 6574/2020 presentato il 28/07/2020
GN 6575/2020 presentato il 28/07/2020
GN 6733/2020 presentato il 31/07/2020
GN 6757/2020 presentato il 03/08/2020
GN 6776/2020 presentato il 04/08/2020
GN 6930/2020 presentato il 06/08/2020
GN 7155/2020 presentato il 12/08/2020
GN 7211/2020 presentato il 13/08/2020
GN 7269/2020 presentato il 17/08/2020
GN 7303/2020 presentato il 19/08/2020
GN 7526/2020 presentato il 31/08/2020
GN 7791/2020 presentato il 07/09/2020
GN 7834/2020 presentato il 08/09/2020
GN 7861/2020 presentato il 09/09/2020
GN 7910/2020 presentato il 10/09/2020
GN 8078/2020 presentato il 15/09/2020
GN 8164/2020 presentato il 16/09/2020
GN 8408/2020 presentato il 23/09/2020
GN 8477/2020 presentato il 24/09/2020
GN 8500/2020 presentato il 24/09/2020
GN 8503/2020 presentato il 24/09/2020
GN 8504/2020 presentato il 24/09/2020
GN 8829/2020 presentato il 01/10/2020
GN 8968/2020 presentato il 06/10/2020
GN 9303/2020 presentato il 14/10/2020
GN 9685/2020 presentato il 26/10/2020
GN 11861/2020 presentato il 16/12/2020

Parte Terza Gare, avvisi e concorsi

21_3_3_AVV_COM CAMPOFORMIDO PAC_CARLO MAGNO_018

Comune di Campoformido (UD)

Avviso di approvazione relativo al Piano attuativo comunale d'iniziativa privata n. 62 denominato "Carlo Magno", ambito "Zona C - di espansione" a Campoformido in via Monsignor L. Paviotti/via Casco.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICO MANUTENTIVA SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA - URBANISTICA

VISTO l'art. 25 della L.R. 5/2007 e successive modifiche ed integrazioni,
VISTO l'art. 7, comma 7 del Dpgr 20 marzo 2008, n. 086/Pres;

RENDE NOTO

che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 64 del 21 dicembre 2020, immediatamente eseguibile, è stata approvato il Piano Attuativo Comunale d'iniziativa privata n. 62 denominato "Carlo Magno", ambito "Zona C - di espansione" a Campoformido in Via Monsignor L Paviotti/Via Casco e preso atto che entro il periodo di deposito non sono pervenute nè osservazioni nè opposizioni alla variante medesima.

Campoformido, 11 gennaio 2021

IL RESPONSABILE DELL'AREA:
ing. Lorena Zomero

21_3_3_AVV_COM CERVIGNANO DEL FRIULI 1 PAC CASERMA MONTE PASUBIO_005

Comune di Cervignano del Friuli (UD)

Avviso di adozione della variante n. 1 al PAC di iniziativa pubblica denominato "ex caserma Monte Pasubio".

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA ED AMBIENTE

VISTO la L.R. 23.02.2007, n. 5 e s.m.i., il D.P.Reg. 20 marzo 2008, n. 086/Pres., e la L.R. 21.10.2008, n. 12;

RENDE NOTO

Che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 47 del 27.11.2020, immediatamente esecutiva, è stata adottata la Variante n. 1 al P.A.C. di iniziativa pubblica denominato "Ex Caserma Monte Pasubio".
La deliberazione di adozione, con i relativi elaborati, è depositata presso la Segreteria del Comune, per la durata di trenta giorni, a decorrere dalla data di pubblicazione del presente avviso sul B.U.R., affinché chiunque possa prenderne visione in tutti i suoi elementi, durante l'orario di apertura al pubblico.
Entro il periodo di deposito chiunque può presentare al Comune osservazioni e opposizioni per iscritto, sulle quali il Comune è tenuto a pronunciarsi specificatamente.

Cervignano del Friuli, 9 dicembre 2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO:
geom. Federico Dalpasso

21_3_3_AVV_COM CODROIPO PAC CENTRO ANIMALI AFFEZIONE_003

Comune di Codroipo (UD)
Avviso di deposito relativo all'adozione del Piano attuativo comunale, di iniziativa privata, denominato "Centro animali d'affezione", costituente variante n. 91 alle Norme tecniche di attuazione (NTA) del Piano regolatore generale comunale (PRGC).

IL TITOLARE DI P.O.

Ai sensi e per gli effetti ai sensi degli artt. 25 e 63 quater della L.R. 5/2007 e s.m.i. e D.P.R. 86/2008 e s.m.i.

RENDE NOTO

che con deliberazione della Giunta Comunale in seduta pubblica n. 270 del 30.12.2020, immediatamente esecutiva, è stata adottato il Piano Attuativo Comunale, di iniziativa privata, presentato dalla ditta LA MENEGHINA SRL con sede a Pordenone, denominato "Centro animali d'affezione" riferito ad immobili in zona omogenea E5 "di preminente interesse agricolo", costituente variante n. 91 alle norme tecniche di attuazione (NTA) del Piano Regolatore Generale Comunale (PRGC), ai sensi dell'art. 25 e dell'art.63 quater della L.R. 5/2007 nel rispetto delle condizioni di cui all'articolo 63 sexies, comma 1, della L.R. 5/2007, con particolare riferimento alla lettera c).
Ai sensi dell'art. 25 c.2 della L.R. 5/2007 la Delibera della Giunta con i relativi elaborati progettuali sarà depositata nel sito web del Comune di Codroipo e presso l'Ufficio Urbanistica in P.tta Marconi n.3 per la durata di trenta giorni effettivi dalla data di pubblicazione sul B.U.R., affinché chiunque possa prenderne visione in tutti i suoi elementi.
Entro il periodo di deposito chiunque può presentare al Comune osservazioni ed opposizioni al piano in argomento.

Codroipo, 7 gennaio 2021

IL TITOLARE DI P.O. DELL'AREA URBANISTICA,
EDILIZIA PRIVATA E AMBIENTE:
arch. Tiziana Braidotti

21_3_3_AVV_COM CODROIPO PAC VIA GATTERI_010

Comune di Codroipo (UD)
Avviso di approvazione del PAC di iniziativa privata relativo all'ambito in zona A2 in via Gatteri a Rivolto.

IL TITOLARE DI P.O.

Ai sensi e per gli effetti della L.R. 05/2007 e s.m.i. e del D.P.R. 86/2008 e s.m.i.

RENDE NOTO

che la Giunta Comunale con deliberazione in seduta pubblica n. 271 del 30.12.2020, immediatamente esecutiva, ha approvato il P.A.C. di iniziativa privata relativo alla modifica dei volumi nell'ambito di zona A2 sito in via Gatteri a Rivolto.

Codroipo, 11 gennaio 2021

IL TITOLARE DI P.O. DELL'AREA URBANISTICA,
EDILIZIA PRIVATA ED AMBIENTE:
arch. Tiziana Braidotti

21_3_3_AVV_COM DIGNANO 32 PRGC_002

Comune di Dignano (UD)

Avviso di adozione e deposito della variante n. 32 al Piano regolatore generale comunale.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

Visto l'art. 8 della L.R. 25.09.2015 n. 21 e s.m.i.;

RENDE NOTO

che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 del 30/12/2020 è stata adottata la variante al Piano Regolatore Generale Comunale n. 32 di livello comunale.
La deliberazione di adozione, con i relativi elaborati, viene depositata presso la Segreteria Comunale per la durata di 30 giorni effettivi dalla data di pubblicazione del presente avviso sul BUR, affinché chiunque possa prenderne visione in tutti i suoi elementi.
Entro il periodo di deposito chiunque può presentare al Comune osservazioni.

Dignano, 5 gennaio 2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO:
dott. Alessandro Bertoia

21_3_3_AVV_COM GRADO 38 PRGC_006

Comune di Grado (GO)

Avviso di deposito relativo all'adozione della variante di livello comunale al PRGC: integrazione conclusioni procedimento di assoggettabilità a VAS, ex art. 12, DLgs. 152/2006. Adozione variante n. 38 al Piano regolatore generale comunale relativa a una variante di livello comunale avente come oggetto: mutazione parziale di Standard.

IL DIRIGENTE

Visto l'art. 63sexies, comma 2 della L.R. 5/2007 e successive modifiche ed integrazioni ,

RENDE NOTO

che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 45/2020 del 30/11/2020, esecutiva ai sensi di legge, è stata adottata la variante di livello comunale n° 38 al PRGC, avente come oggetto: Integrazione conclusioni procedimento di assoggettabilità a VAS, ex art. 12 D.Lgs 152/2006. Adozione Variante n. 38 al Piano Regolatore Generale Comunale relativa a una variante di livello comunale avente come oggetto: Mutazione parziale di Standard..
Ai sensi dell'art. 63sexies, comma 3 della L.R. 5/2007, la deliberazione di adozione con i relativi elaborati, è scaricabile, affinché chiunque possa prenderne visione in tutti i suoi elementi, al seguente indirizzo:
https://www.comunegrado.it/amministrazione-trasparente/520-pianificazione-e-governo-del-territorio/prgc-piano-regolatore-generale-comunale/variante-n-38-al-piano-regolatore-generale-comunale-relativa-a-una-variante-di-livello-comunale-avente-come-oggetto-mutazione-parziale-di-standard/2229-001-adozione
A partire dal giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul B.U.R. FVG,. per 30 (trenta) giorni effettivi, chiunque può presentare al Comune osservazioni. Nel medesimo termine i proprietari degli immobili vincolati dalla variante al Piano possono far pervenire opposizioni sulle quali il Comune è tenuto a pronunciarsi specificatamente

Grado, 9 gennaio 2021

IL DIRIGENTE:
dott. ing. Renato Pesamosca

21_3_3_AVV_COM MUGGIA CONC DEM ACQUARIO_004

Comune di Muggia (TS)
Avviso per l'assegnazione di una concessione demaniale marittima con finalità turistico-ricreativa per la gestione di tre chioschi-bar sull'area denominata "Acquario" sita in Comune di Muggia ai sensi dell'art. 9 della LR n. 22/2006.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamati:
la Legge Regionale 13 novembre 2006 n.22, "Norme in materia di Demanio marittimo con finalità turistico-ricreativa e modifica della legge regionale n.16/2002 in materia di difesa del suolo e demanio idrico";
il D.P.reg. n.159/Pres dd.19/06/2009, con il quale è stata approvata la variante n.1 al Piano di Utilizzazione del Demanio marittimo avente finalità turistico-ricreativa di cui alla L.R. n.22/2006;
l'indirizzo espresso dalla Giunta comunale nella seduta dd.30.12.2020;

RENDE NOTO

Che in esecuzione di quanto previsto dal Piano di Utilizzo del Demanio (P.U.D.), approvato da ultimo con D.P.reg. n.159/Pres dd.19/06/2009, nonché in ottemperanza a quanto disposto dalla Giunta comunale con l'indirizzo espresso in data 30.12.2020, si avvia, in esecuzione della determinazione n. 6 dd. 05.01.2021 una procedura selettiva per l'individuazione del concessionario di porzione dell'area demaniale marittima sita a Muggia, denominata "Acquario" compresa tra UTM E2421247 N5051538 e E2420477 N5051064, sita in Comune di Muggia, località tra Punta Ronco e Punta Sottile.
Si invita ai sensi dell'art. 9 comma 6 della L.R. 22/2006, coloro che potessero avervi interesse alla procedura selettiva di scaricare la documentazione dal sito del Comune, www.comune.muggia.ts.it nella sezione BANDI DI GARA entro e non oltre i 20 (venti) giorni dalla pubblicazione del presente avviso.

Muggia, 20 gennaio 2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO GARE CONTRATTI,
CULTURA E PROMOZIONE DELLA CITTÀ:
dott. Massimo Ferretti

21_3_3_AVV_COM OSOPPO 17 PRGC_016

Comune di Osoppo (UD)
Avviso di approvazione della variante n. 17 al Piano regolatore generale comunale.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

Vista la L.R.05/2007;
Vista la L.R. 21/2015;

RENDE NOTO

Che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 74 del 28 dicembre 2020, immediatamente esecutiva, è approvata la variante n. 17 al Piano Regolatore Generale Comunale (ampliamento area cimiteriale e modifiche puntuali della zonizzazione di livello comunale);
Che la variante suindicata entrerà in vigore il giorno successivo alla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione.

Osoppo, 11 gennaio 2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO:
p.i. Vanni Gobbo

21_3_3_AVV_COM OVARO DET 444_INTERVENTO URGENTE LAVORI MESSA IN SICUREZZA_001

Comune di Ovaro (UD) - Servizio Tecnico-Manutentivo - Ufficio Lavori Pubblici - Ufficio Espropri

OCDPC n. 558/2018 - Intervento urgente di Protezione civile per i lavori di sistemazione e messa in sicurezza versanti Rio Travò - (codice intervento D19-ovaro-1476). CUP J33H19000030001. Liquidazione indennità di esproprio. Determinazione n. 444/2020 dd. 29.12.2020. (Estratto).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(omissis)

DETERMINA

2. di liquidare l'indennità di esproprio ed occupazione temporanea ai sensi dell'art. 26 del DPR 327/2001 ai proprietari delle aree interessate dai lavori di "RIO TRAVÒ- MESSA IN SICUREZZA DEI VERSANTI" (D19-ovaro-1476) ai proprietari delle aree interessate come segue:

- DE CANEVA AMADIO nato a OVARO (UD) il 28/03/1949 c.f.DCNMDA49C28G198W, Residente a Via Maina di Liariis, 16 - 33025 OVARO (UD) per la somma pari ad € 44,77;
- BILLIANI PRIMO nato a ROMA (RM) il 06/12/1932 c.f. BLLPRM32T06H501E, Residente a Via Vit di Clavais, 8 - 33025 OVARO (UD) per la somma pari ad € 1,70;
- CROSILLA ALICE nata a TOLMEZZO (UD) il 10/05/1981 c.f. CRSLCA81E50L195O, Residente a Via Pertan di Liariis, 54 - 33025 OVARO (UD) per la somma pari ad € 1,70;
- CROSILLA MATTEO nato a TOLMEZZO (UD) il 27/01/1984 c.f. CRSMTT84A27L195Z, Residente a Via Pertan di Liariis, 54 - 33025 OVARO (UD) per la somma pari ad € 1,70;
- SORAVITO ANNITA nata a OVARO (UD) il 16/01/1931 c.f. SRVNNT31A56G198Y, Residente a Via Pertan di Liariis, 62 - 33025 OVARO (UD) per la somma pari ad € 3,40;
- DE CANEVA NATALINA nata a OVARO (UD) il 15/12/1940 c.f. DCNNLN40T55G198E, Residente a Via Odorico Politi, 8 - 33050 PAVIA DI UDINE (UD) per la somma pari ad € 123,39;
- BILLIANI PRIMO nato a ROMA (RM) il 06/12/1932 c.f. BLLPRM32T06H501E, Residente a Via Vit di Clavais, 8 - 33025 OVARO (UD) per la somma pari ad € 273,56;
- CROSILLA ALICE nata a TOLMEZZO (UD) il 10/05/1981 c.f. CRSLCA81E50L195O, Residente a Via Pertan di Liariis, 54 - 33025 OVARO (UD) per la somma pari a € 39,53;
- CROSILLA MATTEO nato a TOLMEZZO (UD) il 27/01/1984 c.f.CRSMTT84A27L195Z, Residente a Via Pertan di Liariis, 54 - 33025 OVARO (UD) per la somma pari a € 39,53;
- SORAVITO ANNITA nata a OVARO (UD) il 16/01/1931 c.f. SRVNNT31A56G198Y Residente a Via Pertan di Liariis, 62 - 33025 OVARO (UD) per la somma pari a € 79,05;
- FURLAN GIANNINA nata a TOLMEZZO (UD) il 17/03/1938 c.f. FRLGNN38C57L195S Residente a Via Forni di Sotto, 16 - 33028 TOLMEZZO (UD) per la somma pari a € 90,10;
- PASSARINO MARIA GRAZIA nata a MARTIGNACCO (UD) il 04/08/1946 c.f. PSSMGR46M44E982F Residente a Via Piave, 27/1 -33035 MARTIGNACCO (UD) per la somma pari a € 180,20;
- MISDARIIS SILVIO nato a FRANCIA (EE) il 19/06/1979 c.f. MSDSLV79H19Z110W, Residente a Avenue Du Gen. De Gaulle 135 -93270 SEVRAN (F) per la somma pari a € 35,28;
- OFFREDO JOSSELYNE nata a FRANCIA (EE) il 05/01/1951 c.f. FFRJSL51A45Z110N Residente presso MISDARIIS SILVIO a Avenue Du Gen. De Gaulle 135 -93270 SEVRAN (F) per la somma pari a € 35,28;
- TINELLO DE CANEVA GIACOMO nato a TOLMEZZO (UD) il 13/06/1978 c.f. TNLGCM78H13L195H Residente a Via Liariis, 15 int. 1 - 33025 OVARO (UD) per la somma pari a € 36,98;
- TINELLO DE CANEVA ROBERTO nato a TOLMEZZO (UD) il 30/04/1974 c.f.TNLRRT74D30L195K Residente a Via Liariis, 15 int. 1 - 33025 OVARO (UD) per la somma pari a € 36,97;
- TINELLO DE CANEVA GIACOMO nato a TOLMEZZO (UD) il 13/06/1978 c.f.TNLGCM78H13L195H Residente a Via Liariis, 15 int. 1 - 33025 OVARO (UD) per la somma pari a € 42,64;
- TINELLO DE CANEVA ROBERTO nato a TOLMEZZO (UD) il 30/04/1974 c.f.TNLRRT74D30L195K Residente a Via Liariis, 15 int. 1 - 33025 OVARO (UD) per la somma pari a € 42,64;
- SORAVITO ANNITA nata a OVARO (UD) il 16/01/1931 c.f. SRVNNT31A56G198Y, Residente a Via Pertan di Liariis, 62 -33025 OVARO (UD) per la somma pari a € 73,95;
- STEFANUTTI SANDRA nata a TOLMEZZO (UD) il 21/07/1956 c.f. STFSDR56L61L195S Residente a Via

di sotto, Fraz. Esemon di Sotto, 5/A - 33020 ENEMONZO (UD) per la somma pari a € 73,81;
- DURIGON COSTANZA nata a OVARO (UD) il 29/10/1957 c.f. DRGCTN57R69G198B, Residente a Via Maina di Liariis, 36 - 33025 OVARO (UD) per la somma pari a € 35,14;
- DURIGON FABIO nato a GEMONA DEL FRIULI (UD) il 16/05/1981 c.f. DRGFBA81E16D962U Residente a Via Liariis, 11 -33025 OVARO (UD) per la somma pari a € 8,78;
- GATTI TERESA nata a TARCENTO (UD) il 16/01/1954 c.f. GTTTRS54A56L050T Residente a Via Liariis, 11 - 33025 OVARO (UD) per la somma pari a € 8,78;
- SORAVITO MARIA TERESA nata a OVARO (UD) il 23/11/1953 c.f. SRVMTR53S63G198B, Residente a Via Liariis, 20 - 33025 OVARO (UD) per la somma pari a € 106,25;
- DE CANEVA FEDERICA nata a UDINE (UD) il 20/11/1976 c.f.DCNFRC76S60L483R Residente a Via Luigi e Michele Gortani, 26 - 33100 UDINE per la somma pari a € 39,91;
- CORVA DIEGO nato a OVARO (UD) il 09/02/1958 c.f. CRVDGI58B09G198E Residente a Via Maina di Liariis, 24 int. 2 - 33025 OVARO (UD) per la somma pari a € 112,20;

(omissis)

Ovaro, 30 dicembre 2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO:
Fermo Intorre

21_3_3_AVV_COM RIVIGNANO TEOR 2 PRGC_013

Comune di Rivignano Teor (UD)
Avviso di approvazione della variante n. 2 al PRGC di Rivignano Teor correlata all'approvazione del Regolamento di telefonia mobile.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

ai sensi e per gli effetti del comma 7 dell'articolo 63 sexies della Legge Regionale 23/02/07 n. 5

RENDE NOTO

che con deliberazione consiliare n. 70 del 29 dicembre 2020, è stata approvata la variante n. 2 al P.R.G.C. di Rivignano Teor correlata all'approvazione del regolamento di telefonia mobile.

Rivignano Teor, 11 gennaio 2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
EDILIZIA PRIVATA ED URBANISTICA:
ing. Paolo Tion

21_3_3_AVV_COM RIVIGNANO TEOR 3 PRGC_012

Comune di Rivignano Teor (UD)
Avviso di approvazione della variante n. 3 al PRGC di Rivignano Teor correlata all'approvazione del progetto dei lavori di riqualificazione urbana dell'area RTU1 - Ex Consorzio Agrario nel Capoluogo.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

ai sensi e per gli effetti del comma 7 dell'articolo 63 sexies della Legge Regionale 23/02/07 n. 5

RENDE NOTO

che con deliberazione consiliare n. 71 del 29 dicembre 2020, è stata approvata la variante n. 3 al P.R.G.C. di Rivignano Teor correlata all'approvazione del progetto dei lavori di riqualificazione urbana dell'area RTU1 - Ex Consorzio Agrario nel Capoluogo.

Rivignano Teor, 11 gennaio 2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
EDILIZIA PRIVATA ED URBANISTICA:
ing. Paolo Tion

21_3_3_AVV_COM SAN DANIELE DEL FRIULI PAC_AZIENDA AGRICOLA PISCHIUTTA_017

Comune di San Daniele del Friuli (UD)
Avviso di approvazione del PAC denominato: "Sottozona E7.10 - Azienda Agricola Pischiutta Marinella" e contestuale approvazione della variante al PRGC n. 94.

IL SINDACO

Visti l'art. 25 della L.R. n. 5 del 23.02.2007 e il D.P.R. n.086/Pres. del 20.03.2008 e s.m.i.

RENDE NOTO

Che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 91 del 28.12.2020 in seduta pubblica, esecutiva ai sensi di legge, il Comune di San Daniele del Friuli ha approvato il P.A.C. denominato "Sottozona E7.10 - Azienda Agricola Pischiutta Marinella" e contestuale approvazione della Variante al PRGC n. 94";
Che a norma dell'art. 25 co.7 della Legge n.5 del 23.02.2007 e s.m.i. il P.A.C. entra in vigore dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione.

San Daniele del Friuli, 11 gennaio 2021

IL SINDACO:
Pietro Valent

21_3_3_AVV_COM SANTA MARIA LA LONGA 27 PRGC_015

Comune di Santa Maria la Longa (UD)
Avviso di approvazione della variante n. 27 al vigente PRGC.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

ai sensi e per gli effetti del comma 7 dell'art. 63 sexies della L.R. 23/02/2007 n. 5 e successive modifiche ed integrazioni

RENDE NOTO

che con deliberazione consiliare n. 54 del 17 dicembre 2020, esecutiva a norma di legge, è stata approvata la variante normativa di livello comunale n. 27 al Piano Regolatore Generale Comunale.

Santa Maria la Longa, 11 gennaio 2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO:
arch. Cristiana Caccianotti

21_3_3_AVV_COM TAVAGNACCO 18 PRGC_014

Comune di Tavagnacco (UD)
Avviso di deposito del progetto di fattibilità tecnico economica che costituisce adozione della variante n. 18 al PRGC ai sensi dell'art. 24 della LR 5/2007 e s.m.i.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO

Vista la L.R. 5/2007 e s.m.i. e relativo D.P.Reg.n. 086/2008;

RENDE NOTO

che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 83 del 29/12/2020, immediatamente esecutiva, è stato approvato il progetto di fattibilità tecnico economica che costituisce adozione della Variante n.18 al P.R.G.C.
Ai sensi dell'art. 63 sexies, c.2 della L.R. 5/2007 e s.m.i., la deliberazione di adozione, divenuta esecutiva, con i relativi elaborati, sarà depositata presso l'Area Tecnica Pianificazione del Territorio, per la durata di

trenta giorni effettivi, dal 21/01/2021 al 03/03/2021, compreso, affinché chiunque possa prenderne visione in tutti i suoi elementi, durante le ore di apertura al pubblico degli uffici comunali.
Entro il periodo di deposito chiunque può presentare al Comune osservazioni. Nel medesimo termine i proprietari degli immobili vincolati dalla variante possono presentare opposizioni sulle quali il Comune è tenuto a pronunciarsi specificatamente.

Tavagnacco, 11 gennaio 2021

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA:
arch. Michele Gucciardi

21_3_3_CNC_ARCS CONCORSO 1 COLLABORATORE PROFESSIONALE_ING GESTIONALE_0_INTESTAZIONE_020

Azienda regionale di coordinamento per la salute - Arcs - Udine

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di collaboratore tecnico professionale - ingegnere gestionale cat. D da assegnare alle Aziende del Servizio sanitario regionale del Friuli Venezia Giulia.

In attuazione al decreto del Direttore generale n. 279 del 31/12/2020, esecutivo ai sensi di legge, è bandito concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di collaboratore tecnico professionale – ingegnere gestionale cat. D da assegnare alle aziende del Servizio Sanitario Regionale.

Il concorso è svolto dall'Azienda regionale di coordinamento per la salute (ARCS) e darà luogo ad una graduatoria che sarà utilizzata, sulla base delle necessità che si creeranno nel periodo di vigenza della stessa, dalle aziende del servizio sanitario della regione Friuli Venezia Giulia sotto elencate:

Azienda Regionale per il Coordinamento della Salute
Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina
IRCCS "Burlo Garofolo"
Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale
Azienda Sanitaria Friuli Occidentale
IRCCS "Centro di riferimento oncologico" – Aviano

Il candidato, nella domanda di partecipazione al concorso, dovrà esprimere l'ordine di opzione per ciascuna delle 6 aziende indicate. L'ordine delle opzioni non è in ogni caso vincolante ai fini dell'assegnazione che sarà disposta da ARCS.
Alle singole Aziende compete l'assunzione dei vincitori e degli idonei, qualsiasi altro provvedimento e/o adempimento correlato.
Ai sensi di quanto disposto al comma 8 dell'articolo 3 dalla L. n.56/2019 non si espleta la procedura di mobilità di cui all'art.30 comma 2 bis del D.L.vo n.165/2001 e s.m.i.

° ° °

1. APPLICAZIONE DELLE RISERVE E DELLE PREFERENZE
Saranno applicate, nell'ordine ed in base alla normativa vigente, le riserve di posti sotto indicate visto, per quanto applicabile, l'art.3 comma 3 del D.P.R. n.220/2001 in merito alla percentuale di riserva massima:
- a favore di coloro che appartengono alle categorie di cui alla L. n.68 dell'11/03/1999 e s.m.i.; fatte salve le indicazioni previste nella direttiva 1/2019 prot.n.41098/P del 24.06.2019 del D.F.P. in materia di categorie protette. Nei termini di tale direttiva si sottolinea che è necessaria l'iscrizione nell'elenco dei centri per l'impiego alla data di scadenza del bando ed in aggiunta all'emanazione del bando o all'assunzione effettiva.
- ai sensi dell'art.1014, comma 3 e 4, e dell'art.678, comma 9, del D.L.vo n.66/2010 e s.m.i.. per i volontari delle FF.AA.. Con il presente concorso, in capo ad ogni Azienda a cui è assegnato il vincitore, se si determina un cumulo di frazioni pari/superiori all'unità, il posto a concorso è riservato a volontario delle FF.AA. Nel caso in cui non vi sia candidato idoneo appartenente alla categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito ve ne siano alcuni che appartengono a più di una delle categorie che danno titolo a riserva di posto, si applicheranno le disposizioni di cui al D.P.R. n.487/1994 - art.5, comma 3- e s.m.i..
Per quanto riguarda l'applicazione delle preferenze si fa riferimento al D.P.R. n.487/1994 - art.5, commi 4 e 5 -, alla L. 127/1997 - art. 3, comma 7 – e s.m.i..

2. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE AL CONCORSO
Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali:
1. cittadinanza italiana, cittadinanza di uno dei paesi membri dell'Unione Europea o equiparazioni stabilite dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001 s.m.i. ovvero:
   a. familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro U.E. che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per la definizione di familiare, si rinvia all'art.2 della direttiva comunitaria n. 38 del 29.4.2004,
   b. cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo,
   c. cittadini di Paesi terzi titolari dello status di rifugiato,
   d. cittadini di Paesi terzi titolari dello status di protezione sussidiaria;
2. età non inferiore agli anni 18;

3. patente di guida categoria B in corso di validità. Il profilo a selezione potrà svolgere l'attività nelle varie sedi dell'azienda di assegnazione. Il possesso del presente requisito deve essere documentato alla data di scadenza del bando e alla stipula del contratto individuale di lavoro;
4. idoneità piena ed incondizionata alla mansione specifica del profilo in argomento. L'accertamento di tale requisito – con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda di assegnazione, prima dell'immissione in servizio;
5. Per i cittadini italiani:
   possono partecipare se in possesso dei seguenti requisiti generali:
- iscrizione nelle liste elettorali,
- non essere stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
6. Per i cittadini di uno dei paesi dell'Unione Europea o di paesi terzi e per italiani non appartenenti alla Repubblica:
   possono partecipare se in possesso dei seguenti requisiti generali:
- il godimento dei diritti civili e politici in Italia o nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- la conoscenza della lingua italiana, adeguata alla posizione funzionale da conferire (che verrà accertata dalla commissione esaminatrice contestualmente alla valutazione delle prove d'esame ai sensi del D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174).

In sede di presentazione della domanda on-line, il candidato che si trova in una delle situazioni di cui al punto 1 lettere a) b) c) d) dovrà allegare, a pena di esclusione, idonea documentazione comprovante i requisiti.

2.1 REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

1. Laurea di primo livello in Ingegneria Gestionale o Diploma di Laurea in Ingegneria Gestionale conseguito ai sensi dell'ordinamento previgente al D.M. n. 509/99 o Laurea Specialistica in Ingegneria Gestionale o Laurea Magistrale in Ingegneria Gestionale o titolo equipollente;
2. I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati validi purché riconosciuti equipollenti o equivalenti (nei termini di cui all'art.38 del D.L.vo n.165/2001), dagli organi competenti ai sensi della normativa corrente in materia di titoli di studio italiani. Sarà cura del candidato dimostrare l'equipollenza o equivalenza nei termini di legge vigente.

I requisiti di cui ai punti 2 e 2.1.1 devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del presente bando. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dal concorso stesso.

3. CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere prodotta **esclusivamente tramite procedura telematica** presente sul sito ARCS: https://arcs.sanita.fvg.it/it/cittadini/concorsi/ .
La domanda deve essere inviata entro il 30^ giorno successivo alla data di pubblicazione per estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale – 4^ serie speciale "Concorsi ed esami".
La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza.**
Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile:
- inviare la domanda di partecipazione,
- produrre altri titoli o documenti a corredo della domanda,
- effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio.
Saranno esclusi dalla procedura i candidati le cui domande non siano state inviate secondo modalità e tempi indicati nel presente bando, le istruzioni operative accodate compreso il mancato inoltro della domanda firmata (punto 2 delle istruzioni).
La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo onde evitare un sovraccarico del sistema per il quale ARCS non si assume nessuna responsabilità.
La e-mail fornita dal candidato in sede di registrazione sarà utilizzata dall'Azienda anche per successive comunicazioni riguardanti la procedura concorsuale stessa.

Tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali, formative, ecc..) dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza e/o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 s.m.i..
I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati fino alla data in cui viene inviata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di invio della domanda, anche se il rapporto di lavoro proseguirà oltre a tale data).
La documentazione allegata ma non dichiarata nella domanda on line con le modalità previste non verrà presa in considerazione.

3.1 MODALITA' DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA
Le istruzioni operative per la compilazione della domanda on line e le modalità con cui allegare i documenti sono riportate in calce al presente bando e ne formano parte integrante.

3.2 DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA
A completamento dell'iscrizione, in aggiunta alla documentazione citata nei punti precedenti, vanno allegati obbligatoriamente a pena di esclusione:
a. copia del documento di riconoscimento valido,
b. copia della domanda, completa, prodotta in formato pdf tramite l'applicativo utilizzato (vedi punto 2 istruzioni), alla quale va apposta la firma autografa;
c. copia contributo diritti di segreteria,
d. copia patente di guida categoria B in corso di validità,

Qualora ricorrano le condizioni vanno allegati obbligatoriamente a pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici:
a. eventuale provvedimento di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
b. eventuali pubblicazioni effettuate.

3.3 INDICAZIONI PER I CANDIDATI BENEFICIARI DELLA LEGGE 104/92 O INVALIDI CIVILI
In sede di presentazione della domanda on line il candidato:
- dovrà specificare nell'apposito campo la percentuale di disabilità,
- dovrà allegare:
a) apposita certificazione rilasciata da medico del servizio sanitario nazionale che specifichi:
  – i sussidi necessari in relazione al tipo di disabilità,
  – i tempi aggiuntivi necessari;
b) il/i verbale/i di disabilità comprovante la percentuale d'invalidità;
c) eventuale iscrizione nello specifico elenco di cui all'art.8 della L.68/1999 presso i Servizi/Centri provinciali per l'impiego.

Ai sensi dell'art.25 c.9 del D.L. 24.6.2014 n.90, convertito con L. 11.08.2014 n.114, la disabilità uguale o superiore all'80% consente l'esonero dall'eventuale preselezione.

Ai sensi dell'art.71 del D.P.R. 28.12.2000, n.445 e s.m.i., si procederà ad idonei controlli, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda ai fini dell'ammissione alla procedura e ai benefici di legge. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, a seguito di adozione di idoneo provvedimento, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti.

4. COMUNICAZIONI INTEGRATIVE
Il candidato è tenuto a comunicare le eventuali variazioni di domicilio, recapito o indirizzo e-mail, che si verifichino durante la procedura concorsuale e fino al completamento della stessa, inviando una e-mail a gestionale2020@arcs.sanita.fvg.it.
ARCS declina ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5. MODALITA' DI VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO DIRITTI DI SEGRETERIA

Il contributo diritti di segreteria **di € 10,33 in nessun caso è rimborsabile** e deve essere versato:
- sul bollettino postale c/c p. 1027722501 intestato a ARCS Servizio di Tesoreria
ovvero
- con bonifico sul conto corrente banco posta codice IBAN IT20Z0760112300001027722501, intestato a ARCS Servizio di Tesoreria con la seguente causale:
"Contributo diritti di segreteria concorso per n.1 c.t.p. ingegnere gestionale cat.D".

6. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice è nominata con decreto del Direttore Generale di ARCS secondo quanto previsto dal D.P.R. n.220/2001.
Per lo svolgimento della sola prova orale ARCS si riserva di costituire sottocommissioni composte nei termini di legge.

7. VALUTAZIONE DEI TITOLI

Per la valutazione dei titoli si applicano i criteri previsti dal D.P.R. n.220/2001, in particolare si stabilisce quanto segue:
1) la Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:
a) 30 punti per i titoli;
b) 70 punti per le prove d'esame.
2) I punti per la valutazione delle prove d'esame sono così ripartiti:
a) 30 punti per la prova scritta;
b) 20 punti per la prova pratica;
c) 20 punti per la prova orale.
3) I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera	punti 15
b) titoli accademici, di studio	punti 5
c) pubblicazioni e titoli scientifici	punti 3
d) curriculum formativo e professionale	punti 7

I criteri di massima per la valutazione dei titoli vengono stabiliti dalla Commissione esaminatrice prima dell'espletamento della prima prova secondo quanto previsto dall'art. 11 del D.P.R. n.220/2001.
Si applicano, inoltre, le norme generali di cui agli artt. 20, 21 e 22 del suddetto D.P.R..
La valutazione dei titoli, da limitarsi ai soli candidati presenti alla prova scritta, deve essere reso noto agli interessati prima dello svolgimento della prova orale.
Non sono valutabili i titoli richiesti quale requisito di ammissione al concorso.

8. DOCUMENTAZIONE DA CONSEGNARE/ESIBIRE ALLE PROVE

Il candidato è tenuto a presentarsi all'eventuale preselezione e alle prove con il documento di riconoscimento valido unitamente alla documentazione che verrà elencata nel calendario di convocazione.

9. PRESELEZIONE ALLA PROCEDURA CONCORSUALE

In caso di ricezione di un elevato numero di domande ARCS si riserva, ai sensi dell'art.3, comma 4 del D.P.R. 220/2001, la facoltà di effettuare una preselezione anche con l'ausilio di aziende specializzate al fine di garantire una gestione funzionale della procedura.
L'eventuale preselezione consisterà nella risoluzione di un test basato su una serie di domande a risposta multipla, sulle materie delle prove concorsuali.
La preselezione potrà essere effettuata anche con procedura automatizzata che prevede l'utilizzo di supporti informatici.
Le indicazioni e modalità sullo svolgimento della prova verranno comunicate ai candidati il giorno della prova stessa. In quella sede verrà anche data comunicazione dei criteri di correzione e di attribuzione dei punteggi.
Il candidato è ammesso alla preselezione con riserva di successivo accertamento dei requisiti di accesso al concorso.
ARCS si riserva la facoltà di organizzare lo svolgimento della preselezione con le modalità logistiche ritenute più opportune.
Il candidato che non si presenta a sostenere la prova nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, è dichiarato escluso dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà del singolo concorrente.
Il diario, la sede di espletamento nonché il numero (*cut off*) dei candidati complessivamente ammessi alla prova scritta, saranno comunicati ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione nella pagina dedicata al concorso

sul sito web aziendale https://arcs.sanita.fvg.it/it/cittadini/concorsi/ , almeno 10 (dieci) giorni prima della preselezione.
Saranno ammessi alla prova scritta tutti i candidati aventi il medesimo punteggio dell'ultimo classificato rispetto al *cut off* definito.
Il punteggio conseguito nella preselezione non influisce sul totale del punteggio attribuito nella valutazione delle prove scritta, pratica e orale.
L'esito della preselezione sarà comunicato al candidato mediante pubblicazione sul sito aziendale di ARCS all'indirizzo internet https://arcs.sanita.fvg.it/it/cittadini/concorsi/, nella pagina dedicata al concorso.
Il candidato che ha superato la prova preselettiva è convocato alla prova scritta con le modalità previste al successivo punto 11 del presente bando.

10. PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consistono in:
prova scritta:
La prova scritta potrà consistere nello svolgimento di un tema o soluzione di quesiti a risposta sintetica nell'ambito dei seguenti argomenti in riferimento al campo d'impiego della risorsa (es. logistica, controllo di gestione, gestione delle operations, sistemi informativi):

- strumenti e tecniche di project management
- analisi e progettazione dei processi,
- organizzazione e gestione della supply chain
- economia e organizzazione aziendale
- misurazione delle performance
- gestione della produzione
- lean management

prova pratica: consisterà nella esecuzione di tecniche specifiche e nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta.
prova orale: verterà sugli argomenti trattati nelle prove scritta e pratica; nonché su elementi di informatica e sulla verifica della conoscenza a livello iniziale di una lingua inglese. Per quanto riguarda la conoscenza della lingua inglese e degli elementi di informatica, la Commissione esaminatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti.

11. SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Le prove del concorso, scritta, pratica e orale, non possono aver luogo nei giorni festivi e nei giorni di festività religiose così come individuate dal Ministero dell'interno.
La/le data/e delle prove e la sede verranno comunicate esclusivamente mediante pubblicazione nel sito ARCS, all'indirizzo internet https://arcs.sanita.fvg.it/it/cittadini/concorsi/ della pagina dedicata nella sezione "Concorsi" almeno 15 (quindici) giorni prima dell'inizio della prova scritta e 20 (venti) giorni prima delle prove pratica e orale senza ulteriore convocazione a domicilio.
La prova orale deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico.
Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno presentarsi muniti di documento riconoscimento valido.
I candidati che non si presentano a sostenere le prove nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Tutte le prove, compresa l'eventuale preselezione, si svolgeranno in osservanza delle disposizioni correlate all'emergenza covid-19.

12. VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi), il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20 (quattordici/ventesimi).
E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove d'esame.

13. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA, APPLICAZIONE RISERVE/PREFERENZE, APPROVAZIONE E DICHIARAZIONE DEI VINCITORI

La Commissione esaminatrice fa propri gli atti predisposti dalle eventuali sottocommissioni.
La Commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito, secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato e con l'osservanza delle vigenti disposizioni in materia di preferenze ai sensi del DPR 487/1994.
La graduatoria di merito viene trasmessa dalla Commissione alla direzione di ARCS per il seguito di competenza secondo quanto previsto dalla normativa vigente.
La direzione di ARCS, tenuto conto delle riserve/preferenze di cui al punto 1 approva con proprio decreto la graduatoria dei vincitori.
La graduatoria è pubblicata nel sito aziendale https://arcs.sanita.fvg.it/it/cittadini/concorsi/ e nei siti delle aziende del Servizio Sanitario Regionale.
Tale pubblicazione assume valore di notifica a tutti gli effetti.

14. UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria dei vincitori e degli idonei è pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Friuli-Venezia Giulia e rimane efficace nei termini previsti dalla normativa vigente, per la copertura del posto per il quale il concorso è stato bandito, ovvero di posti che successivamente, ed entro il termine di validità, si dovessero rendere disponibili salvo modifiche a norma di legge.
La graduatoria sarà prioritariamente utilizzata in base ai fabbisogni espressi dalle aziende del Servizio Sanitario Regionale.

15. CONFERIMENTO DI POSTI ED ASSUNZIONE

L'Azienda cui il candidato è assegnato provvede alla stipula del contratto individuale di lavoro, dopo aver effettuato le verifiche di cui all'art.75 del D.P.R. 445 del 28.12.2001 s.m.i..
Qualora dal controllo effettuato sulle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rilasciate, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle asserzioni non veritiere.
Si precisa che è facoltà dell'Azienda inserire, nel contratto individuale di lavoro del personale assunto con la presente procedura, una clausola che preveda un vincolo di almeno tre anni di permanenza in servizio effettivo dalla data di assunzione prima di concedere eventuali nulla osta alla mobilità extraregionale.

16. DECADENZA DALLA NOMINA

Decade dall'impiego il candidato che:

- ha conseguito la nomina mediante presentazione di autocertificazioni o documenti non veritieri, falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- a seguito proposta di assunzione non rispetti i termini e le condizioni previsti dall'art. 24 comma 5 del CCNL comparto sanità del 21.05.2018;
- comunica per iscritto la rinuncia alla proposta di assunzione.

Il provvedimento di decadenza è adottato con atto del competente organo dell'azienda di assegnazione.

17. PERIODO DI PROVA

I vincitori saranno assunti in prova secondo quanto previsto dal CCNL vigente nel tempo.

18. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dal candidato saranno trattati da ARCS ai sensi del D.L.vo 30.06.2003, n.196 e D.L.vo n.101/2018 per le finalità di gestione del concorso.
Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.
Le medesime informazioni potranno essere utilizzate unicamente per le finalità concorsuali e, da parte delle aziende di assegnazione per gli adempimenti connessi all'instaurazione del rapporto di lavoro.
I dati forniti potranno essere messi a disposizione di coloro che dimostrando un interesse attuale e concreto nei confronti della procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art.22 della L.241/90 s.m.i..
L'interessato ha diritto, ai sensi del D.L.vo 101/2018, di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti per la procedura di cui trattasi. I dati conferiti saranno oggetto di trattamento da parte dei competenti uffici con modalità

sia manuale che informatizzata e che il titolare del trattamento è l'Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute (ARCS).

19. NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Alla presente procedura concorsuale si applicano le vigenti disposizioni in materia e, in particolare, quelle contenute nel D.P.R. 27/03/2001, n.220 "*Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio sanitario nazionale*".

Il concorso fa riferimento, inoltre, alle norme di cui al:

- D.P.R. 09/05/1994, n. 487 "*Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità' di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*" e s.m.i.,
- D.P.R. 28/12/2000, n. 445 "*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*",
- D.Lgs. 30/06/2003, n.196 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" *così* come modificato ed integrato con D.Lgs. 101 del 10.08.2018 "*Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27/04/2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)*",
- D.Lgs. 30/03/2001 n.165 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*" e s.m.i, e in particolare agli art.7 e 38,
- D.Lgs. 09/04/2008 n.81 "*Attuazione dell'art.1 della L. 03/08/2007 n.123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*" e s.m.i.
- CCNL Comparto Sanità.

20. DISPOSIZIONI FINALI

ARCS si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare, prorogare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso, in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero della variazione delle esigenze organizzative.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono le norme vigenti in materia.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

Avverso il presente bando può essere proposto ricorso entro 60 giorni al Tribunale amministrativo regionale del Friuli Venezia Giulia ed entro 120 giorni al Presidente della Repubblica.

I N F O R M A Z I O N I

Per eventuali dubbi o difficoltà nella compilazione della domanda gli interessati, all'interno del portale "Presentazione domanda on line", potranno utilizzare il menù "**assistenza**". Le istanze: saranno evase esclusivamente nei giorni lavorativi; saranno altresì evase entro i 5 giorni lavorativi successivi alla richiesta; non saranno evase se pervenute il giorno della scadenza e quello che lo precede.

Il bando è reperibile sul sito https://arcs.sanita.fvg.it/it/cittadini/concorsi/ .

IL DIRETTORE GENERALE:
dr. Giuseppe Tonutti

ISTRUZIONI OPERATIVE
BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI,
PER LA COPERTURA DI N. 1 COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE –
INGEGNERE GESTIONALE CAT. D

PER PARTECIPARE AL CONCORSO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://arcs.sanita.fvg.it/it/cittadini/concorsi/ sez. "Concorsi pubblici". L'UTILIZZO DI MODALITÀ' DIVERSE D'ISCRIZIONE COMPORTERÀ' L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO STESSO

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Per procedere alla compilazione e invio della domanda è necessario:

- Collegarsi al sito internet: **https://arcs.sanita.fvg.it/it/cittadini/concorsi** nella sezione "Concorsi pubblici" - pagina dedicata al presente concorso -.
- Cliccare su "**Presentazione domanda on line**" ed inserire i dati richiesti.
  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma e-mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- Collegarsi, dopo ricevuta l'e-mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE

- Dopo aver inserito username e password definitiva selezionare la voce di menù "**Concorsi**", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l'icona "***Iscriviti***" corrispondente al concorso/avviso/mobilità al quale intende partecipare**.**
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione al concorso.
- S'inizia dalla scheda "***Anagrafica***", che deve essere compilata in tutte le sue parti. Alla scheda anagrafica va allegata obbligatoriamente la scansione del documento di identità, cliccando il tasto "*aggiungi documento*" (dimensione massima 1 mb).
- Cliccare il tasto "***Compila***" per iniziare ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "***Salva***".
  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format. L'elenco delle pagine è visibile sul lato sinistro dello schermo e risultano spuntate in verde a compilazione completata. Le pagine possono essere compilate in momenti successivi, in quanto è possibile accedere a quanto dichiarato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".
- ATTENZIONE per i documenti da allegare effettuare la scansione e l'upload cliccando il tasto **"Aggiungi allegato"**, ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I files pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).
  Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del "manuale di istruzioni" (disponibile nelle sezioni del portale "**Presentazione domanda on-line"**) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più files in un file unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.
- Terminata la compilazione di tutte le pagine, cliccare su **"Conferma ed invio".** Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione **"Stampa domanda"**.
- ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi molta attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda**, alla sua firma autografa,** alla scansione e successivo **upload** cliccando il tasto **"Allega la domanda firmata"**.

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il tasto **"Invia l'iscrizione"** che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una e-mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso in oggetto.
Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).
Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"Richiedi assistenza"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le istanze saranno evase esclusivamente nei giorni lavorativi; saranno altresì evase entro i 5 giorni lavorativi successivi alla richiesta; non saranno evase se pervenute il giorno della scadenza e quello che lo precede.

4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO A TEMPO INDETERMINATO

Dopo l'invio on-line della domanda, prima della scadenza del bando, **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione "**Annulla domanda"**.
NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 2) "ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO"".

21_3_3_CNC_ARCS CONCORSO 1 COLLABORATORE PROFESSIONALE_LOGOPEDISTA_0_INTESTAZIONE_021

Azienda regionale di coordinamento per la salute - Arcs - Udine

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di collaboratore professionale sanitario - logopedista cat. D da assegnare alle Aziende del Servizio sanitario regionale del Friuli Venezia Giulia.

In attuazione al decreto del Direttore generale n. 285 del 31/12/2020, esecutivo ai sensi di Legge, è bandito concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n.1 posto di collaboratore professionale sanitario – logopedista cat. D da assegnare alle aziende del Servizio Sanitario Regionale.

Il concorso è svolto dall'Azienda regionale di coordinamento per la salute (ARCS) e darà luogo ad una graduatoria che sarà utilizzata, sulla base delle necessità che si creeranno nel periodo di vigenza della stessa, dalle aziende del servizio sanitario della regione Friuli Venezia Giulia sotto elencate.

Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina
IRCCS "Burlo Garofolo"
Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale
Azienda Sanitaria Friuli Occidentale
IRCCS "Centro di riferimento oncologico" – Aviano

Il candidato, nella domanda di partecipazione al concorso, dovrà esprimere l'ordine di opzione per ciascuna delle 5 aziende sanitarie presenti in Friuli Venezia Giulia. L'ordine delle opzioni non è in ogni caso vincolante ai fini dell'assegnazione che sarà disposta da ARCS.
Alle singole Aziende compete l'assunzione dei vincitori e degli idonei, qualsiasi altro provvedimento e/o adempimento correlato.

° ° °

1. APPLICAZIONE DELLE RISERVE E DELLE PREFERENZE
Saranno applicate, nell'ordine ed in base alla normativa vigente, le riserve di posti sotto indicate visto, per quanto applicabile, l'art.3 comma 3 del D.P.R. n.220/2001 in merito alla percentuale di riserva massima:

- a favore di coloro che appartengono alle categorie di cui alla L. n.68 dell'11/03/1999 e s.m.i.; fatte salve le indicazioni previste nella direttiva 1/2019 prot.n.41098/P del 24.06.2019 del D.F.P. in materia di categorie protette. Nei termini di tale direttiva si sottolinea che è necessaria l'iscrizione nell'elenco dei centri per l'impiego alla data di scadenza del bando ed in aggiunta all'emanazione del bando o all'assunzione effettiva.
- ai sensi dell'art.1014, comma 3 e 4, e dell'art.678, comma 9, del D.L.vo n.66/2010 e s.m.i.. per i volontari delle FF.AA.. Con il presente concorso, in capo ad ogni Azienda a cui è assegnato il vincitore, se si determina un cumulo di frazioni pari/superiori all'unità, il posto a concorso è riservato a volontario delle FF.AA. Nel caso in cui non vi sia candidato idoneo appartenente alla categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito ve ne siano alcuni che appartengono a più di una delle categorie che danno titolo a riserva di posto, si applicheranno le disposizioni di cui al D.P.R. n.487/1994 - art.5, comma 3- e s.m.i..
Per quanto riguarda l'applicazione delle preferenze si fa riferimento al D.P.R. n.487/1994 - art.5, commi 4 e 5 -, alla L. 127/1997 - art. 3, comma 7 – e s.m.i..

2. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE AL CONCORSO
Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali:

1. cittadinanza italiana, cittadinanza di uno dei paesi membri dell'Unione Europea o equiparazioni stabilite dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001 s.m.i. ovvero:
   a. familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro U.E. che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per la definizione di familiare, si rinvia all'art.2 della direttiva comunitaria n. 38 del 29.4.2004,
   b. cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo,
   c. cittadini di Paesi terzi titolari dello status di rifugiato,
   d. cittadini di Paesi terzi titolari dello status di protezione sussidiaria;
2. età non inferiore agli anni 18;
3. patente di guida categoria B in corso di validità. Il profilo a selezione potrà svolgere l'attività nelle varie sedi dell'azienda di assegnazione. Il possesso del presente requisito deve essere documentato alla data di scadenza del bando e alla stipula del contratto individuale di lavoro;

4. idoneità piena ed incondizionata alla mansione specifica del profilo in argomento. L'accertamento di tale requisito – con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda di assegnazione, prima dell'immissione in servizio;
5. Per i cittadini italiani:
   possono partecipare se in possesso dei seguenti requisiti generali:
   - iscrizione nelle liste elettorali,
   - non essere stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
6. Per i cittadini di uno dei paesi dell'Unione Europea o di paesi terzi e per italiani non appartenenti alla Repubblica:
   possono partecipare se in possesso dei seguenti requisiti generali:
   - il godimento dei diritti civili e politici in Italia o nello Stato di appartenenza o di provenienza;
   - la conoscenza della lingua italiana, adeguata alla posizione funzionale da conferire (che verrà accertata dalla commissione esaminatrice contestualmente alla valutazione delle prove d'esame ai sensi del D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174).

In sede di presentazione della domanda on-line, il candidato che si trova in una delle situazioni di cui al punto 1 lettere a) b) c) d) dovrà allegare, a pena di esclusione, idonea documentazione comprovante i requisiti.

2.1 REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

Il candidato in aggiunta ai requisiti generali di cui al punto precedente deve essere in possesso dei seguenti requisiti specifici**:**
1) Laurea in Logopedia abilitante alla professione sanitaria di Logopedista, classe delle Lauree in Professioni sanitarie della riabilitazione L/SNT2 di cui al D.M. 19.02.2009
ovvero
Diploma universitario di Logopedista (D.M. n. 742 del 14.09.1994)
ovvero
Diploma e attestato conseguito in base al precedente ordinamento, riconosciuto equipollente ai sensi del D.M. Sanità 27/07/2000 integrato con D.M. Sanità 09/10/2002, al diploma universitario di logopedista ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi
ovvero
titolo di studio conseguiti all'estero riconosciuto equipollenti o equivalenti (nei termini di cui all'art.38 del D.L.vo n.165/2001), dagli organi competenti ai sensi della normativa corrente in materia di titoli di studio italiani. Sarà cura del candidato dimostrare l'equipollenza o equivalenza nei termini di legge vigente ed entro la scadenza fissata da ARCS.
2) Iscrizione all'ordine professionale. L'iscrizione al corrispondente ordine professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea o di paesi terzi, consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'ordine in Italia, prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti di cui ai punti 2 e 2.1 devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del presente bando. Il difetto dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dal concorso stesso fatta eccezione di quanto indicato in relazione al titolo di studio e all'iscrizione in paese estero.

3. CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere prodotta **esclusivamente tramite procedura telematica** presente sul sito ARCS: https://arcs.sanita.fvg.it/it/cittadini/concorsi/ .
La domanda deve essere inviata entro il 30^ giorno successivo alla data di pubblicazione per estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale – 4^ serie speciale "Concorsi ed esami".
La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza.**
Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile:
- inviare la domanda di partecipazione,
- produrre altri titoli o documenti a corredo della domanda,
- effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio.
Saranno esclusi dalla procedura i candidati le cui domande non siano state inviate secondo modalità e tempi indicati nel presente bando, le istruzioni operative accodate compreso il mancato inoltro della domanda firmata (punto 2 delle istruzioni).

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo onde evitare un sovraccarico del sistema per il quale ARCS non si assume nessuna responsabilità.
La e-mail fornita dal candidato in sede di registrazione sarà utilizzata dall'Azienda anche per successive comunicazioni riguardanti la procedura concorsuale stessa.
Tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali, formative, ecc..) dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza e/o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 s.m.i..
I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati fino alla data in cui viene inviata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di invio della domanda, anche se il rapporto di lavoro proseguirà oltre a tale data).
La documentazione allegata ma non dichiarata nella domanda on line con le modalità previste non verrà presa in considerazione.

3.1 MODALITA' DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA
Le istruzioni operative per la compilazione della domanda on line e le modalità con cui allegare i documenti sono riportate in calce al presente bando e ne formano parte integrante.

3.2 DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA
A completamento dell'iscrizione, in aggiunta alla documentazione citata nei punti precedenti, vanno allegati obbligatoriamente a pena di esclusione:

a. copia del documento di riconoscimento valido,
a. copia della domanda, completa, prodotta in formato pdf tramite l'applicativo utilizzato (vedi punto 2 istruzioni), alla quale va apposta la firma autografa;
b. copia contributo diritti di segreteria,
c. copia patente di guida categoria B in corso di validità.

Qualora ricorrano le condizioni vanno allegati obbligatoriamente a pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici:

a. eventuale provvedimento di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
b. eventuali pubblicazioni effettuate.

3.3 INDICAZIONI PER I CANDIDATI BENEFICIARI DELLA LEGGE 104/92 O INVALIDI CIVILI
In sede di presentazione della domanda on line il candidato:
- dovrà specificare nell'apposito campo la percentuale di disabilità,
- dovrà allegare:

a) apposita certificazione rilasciata da medico del servizio sanitario nazionale che specifichi:
   – i sussidi necessari in relazione al tipo di disabilità,
   – i tempi aggiuntivi necessari;

b) il/i verbale/i di disabilità comprovante la percentuale d'invalidità;
c) eventuale iscrizione nello specifico elenco di cui all'art.8 della L.68/1999 presso i Servizi/Centri provinciali per l'impiego.

Ai sensi dell'art.25 c.9 del D.L. 24.6.2014 n.90, convertito con L. 11.08.2014 n.114, la disabilità uguale o superiore all'80% consente l'esonero dall'eventuale preselezione.

Ai sensi dell'art.71 del D.P.R. 28.12.2000, n.445 e s.m.i., si procederà ad idonei controlli, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda ai fini dell'ammissione alla procedura e ai benefici di legge. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, a seguito di adozione di idoneo provvedimento, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti.

4. COMUNICAZIONI INTEGRATIVE

Il candidato è tenuto a comunicare le eventuali variazioni di domicilio, recapito o indirizzo e-mail, che si verifichino durante la procedura concorsuale e fino al completamento della stessa, inviando una e-mail a logopedista@arcs.sanita.fvg.it .

ARCS declina ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5. MODALITA' DI VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO DIRITTI DI SEGRETERIA

Il contributo diritti di segreteria **di € 10,33 in nessun caso è rimborsabile** e deve essere versato:

- sul bollettino postale c/c p. 1027722501 intestato a ARCS Servizio di Tesoreria

ovvero

- con bonifico sul conto corrente banco posta codice IBAN IT20Z0760112300001027722501, intestato a ARCS Servizio di Tesoreria con la seguente causale:

"Contributo diritti di segreteria concorso per n.1 c.p.s. logopedista cat.D".

6. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice è nominata con decreto del Direttore Generale di ARCS secondo quanto previsto dal D.P.R. n.220/2001.

Per lo svolgimento della sola prova orale ARCS si riserva di costituire sottocommissioni composte nei termini di legge.

7. VALUTAZIONE DEI TITOLI

Per la valutazione dei titoli si applicano i criteri previsti dal D.P.R. n.220/2001, in particolare si stabilisce quanto segue:

1) la Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:
 a) 30 punti per i titoli;
 b) 70 punti per le prove d'esame.

2) I punti per la valutazione delle prove d'esame sono così ripartiti:
 a) 30 punti per la prova scritta;
 b) 20 punti per la prova pratica;
 c) 20 punti per la prova orale.

3) I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:
 a) titoli di carriera punti 15
 b) titoli accademici, di studio punti 5
 c) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
 d) curriculum formativo e professionale punti 7

I criteri di massima per la valutazione dei titoli vengono stabiliti dalla Commissione esaminatrice prima dell'espletamento della prima prova secondo quanto previsto dall'art. 11 del D.P.R. n.220/2001.

Si applicano, inoltre, le norme generali di cui agli artt. 20, 21 e 22 del suddetto D.P.R..

La valutazione dei titoli, da limitarsi ai soli candidati presenti alla prova scritta, deve essere reso noto agli interessati prima dello svolgimento della prova orale.

Non sono valutabili i titoli richiesti quale requisito di ammissione al concorso.

8. DOCUMENTAZIONE DA CONSEGNARE/ESIBIRE ALLE PROVE

Il candidato è tenuto a presentarsi all'eventuale preselezione e alle prove con il documento di riconoscimento valido unitamente alla documentazione che verrà elencata nel calendario di convocazione.

9. PRESELEZIONE ALLA PROCEDURA CONCORSUALE

In caso di ricezione di un elevato numero di domande ARCS si riserva, ai sensi dell'art.3, comma 4 del D.P.R. 220/2001, la facoltà di effettuare una preselezione anche con l'ausilio di aziende specializzate al fine di garantire una gestione funzionale della procedura.

L'eventuale preselezione consisterà nella risoluzione di un test basato su una serie di domande a risposta multipla, sulle materie delle prove concorsuali.

La preselezione potrà essere effettuata anche con procedura automatizzata che prevede l'utilizzo di supporti informatici.

Le indicazioni e modalità sullo svolgimento della prova verranno comunicate ai candidati il giorno della prova stessa. In quella sede verrà anche data comunicazione dei criteri di correzione e di attribuzione dei punteggi.
Il candidato è ammesso alla preselezione con riserva di successivo accertamento dei requisiti di accesso al concorso. ARCS si riserva la facoltà di organizzare lo svolgimento della preselezione con le modalità logistiche ritenute più opportune.
Il candidato che non si presenta a sostenere la prova nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, è dichiarato escluso dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà del singolo concorrente.
Il diario, la sede di espletamento nonché il numero (*cut off*) dei candidati complessivamente ammessi alla prova scritta, saranno comunicati ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione nella pagina dedicata al concorso sul sito web aziendale https://arcs.sanita.fvg.it/it/cittadini/concorsi/ , almeno 10 (dieci) giorni prima della preselezione.
Saranno ammessi alla prova scritta tutti i candidati aventi il medesimo punteggio dell'ultimo classificato rispetto al *cut off* definito.
Il punteggio conseguito nella preselezione non influisce sul totale del punteggio attribuito nella valutazione delle prove scritta, pratica e orale.
L'esito della preselezione sarà comunicato al candidato mediante pubblicazione sul sito aziendale di ARCS all'indirizzo internet https://arcs.sanita.fvg.it/it/cittadini/concorsi/, nella pagina dedicata al concorso.
Il candidato che ha superato la prova preselettiva è convocato alla prova scritta con le modalità previste al successivo punto 11 del presente bando.

10. PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consistono in:

Prova scritta

Svolgimento di un tema o soluzione di quesiti a risposta sintetica attinenti:
A) l'area delle discipline fondamentali relative all'ambito professionale del logopedista:
- discipline specifiche del profilo indicate dall'ordinamento didattico

B) l'area etico deontologica:
- la responsabilità deontologica e il codice deontologico del logopedista

C) l'area della legislazione sanitaria e dell'ordinamento professionale:
- legislazione sanitaria nazionale e regionale
- norme e decreti sul profilo messo a concorso

Prova pratica

Esecuzione di tecniche specifiche e/o predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale, anche attraverso la simulazione di situazioni specifiche.

Prova orale

Colloquio attinente le materie previste per la prova scritta nonché elementi d'informatica e verifica della conoscenza della lingua inglese.
La Commissione esaminatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti.

11. SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Le prove del concorso, scritta, pratica e orale, non possono aver luogo nei giorni festivi e nei giorni di festività religiose così come individuate dal Ministero dell'interno.
La/le data/e delle prove e la sede verranno comunicate esclusivamente mediante pubblicazione nel sito ARCS, all'indirizzo internet https://arcs.sanita.fvg.it/it/cittadini/concorsi/ della pagina dedicata nella sezione "Concorsi" almeno 15 (quindici) giorni prima dell'inizio della prova scritta e 20 (venti) giorni prima delle prove pratica e orale senza ulteriore convocazione a domicilio.
La prova orale deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico.
Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno presentarsi muniti di documento riconoscimento valido.
I candidati che non si presentano a sostenere le prove nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Tutte le prove, compresa l'eventuale preselezione, si svolgeranno in osservanza delle disposizioni correlate all'emergenza covid-19.

12. VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi), il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20 (quattordici/ventesimi).
E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove d'esame.

13. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA, APPLICAZIONE RISERVE/PREFERENZE, APPROVAZIONE E DICHIARAZIONE DEI VINCITORI

La Commissione esaminatrice fa propri gli atti predisposti dalle eventuali sottocommissioni.
La Commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito, secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato e con l'osservanza delle vigenti disposizioni in materia di preferenze ai sensi del DPR 487/1994.
La graduatoria di merito viene trasmessa dalla Commissione alla direzione di ARCS per il seguito di competenza secondo quanto previsto dalla normativa vigente.
La direzione di ARCS, tenuto conto delle riserve/preferenze di cui al punto 1 approva con proprio decreto la graduatoria dei vincitori.
La graduatoria è pubblicata nel sito aziendale https://arcs.sanita.fvg.it/it/cittadini/concorsi/ e nei siti delle aziende del Servizio Sanitario Regionale.
Tale pubblicazione assume valore di notifica a tutti gli effetti.

14. UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria dei vincitori e degli idonei è pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Friuli-Venezia Giulia e rimane efficace nei termini previsti dalla normativa vigente, per la copertura del posto per il quale il concorso è stato bandito, ovvero di posti che successivamente, ed entro il termine di validità, si dovessero rendere disponibili salvo modifiche a norma di legge.
La graduatoria sarà prioritariamente utilizzata in base ai fabbisogni espressi dalle aziende del Servizio Sanitario Regionale.
L'opzione espressa dai candidati in sede di compilazione della domanda on-line sarà assecondata in relazione ai fabbisogni espressi dalle aziende.

15. CONFERIMENTO DI POSTI ED ASSUNZIONE

L'Azienda cui il candidato è assegnato provvede alla stipula del contratto individuale di lavoro, dopo aver effettuato le verifiche di cui all'art.75 del D.P.R. 445 del 28.12.2001 s.m.i..
Qualora dal controllo effettuato sulle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rilasciate, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle asserzioni non veritiere.
Si precisa che è facoltà dell'Azienda inserire, nel contratto individuale di lavoro del personale assunto con la presente procedura, una clausola che preveda un vincolo di almeno tre anni di permanenza in servizio effettivo dalla data di assunzione prima di concedere eventuali nulla osta alla mobilità extraregionale.

16. DECADENZA DALLA NOMINA

Decade dall'impiego il candidato che:
- ha conseguito la nomina mediante presentazione di autocertificazioni o documenti non veritieri, falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- a seguito proposta di assunzione non rispetti i termini e le condizioni previsti dall'art. 24 comma 5 del CCNL comparto sanità del 21.05.2018;
- comunica per iscritto la rinuncia alla proposta di assunzione.

Il provvedimento di decadenza è adottato con atto del competente organo dell'azienda di assegnazione.

17. PERIODO DI PROVA

I vincitori saranno assunti in prova secondo la vigente disciplina contrattuale.

18. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dal candidato saranno trattati da ARCS ai sensi del D.L.vo 30.06.2003, n.196 e D.L.vo n.101/2018 per le finalità di gestione del concorso.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.
Le medesime informazioni potranno essere utilizzate unicamente per le finalità concorsuali e, da parte delle aziende di assegnazione per gli adempimenti connessi all'instaurazione del rapporto di lavoro.
I dati forniti potranno essere messi a disposizione di coloro che dimostrando un interesse attuale e concreto nei confronti della procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art.22 della L.241/90 s.m.i..
L'interessato ha diritto, ai sensi del D.L.vo 101/2018, di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti per la procedura di cui trattasi. I dati conferiti saranno oggetto di trattamento da parte dei competenti uffici con modalità sia manuale che informatizzata e che il titolare del trattamento è l'Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute (ARCS).

19. NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Alla presente procedura concorsuale si applicano le vigenti disposizioni in materia e, in particolare, quelle contenute nel D.P.R. 27/03/2001, n.220 "*Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio sanitario nazionale*".
Il concorso fa riferimento, inoltre, alle norme di cui al:

- D.P.R. 09/05/1994, n. 487 "*Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità' di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*" e s.m.i.,
- D.P.R. 28/12/2000, n. 445 "*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*",
- D.Lgs. 30/06/2003, n.196 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" *così* come modificato ed integrato con D.Lgs. 101 del 10.08.2018 "*Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27/04/2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)*",
- D.Lgs. 30/03/2001 n.165 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*" e s.m.i, e in particolare agli art.7 e 38,
- D.Lgs. 09/04/2008 n.81 "*Attuazione dell'art.1 della L. 03/08/2007 n.123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*" e s.m.i.
- CCNL Comparto Sanità.

20. DISPOSIZIONI FINALI

Il Direttore generale di ARCS si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare, prorogare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso, in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero della variazione delle esigenze organizzative.
Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono le norme vigenti in materia.
La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.
Avverso il presente bando può essere proposto ricorso entro 60 giorni al Tribunale amministrativo regionale del Friuli Venezia Giulia ed entro 120 giorni al Presidente della Repubblica.

INFORMAZIONI

Per eventuali dubbi o difficoltà nella compilazione della domanda gli interessati, all'interno del portale "Presentazione domanda on line", potranno utilizzare il menù "**assistenza**". Le istanze: saranno evase esclusivamente nei giorni lavorativi; saranno altresì evase entro i 5 giorni lavorativi successivi alla richiesta; non saranno evase se pervenute il giorno della scadenza e quello che lo precede.
Il bando è reperibile sul sito https://arcs.sanita.fvg.it/it/cittadini/concorsi/ .

IL DIRETTORE GENERALE:
dr. Giuseppe Tonutti

ISTRUZIONI OPERATIVE
BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – LOGOPEDISTA CAT. D

PER PARTECIPARE AL CONCORSO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://arcs.sanita.fvg.it/it/cittadini/concorsi/ sez. "Concorsi pubblici".
L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE D'ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO STESSO

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Per procedere alla compilazione e invio della domanda è necessario:

- Collegarsi al sito internet: **https://arcs.sanita.fvg.it/it/cittadini/concorsi** nella sezione "Concorsi pubblici" - pagina dedicata al presente concorso -.
- Cliccare su "**Presentazione domanda on line**" ed inserire i dati richiesti.
  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma e-mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- Collegarsi, dopo ricevuta l'e-mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO

- Dopo aver inserito username e password definitiva selezionare la voce di menù "**Concorsi**", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l'icona "***Iscriviti***" corrispondente al concorso/avviso/mobilità al quale intende partecipare**.**
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione al concorso.
- S'inizia dalla scheda "***Anagrafica***", che deve essere compilata in tutte le sue parti. Alla scheda anagrafica va allegata obbligatoriamente la scansione del documento di identità, cliccando il tasto "*aggiungi documento*" (dimensione massima 1 mb).
- Cliccare il tasto "***Compila***" per iniziare ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "***Salva***".
  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format. L'elenco delle pagine è visibile sul lato sinistro dello schermo e risultano spuntate in verde a compilazione completata. Le pagine possono essere compilate in momenti successivi, in quanto è possibile accedere a quanto dichiarato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".
- ATTENZIONE per i documenti da allegare effettuare la scansione e l'upload cliccando il tasto **"Aggiungi allegato"**, ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I files pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).
  Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del "manuale di istruzioni" (disponibile nelle sezioni del portale "**Presentazione domanda on-line"**) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più files in un file unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.
- Terminata la compilazione di tutte le pagine, cliccare su **"Conferma ed invio".** Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione **"Stampa domanda"**.
- ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi molta attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda**, alla sua firma autografa,** alla scansione e successivo **upload** cliccando il tasto **"Allega la domanda firmata"**.
- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il tasto **"Invia l'iscrizione"** che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una e-mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso in oggetto.
Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).
Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"Richiedi assistenza"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le istanze saranno evase esclusivamente nei giorni lavorativi; saranno altresì evase entro i 5 giorni lavorativi successivi alla richiesta; non saranno evase se pervenute il giorno della scadenza e quello che lo precede.

4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda, prima della scadenza del bando, **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione "**Annulla domanda"**.
NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 2) "ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO"".

21_3_3_CNC_ARCS CONCORSO 4 COLLABORATORE PROFESSIONALE_FISIOTERAPISTA_0_INTESTAZIONE_022

Azienda regionale di coordinamento per la salute - Arcs - Udine

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 4 posti di collaboratore professionale sanitario - fisioterapista cat. D da assegnare alle Aziende del Servizio sanitario regionale del Friuli Venezia Giulia.

In attuazione al decreto del Direttore generale n. 282 del 31/12/2020, esecutivo ai sensi di Legge, è bandito concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n.4 posti di collaboratore professionale sanitario – fisioterapista cat. D da assegnare alle aziende del Servizio Sanitario Regionale.

Il concorso è svolto dall'Azienda regionale di coordinamento per la salute (ARCS) e darà luogo ad una graduatoria che sarà utilizzata, sulla base delle necessità che si creeranno nel periodo di vigenza della stessa, dalle aziende del servizio sanitario della regione Friuli Venezia Giulia sotto elencate.

Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina
IRCCS "Burlo Garofolo"
Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale
Azienda Sanitaria Friuli Occidentale
IRCCS "Centro di riferimento oncologico" – Aviano

Il candidato, nella domanda di partecipazione al concorso, dovrà esprimere l'ordine di opzione per ciascuna delle 5 aziende sanitarie presenti in Friuli Venezia Giulia. L'ordine delle opzioni non è in ogni caso vincolante ai fini dell'assegnazione che sarà disposta da ARCS.
Alle singole Aziende compete l'assunzione dei vincitori e degli idonei, qualsiasi altro provvedimento e/o adempimento correlato.

° ° °

1. APPLICAZIONE DELLE RISERVE E DELLE PREFERENZE

Saranno applicate, nell'ordine ed in base alla normativa vigente, le riserve di posti sottoindicate visto, per quanto applicabile, l'art.3 comma 3 del D.P.R. n.220/2001 in merito alla percentuale di riserva massima:

- a favore di coloro che appartengono alle categorie di cui alla L. n.68 dell'11/03/1999 e s.m.i.; fatte salve le indicazioni previste nella direttiva 1/2019 prot.n.41098/P del 24.06.2019 del D.F.P. in materia di categorie protette. Nei termini di tale direttiva si sottolinea che è necessaria l'iscrizione nell'elenco dei centri per l'impiego alla data di scadenza del bando ed in aggiunta all'emanazione del bando o all'assunzione effettiva.
- ai sensi dell'art.1014, comma 3 e 4, e dell'art.678, comma 9, del D.L.vo n.66/2010 e s.m.i.. per i volontari delle FF.AA.. Con il presente concorso, in capo ad ogni Azienda a cui è assegnato il vincitore, se si determina un cumulo di frazioni pari/superiori all'unità, il posto a concorso è riservato a volontario delle FF.AA. Nel caso in cui non vi sia candidato idoneo appartenente alla categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito ve ne siano alcuni che appartengono a più di una delle categorie che danno titolo a riserva di posto, si applicheranno le disposizioni di cui al D.P.R. n.487/1994 - art.5, comma 3- e s.m.i..
Per quanto riguarda l'applicazione delle preferenze si fa riferimento al D.P.R. n.487/1994 - art.5, commi 4 e 5 -, alla L. 127/1997 - art. 3, comma 7 – e s.m.i..

2. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali:

1. cittadinanza italiana, cittadinanza di uno dei paesi membri dell'Unione Europea o equiparazioni stabilite dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001 s.m.i. ovvero:
   a. familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro U.E. che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per la definizione di familiare, si rinvia all'art.2 della direttiva comunitaria n. 38 del 29.4.2004,
   b. cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo,
   c. cittadini di Paesi terzi titolari dello status di rifugiato,
   d. cittadini di Paesi terzi titolari dello status di protezione sussidiaria;
2. età non inferiore agli anni 18;
3. patente di guida categoria B in corso di validità. Il profilo a selezione potrà svolgere l'attività nelle varie sedi dell'azienda di assegnazione. Il possesso del presente requisito deve essere documentato alla data di scadenza del bando e alla stipula del contratto individuale di lavoro;
4. idoneità piena ed incondizionata alla mansione specifica del profilo in argomento. L'accertamento di tale requisito – con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda di assegnazione, prima dell'immissione in servizio;

5. Per i cittadini italiani:
possono partecipare se in possesso dei seguenti requisiti generali:
- iscrizione nelle liste elettorali,
- non essere stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
6. Per i cittadini di uno dei paesi dell'Unione Europea o di paesi terzi e per italiani non appartenenti alla Repubblica:
possono partecipare se in possesso dei seguenti requisiti generali:
- il godimento dei diritti civili e politici in Italia o nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- la conoscenza della lingua italiana, adeguata alla posizione funzionale da conferire (che verrà accertata dalla commissione esaminatrice contestualmente alla valutazione delle prove d'esame ai sensi del D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174).

In sede di presentazione della domanda on-line, il candidato che si trova in una delle situazioni di cui al punto 1 lettere a) b) c) d) dovrà allegare, a pena di esclusione, idonea documentazione comprovante i requisiti.

2.1 REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

Il candidato in aggiunta ai requisiti generali di cui al punto precedente deve essere in possesso dei seguenti requisiti specifici**:**
1) Laurea in Fisioterapia abilitante alla professione sanitaria di Fisioterapista – classe delle lauree in professioni sanitarie della riabilitazione L/SNT2 di cui al D.I. 19.02.2009
ovvero
diploma universitario di Fisioterapista di cui al D.M. del Ministro della Sanità14.09.1994, n. 741;
ovvero
diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al Diploma universitario, ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi (D.M. 27.07.2000);
ovvero
titolo di studio conseguiti all'estero riconosciuto equipollenti o equivalenti (nei termini di cui all'art.38 del D.L.vo n.165/2001), dagli organi competenti ai sensi della normativa corrente in materia di titoli di studio italiani. Sarà cura del candidato dimostrare l'equipollenza o equivalenza nei termini di legge vigente ed entro la scadenza fissata da ARCS.
2) Iscrizione all'ordine professionale. L'iscrizione al corrispondente ordine professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea o di paesi terzi, consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'ordine in Italia, prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti di cui ai punti 2 e 2.1 devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del presente bando. Il difetto dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dal concorso stesso fatta eccezione di quanto indicato in relazione al titolo di studio e all'iscrizione in paese estero.

3. CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere prodotta **esclusivamente tramite procedura telematica** presente sul sito ARCS: https://arcs.sanita.fvg.it/it/cittadini/concorsi/ .
La domanda deve essere inviata entro il 30^ giorno successivo alla data di pubblicazione per estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale – 4^ serie speciale "Concorsi ed esami".
La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza.**
Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile:
- inviare la domanda di partecipazione,
- produrre altri titoli o documenti a corredo della domanda,
- effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio.
Saranno esclusi dalla procedura i candidati le cui domande non siano state inviate secondo modalità e tempi indicati nel presente bando, le istruzioni operative accodate compreso il mancato inoltro della domanda firmata (punto 2 delle istruzioni).
La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e

la compilazione per tempo onde evitare un sovraccarico del sistema per il quale ARCS non si assume nessuna responsabilità.
La e-mail fornita dal candidato in sede di registrazione sarà utilizzata dall'Azienda anche per successive comunicazioni riguardanti la procedura concorsuale stessa.
Tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali, formative, ecc..) dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza e/o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 s.m.i..
I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati fino alla data in cui viene inviata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di invio della domanda, anche se il rapporto di lavoro proseguirà oltre a tale data).
La documentazione allegata ma non dichiarata nella domanda on line con le modalità previste non verrà presa in considerazione.

3.1 MODALITA' DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA
Le istruzioni operative per la compilazione della domanda on line e le modalità con cui allegare i documenti sono riportate in calce al presente bando e ne formano parte integrante.

3.2 DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA
A completamento dell'iscrizione, in aggiunta alla documentazione citata nei punti precedenti, vanno allegati obbligatoriamente a pena di esclusione:
a. copia del documento di riconoscimento valido,
a. copia della domanda, completa, prodotta in formato pdf tramite l'applicativo utilizzato (vedi punto 2 istruzioni), alla quale va apposta la firma autografa;
b. copia contributo diritti di segreteria,
c. copia patente di guida categoria B in corso di validità.

Qualora ricorrano le condizioni vanno allegati obbligatoriamente a pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici:
a. eventuale provvedimento di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
b. eventuali pubblicazioni effettuate.

3.3 INDICAZIONI PER I CANDIDATI BENEFICIARI DELLA LEGGE 104/92 O INVALIDI CIVILI
In sede di presentazione della domanda on line il candidato:
- dovrà specificare nell'apposito campo la percentuale di disabilità,
- dovrà allegare:
a) apposita certificazione rilasciata da medico del servizio sanitario nazionale che specifichi:
 – i sussidi necessari in relazione al tipo di disabilità,
 – i tempi aggiuntivi necessari;
b) il/i verbale/i di disabilità comprovante la percentuale d'invalidità;
c) eventuale iscrizione nello specifico elenco di cui all'art.8 della L.68/1999 presso i Servizi/Centri provinciali per l'impiego.

Ai sensi dell'art.25 c.9 del D.L. 24.6.2014 n.90, convertito con L. 11.08.2014 n.114, la disabilità uguale o superiore all'80% consente l'esonero dall'eventuale preselezione.

Ai sensi dell'art.71 del D.P.R. 28.12.2000, n.445 e s.m.i., si procederà ad idonei controlli, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda ai fini dell'ammissione alla procedura e ai benefici di legge. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, a seguito di adozione di idoneo provvedimento, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti.

4. COMUNICAZIONI INTEGRATIVE
Il candidato è tenuto a comunicare le eventuali variazioni di domicilio, recapito o indirizzo e-mail, che si verifichino durante la procedura concorsuale e fino al completamento della stessa, inviando una e-mail a fisioterapista@arcs.sanita.fvg.it .

ARCS declina ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5. MODALITA' DI VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO DIRITTI DI SEGRETERIA
Il contributo diritti di segreteria **di € 10,33 in nessun caso è rimborsabile** e deve essere versato:
- sul bollettino postale c/c p. 1027722501 intestato a ARCS Servizio di Tesoreria
ovvero
- con bonifico sul conto corrente banco posta codice IBAN IT20Z0760112300001027722501, intestato a ARCS Servizio di Tesoreria con la seguente causale:
"Contributo diritti di segreteria concorso per n.4 posti di c.p.s. fisioterapista cat.D".

6. COMMISSIONE ESAMINATRICE
La commissione esaminatrice è nominata con decreto del Direttore Generale di ARCS secondo quanto previsto dal D.P.R. n.220/2001.
Per lo svolgimento della sola prova orale ARCS si riserva di costituire sottocommissioni composte nei termini di legge.

7. VALUTAZIONE DEI TITOLI
Per la valutazione dei titoli si applicano i criteri previsti dal D.P.R. n.220/2001, in particolare si stabilisce quanto segue:
1) la Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:
  a) 30 punti per i titoli;
  b) 70 punti per le prove d'esame.
2) I punti per la valutazione delle prove d'esame sono così ripartiti:
  a) 30 punti per la prova scritta;
  b) 20 punti per la prova pratica;
  c) 20 punti per la prova orale.
3) I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:
  a) titoli di carriera punti 15
  b) titoli accademici, di studio punti 5
  c) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
  d) curriculum formativo e professionale punti 7
I criteri di massima per la valutazione dei titoli vengono stabiliti dalla Commissione esaminatrice prima dell'espletamento della prima prova secondo quanto previsto dall'art. 11 del D.P.R. n.220/2001.
Si applicano, inoltre, le norme generali di cui agli artt. 20, 21 e 22 del suddetto D.P.R..
La valutazione dei titoli, da limitarsi ai soli candidati presenti alla prova scritta, deve essere reso noto agli interessati prima dello svolgimento della prova orale.
Non sono valutabili i titoli richiesti quale requisito di ammissione al concorso.

8. DOCUMENTAZIONE DA CONSEGNARE/ESIBIRE ALLE PROVE
Il candidato è tenuto a presentarsi all'eventuale preselezione e alle prove con il documento di riconoscimento valido unitamente alla documentazione che verrà elencata nel calendario di convocazione.

9. PRESELEZIONE ALLA PROCEDURA CONCORSUALE
In caso di ricezione di un elevato numero di domande ARCS si riserva, ai sensi dell'art.3, comma 4 del D.P.R. 220/2001, la facoltà di effettuare una preselezione anche con l'ausilio di aziende specializzate al fine di garantire una gestione funzionale della procedura.
L'eventuale preselezione consisterà nella risoluzione di un test basato su una serie di domande a risposta multipla, sulle materie delle prove concorsuali.
La preselezione potrà essere effettuata anche con procedura automatizzata che prevede l'utilizzo di supporti informatici.
Le indicazioni e modalità sullo svolgimento della prova verranno comunicate ai candidati il giorno della prova stessa.
In quella sede verrà anche data comunicazione dei criteri di correzione e di attribuzione dei punteggi.
Il candidato è ammesso alla preselezione con riserva di successivo accertamento dei requisiti di accesso al concorso.
ARCS si riserva la facoltà di organizzare lo svolgimento della preselezione con le modalità logistiche ritenute più opportune.

Il candidato che non si presenta a sostenere la prova nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, è dichiarato escluso dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà del singolo concorrente.
Il diario, la sede di espletamento nonché il numero (*cut off*) dei candidati complessivamente ammessi alla prova scritta, saranno comunicati ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione nella pagina dedicata al concorso sul sito web aziendale https://arcs.sanita.fvg.it/it/cittadini/concorsi/ , almeno 10 (dieci) giorni prima della preselezione.
Saranno ammessi alla prova scritta tutti i candidati aventi il medesimo punteggio dell'ultimo classificato rispetto al *cut off* definito.
Il punteggio conseguito nella preselezione non influisce sul totale del punteggio attribuito nella valutazione delle prove scritta, pratica e orale.
L'esito della preselezione sarà comunicato al candidato mediante pubblicazione sul sito aziendale di ARCS all'indirizzo internet https://arcs.sanita.fvg.it/it/cittadini/concorsi/, nella pagina dedicata al concorso.
Il candidato che ha superato la prova preselettiva è convocato alla prova scritta con le modalità previste al successivo punto 11 del presente bando.

10. PROVE D'ESAME
Le prove d'esame consistono in:
Prova scritta
Svolgimento di un tema o soluzione di quesiti a risposta sintetica attinenti:
A) l'area delle discipline fondamentali relative all'ambito professionale del fisioterapista:
-discipline specifiche del profilo indicate dall'ordinamento didattico
B) l'area etico deontologica:
- la responsabilità deontologica e il codice deontologico del fisioterapista
C) l'area della legislazione sanitaria e dell'ordinamento professionale:
- legislazione sanitaria nazionale e regionale
- norme e decreti sul profilo messo a concorso
Prova pratica
Esecuzione di tecniche specifiche e/o predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale nell'ambito di quanto segue:
simulazione di situazioni specifiche.
Prova orale
Colloquio attinente le materie previste per la prova scritta nonché elementi d'informatica e verifica della conoscenza della lingua inglese.
Per quanto riguarda la conoscenza della lingua straniera e degli elementi di informatica, la Commissione esaminatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti.

11. SVOLGIMENTO DELLE PROVE
Le prove del concorso, scritta, pratica e orale, non possono aver luogo nei giorni festivi e nei giorni di festività religiose così come individuate dal Ministero dell'interno.
La/le data/e delle prove e la sede verranno comunicate esclusivamente mediante pubblicazione nel sito ARCS, all'indirizzo internet https://arcs.sanita.fvg.it/it/cittadini/concorsi/ della pagina dedicata nella sezione "Concorsi" almeno 15 (quindici) giorni prima dell'inizio della prova scritta e 20 (venti) giorni prima delle prove pratica e orale senza ulteriore convocazione a domicilio.
La prova orale deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico.
Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno presentarsi muniti di documento riconoscimento valido.
I candidati che non si presentano a sostenere le prove nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Tutte le prove, compresa l'eventuale preselezione, si svolgeranno in osservanza delle disposizioni correlate all'emergenza covid-19.

12. VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME
Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi), il superamento della prova pratica e della prova orale è

subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20 (quattordici/ventesimi).
E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove d'esame.

13. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA, APPLICAZIONE RISERVE/PREFERENZE, APPROVAZIONE E DICHIARAZIONE DEI VINCITORI
La Commissione esaminatrice fa propri gli atti predisposti dalle eventuali sottocommissioni.
La Commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito, secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato e con l'osservanza delle vigenti disposizioni in materia di preferenze ai sensi del DPR 487/1994.
La graduatoria di merito viene trasmessa dalla Commissione alla direzione di ARCS per il seguito di competenza secondo quanto previsto dalla normativa vigente.
La direzione di ARCS, tenuto conto delle riserve/preferenze di cui al punto 1 approva con proprio decreto la graduatoria dei vincitori.
La graduatoria è pubblicata nel sito aziendale https://arcs.sanita.fvg.it/it/cittadini/concorsi/ e nei siti delle aziende del Servizio Sanitario Regionale.
Tale pubblicazione assume valore di notifica a tutti gli effetti.

14. UTILIZZO DELLA GRADUATORIA
La graduatoria dei vincitori e degli idonei è pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Friuli-Venezia Giulia e rimane efficace nei termini previsti dalla normativa vigente, per la copertura del posto per il quale il concorso è stato bandito, ovvero di posti che successivamente, ed entro il termine di validità, si dovessero rendere disponibili salvo modifiche a norma di legge.
La graduatoria sarà prioritariamente utilizzata in base ai fabbisogni espressi dalle aziende del Servizio Sanitario Regionale.
L'opzione espressa dai candidati in sede di compilazione della domanda on-line sarà assecondata in relazione ai fabbisogni espressi dalle aziende.

15. CONFERIMENTO DI POSTI ED ASSUNZIONE
L'Azienda cui il candidato è assegnato provvede alla stipula del contratto individuale di lavoro, dopo aver effettuato le verifiche di cui all'art.75 del D.P.R. 445 del 28.12.2001 s.m.i..
Qualora dal controllo effettuato sulle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rilasciate, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle asserzioni non veritiere.
Si precisa che è facoltà dell'Azienda inserire, nel contratto individuale di lavoro del personale assunto con la presente procedura, una clausola che preveda un vincolo di almeno tre anni di permanenza in servizio effettivo dalla data di assunzione prima di concedere eventuali nulla osta alla mobilità extraregionale.

16. DECADENZA DALLA NOMINA
Decade dall'impiego il candidato che:
- ha conseguito la nomina mediante presentazione di autocertificazioni o documenti non veritieri, falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- a seguito proposta di assunzione non rispetti i termini e le condizioni previsti dall'art. 24 comma 5 del CCNL comparto sanità del 21.05.2018;
- comunica per iscritto la rinuncia alla proposta di assunzione.

Il provvedimento di decadenza è adottato con atto del competente organo dell'azienda di assegnazione.

17. PERIODO DI PROVA
I vincitori saranno assunti in prova secondo la vigente disciplina contrattuale.

18. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
I dati personali forniti dal candidato saranno trattati da ARCS ai sensi del D.L.vo 30.06.2003, n.196 e D.L.vo n.101/2018 per le finalità di gestione del concorso.
Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.
Le medesime informazioni potranno essere utilizzate unicamente per le finalità concorsuali e, da parte delle aziende di assegnazione per gli adempimenti connessi all'instaurazione del rapporto di lavoro.

I dati forniti potranno essere messi a disposizione di coloro che dimostrando un interesse attuale e concreto nei confronti della procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art.22 della L.241/90 s.m.i..
L'interessato ha diritto, ai sensi del D.L.vo 101/2018, di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti per la procedura di cui trattasi. I dati conferiti saranno oggetto di trattamento da parte dei competenti uffici con modalità sia manuale che informatizzata e che il titolare del trattamento è l'Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute (ARCS).

19. NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Alla presente procedura concorsuale si applicano le vigenti disposizioni in materia e, in particolare, quelle contenute nel D.P.R. 27/03/2001, n.220 "*Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio sanitario nazionale*".
Il concorso fa riferimento, inoltre, alle norme di cui al:

- D.P.R. 09/05/1994, n. 487 "*Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità' di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*" e s.m.i.,
- D.P.R. 28/12/2000, n. 445 "*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*",
- D.Lgs. 30/06/2003, n.196 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" *così* come modificato ed integrato con D.Lgs. 101 del 10.08.2018 "*Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27/04/2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)*",
- D.Lgs. 30/03/2001 n.165 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*" e s.m.i, e in particolare agli art.7 e 38,
- D.Lgs. 09/04/2008 n.81 "*Attuazione dell'art.1 della L. 03/08/2007 n.123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*" e s.m.i.
- CCNL Comparto Sanità.

20. DISPOSIZIONI FINALI

Il Direttore generale di ARCS si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare, prorogare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso, in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero della variazione delle esigenze organizzative.
Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono le norme vigenti in materia.
La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.
Avverso il presente bando può essere proposto ricorso entro 60 giorni al Tribunale amministrativo regionale del Friuli Venezia Giulia ed entro 120 giorni al Presidente della Repubblica.

INFORMAZIONI

Per eventuali dubbi o difficoltà nella compilazione della domanda gli interessati, all'interno del portale "Presentazione domanda on line", potranno utilizzare il menù "**assistenza**". Le istanze: saranno evase esclusivamente nei giorni lavorativi; saranno altresì evase entro i 5 giorni lavorativi successivi alla richiesta; non saranno evase se pervenute il giorno della scadenza e quello che lo precede.
Il bando è reperibile sul sito https://arcs.sanita.fvg.it/it/cittadini/concorsi/ .

IL DIRETTORE GENERALE:
dr. Giuseppe Tonutti

ISTRUZIONI OPERATIVE
BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N.4 POSTI DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – FISIOTERAPISTA CAT. D

PER PARTECIPARE AL CONCORSO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://arcs.sanita.fvg.it/it/cittadini/concorsi/ sez. "Concorsi pubblici". L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE D'ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO STESSO

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Per procedere alla compilazione e invio della domanda è necessario:

- Collegarsi al sito internet: **https://arcs.sanita.fvg.it/it/cittadini/concorsi** nella sezione "Concorsi pubblici" - pagina dedicata al presente concorso -.
- Cliccare su "**Presentazione domanda on line**" ed inserire i dati richiesti.
  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma e-mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- Collegarsi, dopo ricevuta l'e-mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO

- Dopo aver inserito username e password definitiva selezionare la voce di menù "**Concorsi**", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l'icona "***Iscriviti***" corrispondente al concorso/avviso/mobilità al quale intende partecipare**.**
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione al concorso.
- S'inizia dalla scheda "***Anagrafica***", che deve essere compilata in tutte le sue parti. Alla scheda anagrafica va allegata obbligatoriamente la scansione del documento di identità, cliccando il tasto "*aggiungi documento*" (dimensione massima 1 mb).
- Cliccare il tasto "***Compila***" per iniziare ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "***Salva***".
  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format. L'elenco delle pagine è visibile sul lato sinistro dello schermo e risultano spuntate in verde a compilazione completata. Le pagine possono essere compilate in momenti successivi, in quanto è possibile accedere a quanto dichiarato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".
- ATTENZIONE per i documenti da allegare effettuare la scansione e l'upload cliccando il tasto **"Aggiungi allegato"**, ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I files pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).
  Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del "manuale di istruzioni" (disponibile nelle sezioni del portale "**Presentazione domanda on-line"**) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più files in un file unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.
- Terminata la compilazione di tutte le pagine, cliccare su **"Conferma ed invio".** Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione **"Stampa domanda"**.
- ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi molta attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda**, alla sua firma autografa,** alla scansione e successivo **upload** cliccando il tasto **"Allega la domanda firmata"**.
- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il tasto **"Invia l'iscrizione"** che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una e-mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso in oggetto.
Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).
Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"Richiedi assistenza"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le istanze saranno evase esclusivamente nei giorni lavorativi; saranno altresì evase entro i 5 giorni lavorativi successivi alla richiesta; non saranno evase se pervenute il giorno della scadenza e quello che lo precede.

4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda, prima della scadenza del bando, **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione "**Annulla domanda"**.
NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 2) "ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO"".

21_3_3_CNC_ASU FC GRADUATORIA CONCOSO 1 DM MALATTIE APPARATO RESPIRATORIO_019

Azienda sanitaria universitaria “Friuli Centrale” - ASU FC - Udine

Graduatoria di merito del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di dirigente medico di malattie dell’apparato respiratorio.

Con decreto del Direttore generale n. 1335 del 24.12.2020 è stata approvata la seguente graduatoria di merito dei candidati specializzandi:

Specializzandi Graduatoria FINALE	Cognome	Nome	Data di nascita	TOTALE (su p.100)
1°	FANTIN	Alberto	09/12/1990	80,580
2^	CASTALDO	Nadia	20/09/1990	80,106

ed è stato dichiarato vincitore il sig.:
- FANTIN dott. Alberto.

IL DIRETTORE
S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE:
dott. Gianfranco Compagnon

21_3_3_CNC_ASU FC SORTEGGIO COMPONENTI CONCORSO 2 DV ALIMENTI ORIGINE ANIMALE E DERIVATI_008

Azienda sanitaria universitaria “Friuli Centrale” - ASU FC - Udine

Sorteggio componenti commissioni concorso pubblico per titoli ed esami a copertura di n. 2 posti di dirigente veterinario area dell’igiene, della produzione, trasformazione, commercializzazione, conservazione e trasporto degli alimenti di origine animale e loro derivati.

Il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Friuli Venezia Giulia, alle ore 9.00 presso la SOC Gestione Risorse Umane - dell’Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale, la Commissione appositamente nominata provvederà al sorteggio, ai sensi dell’art. 6 del D.P.R. n. 483/97 e successive modifiche ed integrazioni, con la procedura dei numeri casuali, dei componenti la Commissione esaminatrice del concorso pubblico per titoli ed esami a: n. 2 posti di dirigente veterinario area dell’Igiene, della produzione, trasformazione, commercializzazione, conservazione e trasporto degli alimenti di origine animale e loro derivati.
Si precisa che, se in detta seduta l’esito del sorteggio risulterà infruttuoso, lo stesso sarà ripetuto nella medesima giornata delle settimane successive sino al completamento dei nominativi dei componenti delle Commissioni.

IL DIRETTORE GENERALE:
dr Massimo Braganti

21_3_3_CNC_ASU FC SORTEGGIO COMPONENTI CONCORSO 2 DV PRODUZIONI ZOOTECNICHE_007

Azienda sanitaria universitaria “Friuli Centrale” - ASU FC - Udine

Sorteggio componenti commissioni concorso pubblico per titoli ed esami a copertura di n. 2 posti di dirigente veterinario area

dell'igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche.

Il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Friuli Venezia Giulia, alle ore 9.00 presso la SOC Gestione Risorse Umane - dell'Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale, la Commissione appositamente nominata provvederà al sorteggio, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 483/97 e successive modifiche ed integrazioni, con la procedura dei numeri casuali, dei componenti la Commissione esaminatrice del concorso pubblico per titoli ed esami a: n.2 posti di dirigente veterinario area Igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche
Si precisa che, se in detta seduta l'esito del sorteggio risulterà infruttuoso, lo stesso sarà ripetuto nella medesima giornata delle settimane successive sino al completamento dei nominativi dei componenti delle Commissioni

IL DIRETTORE GENERALE:
dr Massimo Braganti

21_3_3_CNC_ASU FC SORTEGGIO COMPONENTI CONCORSO 2 DV SANITÀ ANIMALE_009

Azienda sanitaria universitaria "Friuli Centrale" - ASU FC - Udine

Sorteggio componenti commissioni concorso pubblico per titoli ed esami a copertura di n. 2 posti di dirigente veterinario area sanità animale.

Il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Friuli Venezia Giulia, alle ore 9.00 presso la SOC Gestione Risorse Umane - dell'Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale, la Commissione appositamente nominata provvederà al sorteggio, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 483/97 e successive modifiche ed integrazioni, con la procedura dei numeri casuali, dei componenti la Commissione esaminatrice del concorso pubblico per titoli ed esami a: n. 2 posti di dirigente veterinario area Sanità Animale
Si precisa che, se in detta seduta l'esito del sorteggio risulterà infruttuoso, lo stesso sarà ripetuto nella medesima giornata delle settimane successive sino al completamento dei nominativi dei componenti delle Commissioni

IL DIRETTORE GENERALE:
dr Massimo Braganti

PREZZI E CONDIZIONI in vigore dal 1° gennaio 2010
(ai sensi della delibera G.R. n. 2840 dd. 17 dicembre 2009)

INSERZIONI NELLA PARTE TERZA DEL B.U.R.

Si precisa che ai sensi della normativa vigente per le pubblicazioni del B.U.R.:

- gli atti destinati alla pubblicazione che pervengono alla Redazione del B.U.R. entro le ore 16.00 del lunedì, sono pubblicati il secondo mercoledì successivo;
- i testi degli atti da pubblicare devono pervenire alla Redazione tramite il servizio telematico che è disponibile attraverso accesso riservato ad apposita sezione del portale internet della Regione. L'inoltro dei documenti via mail o in forma cartacea è ammesso solo in caso di motivata impossibilità organizzativa o tecnica di trasmissione;
- la pubblicazione degli atti, QUALORA OBBLIGATORIA ai sensi della normativa vigente, È EFFETTUATA SENZA ONERI per i richiedenti, anche se privati (art. 11, comma 31, della L.R. 11 agosto 2011, n. 11). In tal caso nella richiesta di pubblicazione deve essere indicata la norma che la rende obbligatoria;
- la procedura telematica consente, ove la pubblicazione NON SIA OBBLIGATORIA ai sensi della normativa vigente, di determinare direttamente il costo della pubblicazione che il richiedente è tenuto ad effettuare in via posticipata.; l'inoltro del documento via mail o in forma cartacea - ammesso solo in caso di motivata impossibilità organizzativa o tecnica dei soggetti estensori – comporta l'applicazione di specifiche tariffe più sotto dettagliate;
- **gli atti da pubblicare, qualora soggetti all'imposta di bollo, devono essere trasmessi anche nella forma cartacea in conformità alla relativa disciplina;**
- Il calcolo della spesa di pubblicazione è determinato in base al numero complessivo dei caratteri, spazi, simboli di interlinea, ecc. che compongono il testo ed eventuali tabelle da pubblicare. Il relativo conteggio è rilevabile tramite apposita funzione nel programma MS Word nonché direttamente dal modulo predisposto nella sezione dedicata nel portale della Regione (fatti salvi la diversa tariffa ed il relativo calcolo previsto per le tabelle e tipologie di documento prodotte in un formato diverso da MS Word);
- a comprova, dovrà essere inviata la copia della ricevuta quietanzata alla Direzione centrale autonomie locali, sicurezza e politiche dell'immigrazione - Servizio logistica, e servizi generali - Ufficio amministrazione BUR - Corso Cavour, 1 - 34132 Trieste – FAX n. +39 040 377.2383 – utilizzando il modulo stampabile dal previsto link a conclusione della procedura di trasmissione della richiesta di pubblicazione eseguita tramite il portale internet della Regione.

Le tariffe unitarie riferite a testi e tabelle **PRODOTTI IN FORMATO MS WORD** sono applicate secondo le seguenti modalità:

TIPO TARIFFA	MODALITÀ TRASMISSIONE TESTO	TIPO PUBBLICAZIONE	TARIFFA UNITARIA PER CARATTERE, SPAZI, ECC.
A)	Area riservata PORTALE	NON OBBLIGATORIA	€ 0,05
B)	Via e-mail a Redazione BUR	NON OBBLIGATORIA	€ 0,08
C)	Cartaceo (inoltro postale/fax)	NON OBBLIGATORIA	€ 0,15

- Il costo per la pubblicazione di tabelle e tipologie di documenti **PRODOTTI IN FORMATO DIVERSO DA MS WORD** sarà computato forfetariamente con riferimento alle succitate modalità di trasmissione e tipo di pubblicazione. Nella fattispecie, le sottoriportate tariffe saranno applicate per ogni foglio di formato A/4 anche se le dimensioni delle tabelle, ecc. non dovessero occupare interamente il foglio A/4:

TIPO TARIFFA	MODALITÀ TRASMISSIONE TESTO	TIPO PUBBLICAZIONE	TARIFFA UNITARIA PER FOGLIO A/4 INTERO O PARTE
A/tab)	Area riservata PORTALE	NON OBBLIGATORIA	€ 150,00
B/tab)	Via e-mail a Redazione BUR	NON OBBLIGATORIA	€ 210,00
C/tab	Cartaceo (inoltro postale/fax	NON OBBLIGATORIA	€ 360,00

- **Tutte le sopraindicate tariffe s'intendono I.V.A. esclusa**

FASCICOLI

PREZZO UNITARIO DEL FASCICOLO

- formato CD € 15,00
- formato cartaceo con volume pagine inferiore alle 400 € 20,00
- formato cartaceo con volume pagine superiore alle 400 € 40,00

PREZZO UNITARIO del CD contenente la raccolta di tutti i fascicoli pubblicati in un trimestre solare € 35,00
PREZZO UNITARIO del CD contenente la raccolta di tutti i fascicoli pubblicati in un anno solare € 50,00

PREZZI DELLA FORNITURA DEI PRODOTTI CON DESTINAZIONE ESTERO COSTO AGGIUNTIVO € 15,00

TERMINI PAGAMENTO delle suddette forniture IN FORMA ANTICIPATA
I suddetti prezzi si intendono comprensivi delle spese di spedizione

La fornitura di fascicoli del BUR avverrà previo pagamento ANTICIPATO del corrispettivo prezzo nelle forme in seguito precisate. A comprova dovrà essere inviata al sottoriportato ufficio la copia della ricevuta quietanzata:
DIREZIONE CENTRALE AUTONOMIE LOCALI, SICUREZZA E POLITICHE DELL'IMMIGRAZIONE - SERVIZIO LOGISTICA, E SERVIZI GENERALI - UFFICIO AMMINISTRAZIONE BUR - CORSO CAVOUR, 1 - 34132 TRIESTE
FAX N. +39 040 377.2383 E-MAIL: logistica@regione.fvg.it
logistica@certregione.fvg.it

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Le spese di pubblicazione degli avvisi, inserzioni, ecc. nella parte terza del B.U.R. e i pagamenti dei fascicoli B.U.R. dovranno essere effettuati mediante:
a) versamento del corrispettivo importo sul conto corrente postale n. **85770709**.
b) bonifico bancario cod. IBAN **IT 56 L 02008 02230 000003152699**
Entrambi i suddetti conti hanno la seguente intestazione:
Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia - Servizio Tesoreria - Trieste
OBBLIGATORIAMENTE dovrà essere indicata la riferita causale del pagamento, così dettagliata:

- per spese pubbl. avvisi, ecc. **CAP/E 708 - INSERZ. BUR (riportare sinteticamente il titolo dell'inserzione)**
- per acquisto fascicoli B.U.R. **CAP/E 709 - ACQUISTO FASCICOLO/I BUR**

Al fine della trasmissione dei dati necessari e della riferita attestazione del pagamento sono predisposti degli appositi moduli scaricabili dal sito Internet:
www.regione.fvg.it -> **bollettino ufficiale**, alle seguenti voci:
- **pubblica sul BUR (utenti registrati)**: *il modulo è stampabile ad inoltro eseguito della richiesta di pubblicazione tramite il portale*
- **acquisto fascicoli**: *modulo in f.to DOC*

DEMETRIO FILIPPO DAMIANI - Direttore responsabile
GIANNI CORTIULA - Responsabile di redazione
iscrizione nel Registro del Tribunale di Trieste n. 818 del 3 luglio 1991

in collaborazione con insiel spa
impaginato con Adobe Indesign CS5®
stampa: Centro stampa regionale
- Servizio logistica, e servizi generali